



PESCHIERA BORROMEO, 18 Giugno 2021

Città di Peschiera Borromeo

PROTOCOLLO CONCORSI PUBBLICI PIANO OPERATIVO

**Sede Concorsuale
Scuola Primaria ICS De André via Goldoni**

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	AMBITO APPLICATIVO	3
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4.	MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE	4
5.	OBBLIGO CANDIDATI- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	6
6.	SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	6
7.	DESCRIZIONE AREA CONCORSUALE	7
8.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE	7
9.	IDENTIFICAZIONE	7
10.	CONSEGNA ELABORATI	Errore. Il segnalibro non è definito.
11.	USCITA	9
12.	ALLEGATI	9

1. PREMESSA

Il Comune di Peschiera Borromeo, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento del virus COVID-19 e al fine di prevenire il rischio di contagio, invita tutti i candidati del concorso a prendere visione del "Protocollo misure di sicurezza anti contagio" pubblicato in allegato.

2. AMBITO APPLICATIVO

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, D.L. nr. 44 del 1/04/2021, **modificato dal Protocollo del 15 Aprile 2021**, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Il Concorso in questione si svolgerà presso il refettorio della scuola primaria dell'I.C.S. De André – plesso di via Goldoni, locale di dimensioni idonee ad avere le caratteristiche di sicurezza previste dalle attuali norme anti-contagio e antincendio, come da planimetria allegata, dove è previsto un raggio di distanza tra i candidati di almeno 2,25 m, come da normativa vigente.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. DPCM del 14 gennaio 2021
2. D. lgs 81/08 articoli 17 e 28 e Titolo X
3. Art. art. 25-septies del decreto legislativo n. 231/2001
4. Circolare del Ministro della Salute n. 2302 del 27 gennaio 2020
5. Circolare del Ministro della Salute n. 3190 del 3 febbraio 2020 Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 Ordinanza del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020
6. D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
7. D.P.C.M. n. 6 del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228)"
8. D.P.C.M. 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605) 14 marzo 2020 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
9. DPCM emesso in data 08 marzo 2020 e relativo allegato 1;
10. DPCM emesso in data 11 marzo 2020;
11. Circolare N. 5443 del 22 febbraio 2020 Ministero della Salute;
12. Protocollo Governo OOSS sulla sicurezza nei luoghi di lavoro del 14/03/2020;
13. Protocollo Ministero Infrastrutture e trasporti per il contenimento del COVID-19 nei cantieri edili, del 19/03/2020;
14. Ordinanza delle Regione Lombardia N. 514 del 22/03/2020 sino al 13 aprile 2020;
15. DPCM emesso in data 22 marzo 2020;
16. Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 (GU 25-3-20 n. 79);
17. DPCM emesso in data 01 aprile 2020;
18. Ordinanza delle Regione Lombardia N. 521 del 04/04/2020 sino al 14 aprile 2020;
19. DPCM emesso in data 10 aprile 2020;
20. Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 24/4/2020;
21. DPCM emesso in data 26 aprile 2020
22. Ordinanza delle Regione Lombardia N. 537 del 30/04/2020
23. Ordinanza delle Regione Lombardia N. 539 del 03/05/2020
24. DGR delle Regione Lombardia n. n. 3131 del 12/5/20 ed Allegato 1

25. DGR della Regione Lombardia. n. 3132 del 12/5/20
26. Ordinanza della Regione Lombardia n. 546 del 13/5/20
27. Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative
28. DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
29. Ordinanza della Regione Lombardia n.547 del 17/05/2020
30. DPCM emesso in data 17/5/2020 ed Allegati
31. DPCM emesso in data 18/5/2020
32. DL 19/5/2020 n.34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
33. Ordinanza della Regione Lombardia n.555 del 29/05/2020
34. Ordinanza della Regione Lombardia n.563 del 05/06/2020
35. DPCM emesso in data 11/06/2020
36. Ordinanza della Regione Lombardia n.566 del 12/06/2020
37. Ordinanza della Regione Lombardia n.573 del 29/06/2020
38. DPCM emesso in data 14/07/2020
39. Ordinanza della Regione Lombardia n.580 del 14/07/2020
40. Decreto-legge n. 83 del 30 luglio 2020
41. Ordinanza della Regione Lombardia n.590 del 31/07/2020
42. DPCM emesso in data 07/08/2020
43. Ordinanza Ministero della salute emessa in data 12/08/2020
44. Ordinanza della Regione Lombardia n.598 del 13/08/2020
45. Ordinanza Ministero della salute emessa in data 16/08/2020
46. Circolare del Ministero della salute emessa in data 21/08/2020
47. Circolare Ministeriale 4 settembre 2020, n. 13 Agg. Lav.fragili
48. DPCM emesso in data 07/09/2020 valido sino al 07/10/2020
49. Ordinanza della Regione Lombardia n. 604 Del 10/09/2020
50. Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici del 15 Aprile 2021
51. D.L. nr. 44 del 1° aprile 2021 art. 10

4. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

L'amministrazione ha adottato tutte le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e sede prestabiliti:

- muniti di mascherina chirurgica o FFP2;
- senza alcun tipo di bagaglio.
-

a) IGIENIZZAZIONE LUOGHI:

I luoghi e le attrezzature compresi i PC portatili, verranno sottoposti a sanificazione, disinfezione e pulizia con i prodotti previsti dal Ministero.

b) IGIENIZZAZIONE MANI:

Saranno presenti dispenser igienizzanti nell'area concorsuale e presso i servizi igienici.

c) RILEVAMENTO TEMPERATURA:

La temperatura del candidato verrà rilevata al momento dell'accesso dello stesso nell'area concorsuale, tramite termometro manuale, in presenza di temperatura superiore a 37,5 C° il candidato dovrà abbandonare i locali.

Non è consentito l'accesso al luogo di svolgimento del concorso:

- in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° e/o a chi presenta sintomi influenzali/respiratori.
- a chi sia stato in contatto con persone positive al virus COVID nei 14 giorni antecedenti la prova in presenza.

I candidati devono presentare, al momento dell'identificazione, una **autodichiarazione** in cui dichiarano, sotto la propria responsabilità:

- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposomia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive al Covid-19/Sars-Cov-2, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone ancora sottoposte alla misura della quarantena in attesa di tampone negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio.

d) POSTAZIONI:

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila e la collocazione dei candidati sui tavoli da lavoro rispetta la distanza di almeno m. 2,25 sui 4 fronti destra, sinistra, avanti, dietro.

Le postazioni sono composte da tavolo, sedia e un pc portatile.

e) CONTROLLO:

Il distanziamento tra i candidati è garantito dagli operatori addetti all'identificazione dei candidati.

f) MASCHERINE:

Tutti i candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame indossando la propria mascherina chirurgica (o FFP2) che sarà poi sostituita da mascherine facciali FFP2 messe a disposizione dell'amministrazione.

g) DISTANZIAMENTO

È garantita al candidato un'area di 4,5 mq. La distanza lineare tra i candidati, come da Protocollo del 15 Aprile 2021, sarà di m 2,25. È vietato ogni spostamento, salvo per accedere ai servizi igienici.

Per le operazioni di identificazione saranno impiegate penne monouso. Al fine di ridurre le tempistiche per le operazioni di identificazione i candidati dovranno presentarsi con il modello di autodichiarazione, di cui al punto precedente, già compilato e sottoscritto.

h) FLUSSI DI MOVIMENTO ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSALE

I flussi di movimento all'interno dell'area concorsuale sono stati definiti ed indicati (vedere planimetria). I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

I luoghi presentano finestre apribili, verrà garantito il ricambio d'aria in base al numero dei candidati presenti.

È stato identificato un locale nelle immediate vicinanze qualora sorgessero sintomi riferibili a COVID (tosse, sintomi respiratori.)

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

5. OBBLIGO CANDIDATI - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I Candidati devono:

- presentarsi senza alcun bagaglio (salvo situazione eccezionali, da documentare),
- non partecipare se affetti da sintomi (come febbre superiore a 37,5°C, perdita del gusto et cetera) o se in quarantena o isolamento (occorre specifica autodichiarazione),
- **esibire all'ingresso un referto relativo al test effettuato mediante tampone oro/rino faringeo rapido o molecolare non antecedente alle 48 ore dalla data del concorso.** Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- Essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree
- Esibire l'autodichiarazione di cui sopra, debitamente compilata e sottoscritta.

Durante la fase di identificazione verrà consegnata al candidato una mascherina a uso personale del tipo FFP2. Nell'area concorsuale, non è consentito l'uso di facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione.

È vietato l'accesso all'aula d'esame al candidato che non rispetti tutti i requisiti elencati, ad esempio, nel caso in cui rifiuti di fornire l'autocertificazione e/o fornire l'esito del tampone, e/o si rifiuti di indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

6. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pulizia dell'area concorsuale nel suo complesso e provvederà alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse,

delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

All'interno dei servizi igienici è presente sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

7. DESCRIZIONE AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale si trova presso la scuola primaria in via C. Goldoni a Peschiera Borromeo (MI)-zona palestra.

L'area concorsuale ha una superficie di circa 300 MQ. Si accede tramite entrata indipendente.

Saranno presenti massimo 37 postazioni, distanza tra candidati m 2.25, superficie a candidato m2 4,50, la prova infatti si svolgerà in due turni.

Zona ingresso – Postazione registrazione e consegna mascherine FFP2

Sono presenti servizi igienici suddivisi per sesso ed in numero adeguato.

Presente "aula" covid identificata nello spogliatoio.

Sono presenti parcheggi in numero adeguato

Non vi è commistione con alunni e personale della Scuola.

La struttura rispetta i requisiti di antincendio

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove saranno svolte con le seguenti modalità:

Prova scritta: mediante PC portatili messi a disposizione dei partecipanti, i PC verranno prima di essere messi a disposizione igienizzati, a fine sessione saranno ancora igienizzati con prodotti indicati dal Ministero della Salute.

La prova orale verrà in presenza, il candidato, come i commissari, saranno dotati di mascherina FFP2, il candidato sarà posto a circa 4 metri dai commissari. Commissari e candidato saranno sottoposti e rilievo della temperatura e igienizzazione delle mani.

9. IDENTIFICAZIONE

L'accesso al locale in cui si tiene la prova è disciplinato come segue; i candidati accedono al locale uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno un metro e seguendo le indicazioni del personale addetto e l'eventuale segnaletica orizzontale e verticale, evitando la formazione di assembramenti nella sala e nei luoghi annessi.

Prima dell'avvio delle procedure di identificazione i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito disinfettante messo a disposizione all'ingresso del locale. Dispenser di prodotti igienizzanti saranno disponibili in più punti del locale ed in prossimità dei servizi igienici per permettere l'igiene frequente delle mani.

I candidati dovranno consegnare durante la fase di identificazione, al personale addetto: 1) l'autodichiarazione di cui sopra; 2) l'esito del test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Durante le operazioni di identificazione ai candidati verrà consegnata una penna monouso che dovranno utilizzare per sottoscrivere la dichiarazione di cui al punto 3) e per apporre la firma sul foglio anagrafico di identificazione. La penna, per tutto il tempo della prova verrà custodita dal candidato che dovrà poi utilizzarla durante le successive fasi della prova.

In tale sede al candidato verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2. Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'Amministrazione. La mascherina dovrà essere indossata correttamente con copertura delle vie aeree, naso e bocca, per tutta la durata della prova.

Il personale addetto alla identificazione consegna il materiale al candidato, che consiste in: una busta piccola con tagliandino e una busta grande.

Una volta effettuata l'identificazione, ciascun candidato verrà invitato a disporsi su una delle postazioni predisposte, adeguatamente distanziate tra loro, per lo svolgimento delle prove.

Considerato che i candidati ammessi alla prova scritta sono nr. 73, la prova scritta verrà effettuata in due turni; si procederà quindi all'identificazione di tutti i candidati presenti nel giorno prestabilito della prova, in caso di un numero di candidati, presenti, superiore a nr. 35 la commissione esaminatrice procederà con la creazione di nr. due gruppi: gruppo A – gruppo B (per ordine alfabetico).

Creati i due gruppi, un candidato sorteggerà il gruppo che per primo accederà alla sala d'esame per effettuare la prova.

Il secondo gruppo attenderà il proprio turno nell'atrio della scuola (locale separato e distanziato dalla sala d'esame).

Terminata la prova il primo gruppo potrà abbandonare l'aula seguendo il percorso d'uscita ben definito, percorso che rimane separato dalla sala d'attesa dove saranno presenti i candidati del secondo gruppo.

10. CONSEGNA ELABORATI

a) I candidati terminata la loro prova dovranno salvare l'elaborato, in formato pdf, su una chiavetta USB, già installata sul portatile. L'elaborato verrà poi stampato, il candidato

riconosciuta e confermata la propria prova potrà ritornare alla propria postazione e procedere con la preparazione delle buste: dovrà prendere la busta piccola consegnata durante la fase di identificazione, compilare il foglietto bianco contenuto nella busta, piegarlo in modo che le generalità non siano visibili, inserirlo nella busta piccola e sigillarla .

- b) Successivamente la busta piccola (già chiusa) e i fogli dell'elaborato nonché la chiavetta USB dovranno essere inseriti nella busta grande, che dovrà essere consegnata alla commissione che provvede a sigillarla e siglarla sul lembo di chiusura.
- c) Consegnato l'elaborato, il personale Ced, alla presenza del candidato, provvederà a rimuovere eventuali tracce dell'elaborato sul pc, procederà allo spegnimento del pc che verrà prelevato e posizionato in altra sala dove verranno effettuate le operazioni di carica della batteria dello stesso.

11. USCITA

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

12. ALLEGATI

- Planimetria dell'area concorsuale
- Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici del 15 Aprile 2021
- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il presente documento è stato predisposto dal datore di lavoro Arch. C. Gervasini.

Peschiera Borromeo, 18 giugno 2021

Il Sindaco Caterina Molinari		Il Datore di Lavoro Arch. Carlo Gervasini
---	---	--