

## **Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati**

(Aggiornato con le novità introdotte dall'art. 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 così come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96).

**Approvato con deliberazione G.C. n. 209 del 05.10.2018  
Reso esecutivo in data 20.10.2018  
Modificato con deliberazione G.C.n.47 del 04/03/2020**

### ***Sommario***

<i>Art. 1 - OGGETTO</i> .....	2
<i>Art. 2 - PRESTAZIONI A PAGAMENTO</i> .....	2
<i>Art. 3- PRESTAZIONI ESCLUSE</i> .....	2
<i>Art. 4- DOMANDA DEL RICHIEDENTE</i> .....	3
<i>Art. 5 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA</i> .....	3
<i>Art. 6 - ONERI FINANZIARI A CARICO DEL RICHIEDENTE E MODALITA' DI VERSAMENTO</i> .....	3
<i>Art. 7 - CRITERI DI IMPIEGO DEL PERSONALE</i> .....	4
<i>Art. 8 - DIVIETI</i> .....	4
<i>Allegato A)-FAC SIMILE DI DOMANDA PER SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI</i> ...	5

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

## **Art. 2 Prestazioni a pagamento**

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione dei corrispettivi previsti al successivo art. 6. Detti corrispettivi potranno essere suscettibili di aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
  - in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
- b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

## **Art. 3 Prestazioni escluse**

Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolte conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003, nonché al Regolamento del Corpo di Polizia Locale, nonché quelle svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione comunale;
- le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali;
- le prestazioni per manifestazioni pubbliche, organizzate in collaborazione con l'amministrazione comunale o da soggetti privati o di natura privata destinatari di benefici economici o contribuiti.

## **Art. 4**

### **Domanda del richiedente**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato A), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

## **Art. 5**

### **Istruttoria della domanda**

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

## **Art. 6**

### **Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

I corrispettivi per le prestazioni di cui al presente Regolamento sono stabiliti, in prima applicazione, in €. 60,00 orarie per agente. Essi compensano le prestazioni straordinarie effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate, in relazione al personale impiegato e alla durata dell'evento, dovranno essere versate anticipatamente con la seguente modalità:

- Bonifico Bancario presso il BANCO BPM SPA, sede di Peschiera Borromeo (MI), IBAN: IT 97 W 05034 33570 000000000148, intestato a TESORERIA COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO specificando nella causale "Contributo per servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione .... (specificare la data e la manifestazione/evento) .....".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando di Polizia Locale almeno 5 (cinque) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato che dovrà essere saldata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento.

Per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

## **Art. 7**

### **Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra;
- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

## **Art. 8**

### **Divieti**

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento dei corrispettivi da parte dei richiedenti. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Via XXV Aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (MI)

Allegato A) – FAC SIMILE DI DOMANDA PER SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

c.f./p.iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in proprio/quale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ c.f./p.iva \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## Chiede

a Codesta Amministrazione comunale di voler disporre il seguente servizio di Polizia Locale facoltativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in

località \_\_\_\_\_/eventuale \_\_\_\_\_ percorso \_\_\_\_\_

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale, **con pagamento del corrispettivo, di cui dichiara di aver preso conoscenza (Art. 6 del vigente Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati)**

Nominativo del referente:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_

Data

Firma del richiedente

**Estratto dal Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati**

**Art. 6**

**Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

I corrispettivi per le prestazioni di cui al presente Regolamento sono stabiliti, in prima applicazione, in **€. 60,00 orarie per Agente e/o Ufficiale**. Essi compensano le prestazioni straordinarie effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate, in relazione al personale impiegato e alla durata dell'evento, dovranno essere versate anticipatamente con la seguente modalità:

- Bonifico Bancario presso il BANCO BPM SPA, sede di Peschiera Borromeo (MI),

**IBAN: IT 97 W 05034 33570 000000000148,**

intestato a TESORERIA COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO specificando nella causale "**Contributo per servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione .... (specificare la data e la manifestazione/evento) .....**".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando di Polizia Locale almeno 5 (cinque) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato che dovrà essere saldata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento. ....)