



**CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**

**REGOLAMENTO**  
**PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE**  
**DEL PERIODICO COMUNALE PESCHIERA INFORMA**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 25 del 23/03/2022

# INDICE

ARTICOLO 1 - Finalità del Notiziario Comunale .....	2
ARTICOLO 2 - Denominazione.....	2
ARTICOLO 3 - Direzione.....	2
ARTICOLO 4 - Redazione .....	3
ARTICOLO 5 -Segreteria di redazione – supporto operativo .....	3
ARTICOLO 6 - Funzioni del comitato di redazione .....	3
ARTICOLO 7 - Struttura e contenuti del notiziario.....	3
ARTICOLO 8 - Periodicità e diffusione.....	4
ARTICOLO 9 - Nota finale .....	4

### **ARTICOLO 1 - Finalità del Notiziario Comunale**

Il Comune di Peschiera Borromeo si prefigge, con la stampa e la diffusione di un periodico comunale, di promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso una costante e diretta informazione sull'attività della Giunta, del Consiglio e degli Uffici comunali.

Il periodico ha, inoltre, lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive e politiche in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.

Il notiziario comunale si ispira a principi di ampia democraticità, si prefigge di attuare un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa.

### **ARTICOLO 2 - Denominazione**

Il periodico è denominato "PESCHIERA INFORMA" e porterà la seguente dicitura: "periodico a cura dell'Amministrazione Comunale – Anno ..... n° ..... mese".

### **ARTICOLO 3 - Direzione**

La direzione editoriale si compone delle seguenti figure:

#### **a) Direttore editoriale**

Il Direttore editoriale del periodico è il Sindaco protempore - previa iscrizione all'elenco Speciale dell'Albo dei Giornalisti – o suo delegato, che indirizza la linea editoriale perseguita dalla testata.

Il Direttore, o suo delegato:

- nomina il Comitato di Redazione;
- sovrintende e convoca il Comitato di Redazione;
- dà al Direttore responsabile l'autorizzazione definitiva per la stampa di ogni numero.

#### **b) Direttore responsabile**

Il Direttore responsabile del notiziario è una persona delegata dal Sindaco. È preferibilmente iscritto all'albo dei giornalisti, ha maturato un'adeguata esperienza nel campo della comunicazione pubblica e sociale, assicura indipendenza di giudizio come previsto dall'art.2 della Legge 69 del 03/02/1963. È il responsabile tecnico del notiziario comunale ai sensi delle leggi vigenti. Svolge il suo compito con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle leggi, del presente Regolamento ed eventualmente dell'atto di nomina conferitogli dal Sindaco. In particolare:

- imposta ogni numero del notiziario;
- dirige il Comitato di redazione;
- segue le linee del Direttore Editoriale;
- controlla che quanto viene pubblicato sia conforme all'etica; revisiona i testi pervenuti dai soggetti di cui all'art. 7, al fine di renderli giornalmisticamente scorrevoli e di agevolare lettura.

#### **ARTICOLO 4 - Redazione**

La redazione del notiziario è affidata al "Comitato di Redazione" nominato con decreto del Sindaco all'inizio di ogni mandato e resta in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo.

Il comitato di redazione è composto da:

- Sindaco in qualità di Direttore editoriale o suo delegato;
- Direttore responsabile;
- Addetto stampa del Sindaco ove presente e/o dipendente comunale in possesso di competenze certificate da CV;
- n. 1 Assessore espressione della Giunta Comunale o Assessore avente delega alla comunicazione

#### **ARTICOLO 5 -Segreteria di redazione – supporto operativo**

La segreteria di redazione è composta dal personale facente parte del Servizio Comunicazione, che partecipa alle attività del Comitato di redazione e si occupa di:

- curare i rapporti tra Comitato di redazione e i servizi dell'Ente, con il Sindaco e gli Assessori
- riceve e cura i contatti con i cittadini e con le Associazioni locali
- raccoglie la corrispondenza e le proposte che vengono poi trasmesse al Comitato di redazione per la predisposizione delle relative risposte
- provvede a correggere le bozze del notiziario
- cura i contatti con la Ditta fornitrice del servizio

#### **ARTICOLO 6 - Funzioni del comitato di redazione**

Il Comitato di redazione si riunisce periodicamente o secondo un calendario concordato e viene convocato dal Sindaco o suo delegato, nella sua mansione di Direttore editoriale, che ne sovrintende le riunioni.

Il comitato si occupa di:

- elaborare annualmente un piano editoriale del periodico;
- programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero;
- ricercare ed attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio in modo che la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- vigilare sulla correttezza espositiva degli argomenti da pubblicare, sia in base alle norme di legge che a quelle del presente regolamento;
- curare i problemi concernenti la produzione, l'impaginazione, la pubblicazione e la distribuzione del periodico, avvalendosi eventualmente di consulenti, collaboratori e tecnici;
- proporre edizioni di numeri speciali.

#### **ARTICOLO 7 - Struttura e contenuti del notiziario**

In ossequio al principio, previsto dal precedente art.1, secondo il quale il periodico deve intendersi come veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale, il comitato di redazione potrà, di volta in volta, strutturare il giornale nei suoi contenuti in rapporto alla quantità e all'importanza delle notizie e degli argomenti ritenuti di interesse pubblico da sottoporre ai lettori, pur rispettando, per il notiziario " PESCHIERA INFORMA ", la seguente articolazione di massima:

- a) AMMINISTRAZIONE: informazioni relative al governo dell'ente (provvedimenti e progetti della giunta e del consiglio comunale, informazioni di carattere generale sugli uffici comunali e sulle attività degli stessi);
- b) VITA CITTADINA: notizie relative all'attività e agli avvenimenti di cui sono protagonisti e/o promotori i diversi gruppi sociali e culturali, singoli o associati, e le agenzie formative/scolastiche presenti sul territorio;
- c) SPAZIO PER I GRUPPI CONSILIARI: tale spazio sarà destinato agli interventi dei Gruppi Consiliari per promuovere le proprie attività e iniziative istituzionali e non dovrà essere utilizzato al fine di screditare o attaccare persone e partiti politici o gruppi consiliari o essere utilizzato per scopi di campagna elettorale, mantenendo il principio del rispetto e della correttezza. Ogni Gruppo Consiliare avrà lo stesso numero di battute, che sarà determinato in proporzione agli spazi disponibili del numero in uscita. I responsabili dei Gruppi Consiliari dovranno far pervenire i loro interventi al Comitato di Redazione in tempo utile per la pubblicazione del notiziario.

### ***ARTICOLO 8 - Periodicità e diffusione***

La pubblicazione del periodico prevede 5 uscite annuali e 1 eventuale numero aggiuntivo. Il servizio sarà oggetto di selezione pubblica in seguito a manifestazione di interesse per la ricerca di operatori interessati al servizio e oggetto di apposito disciplinare di incarico.

Il periodico non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione comunale, in quanto i costi saranno sostenuti interamente dal soggetto realizzatore a fronte della raccolta pubblicitaria non superiore al 45% (D.L. 159/2007) dell'intero stampato.

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i nuclei familiari di Peschiera Borromeo e caricato su apposita pagina del sito istituzionale del Comune.

I costi per la registrazione del Notiziario Comunale e per l'iscrizione del Direttore Responsabile sono a carico del Comune.

### ***ARTICOLO 9 - Nota finale***

Dalla data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali, il periodico cessa la pubblicazione sino ad elezione avvenuta e la riprende nel rispetto dei tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti fissati dal presente Regolamento e dalla normativa di riferimento.