

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERA

C.C./C.C. N° 54

DEL 7 OTT 2013

Comune di Peschiera Borromeo

(Provincia di Milano)

REGOLAMENTO

PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI ELETTIVI O DI INDIRIZZO POLITICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 54 del 7/10/2013
divenuta esecutiva in data 8/11/2013

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Articolo 3 – Dichiarazione iniziale

Articolo 4 – Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado

Articolo 5 – Dichiarazioni successive

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

Articolo 7 – Moduli delle dichiarazioni

Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento – Diffida ad adempiere – Sanzioni

Articolo 9 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

Articolo 10 – Responsabile

Articolo 11 – Criteri per l'applicazione della sanzione

Articolo 12 – Privacy

Articolo 13 – Articolo 13– Entrata in vigore

Articolo 14 – Norme di rinvio

Allegati 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 3, 4.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico di competenza del Comune di Peschiera Borromeo ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013 n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 2 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri comunali ovvero a tutti i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, nel prosieguo denominati anche "titolare/i di carica politica".

Articolo 3 – Dichiarazione iniziale

1. I titolari di carica politica, entro tre mesi dalla data della proclamazione o dalla data della surrogazione o dalla nomina, sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune di Peschiera Borromeo una dichiarazione, da rendersi in conformità all'allegato 1) e 1A) con la quale, tra l'altro, indicare:

- a) i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- b) le azioni di società possedute e/o le quote di partecipazione a società;
- c) le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società.

I beni di cui ai punti a) e b) vanno dichiarati anche se in comproprietà o cointestazione.

La dichiarazione contiene la formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" e deve essere sottoscritta e datata dal dichiarante.

2. Alla dichiarazione di cui al comma 1 devono allegarsi i seguenti documenti:

a) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i Soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il titolare di carica politica sottoscriverà apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla predetta circostanza.

b) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte con la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di non averne sostenute oppure di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", seguita dalla data e dalla firma. La dichiarazione, da rendersi in conformità all'allegato 1B, dovrà essere corredata da idonea documentazione probatoria, anche fiscale laddove obbligatoria per legge. Ai predetti fini, la documentazione fiscale dovrà evidenziare espressamente la natura e le quantità dei beni o dei servizi acquisiti.

A tale dichiarazione debbono essere allegate le dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali finanziamenti e contributi ricevuti, anche sotto forma di resa di servizi.

Art. 4 – Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado

1. I titolari di cariche politiche, all'atto del deposito di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a depositare un'ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

alla presentazione della dichiarazione dei redditi del coniuge per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'articolo 150 del Codice Civile, dei figli e dei parenti entro il secondo grado ovvero genitore, nipote (figlio del figlio o della figlia), fratello o sorella, nonno o nonna, se gli stessi vi consentono; i predetti adempimenti dovranno essere assolti producendo documentazione conforme agli allegati 1C e 1D.

2. I soggetti di cui all'articolo 2 sono esonerati dall'obbligo di cui al presente articolo, ove il coniuge non separato, i figli, i parenti sino al secondo grado non vi consentano, attestandolo. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito web del Comune.

3. Il consenso si intenderà in ogni caso negato dai soggetti indicati dal comma 1 non titolari di carica politica qualora il consenso non pervenga al protocollo generale del Comune nei termini definiti dal presente regolamento. Qualora viceversa intervenga un consenso tardivo, si provvederà alle pubblicazioni dei dati relativi al coniuge o ai parenti di cui al comma 1, con le modalità stabilite o richiamate dal presente regolamento con effetti dalla data di acquisizione del consenso.

4. Il consenso o il relativo diniego dovranno essere formalizzati con dichiarazione resa in conformità al modello, allegato 4 al presente regolamento; il consenso o diniego dovrà essere espresso anche in occasione degli adempimenti di cui agli artt. 5 e 6 e fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma 3.

Articolo 5 – Dichiarazioni successive

1. Entro un mese dall'avvenuta scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i titolari di carica politica sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al precedente articolo 3, comma 1, intervenute nell'anno precedente o la conferma dello stato patrimoniale dichiarato inizialmente, in conformità all'allegato 2. Tale dichiarazione dovrà essere resa annualmente nel corso del mandato.

2. Alla dichiarazione di cui al precedente comma deve allegarsi copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (o CUD laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) del titolare di carica politica, nonché del coniuge, dei figli, dei parenti entro il secondo grado e della loro situazione patrimoniale attestata in conformità agli allegati 1C, 1D, e 4, se consenzienti. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito *web* del Comune.

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi dalla cessazione dalla carica, i titolari di carica politica sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune una dichiarazione per denunciare le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata o confermare il contenuto della stessa; la predetta dichiarazione dovrà essere redatta in conformità all'allegato 3.

2. Entro lo stesso termine del comma 1, i soggetti di cui all'art. 2 sono tenuti a presentare copia della propria ultima dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (o CUD, laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) unitamente a copia della dichiarazione dei redditi (o CUD) e della situazione patrimoniale attestata in conformità agli allegati 1C, 1D, e 4, del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado, se consenzienti. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito *web* del Comune.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o conferma nella nomina del soggetto, già cessato dalla carica per il rinnovo del Consiglio comunale, fatti salvi gli adempimenti di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

Articolo 7 – Moduli delle dichiarazioni

1. Le dichiarazioni e le produzioni documentali previste dal presente regolamento devono essere effettuate in conformità agli allegati 1), 1A), 1B), 1C), 1D) 2), 3), 4) che formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

2. La Segreteria Istituzionale metterà a disposizione apposita modulistica per agevolare gli adempimenti dei titolari di carica politica; l'utilizzo della predetta modulistica, tuttavia, è facoltativo, essendo sufficiente che quanto prodotto dal titolare di carica politica sia conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Articolo 8 – Modalità e termini di avvio del procedimento – Diffida ad adempiere – Limite minimo e massimo delle sanzioni

1. Il procedimento sanzionatorio può essere avviato su segnalazione della Civit, dell'OIV (o del nucleo di Valutazione o di altro organo analogo), dal Responsabile del Settore Istituzionale/ Affari Generali cui fa capo la Segreteria Istituzionale, ovvero dallo stesso Responsabile della Trasparenza anche sulla base di segnalazione esterna.

2. All'esclusivo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia contenuti nel presente regolamento, la Segreteria Istituzionale invia ai soggetti di cui all'articolo 2, la modulistica occorrente per la dichiarazione almeno 30 giorni prima della scadenza di volta in volta stabilita per l'adempimento con l'invito a provvedere all'adempimento. La Segreteria Istituzionale provvede a rendere noto al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale l'avvenuto invio della modulistica e l'elenco dei destinatari. Il mancato invio o la mancata ricezione della documentazione non esonera i titolari di carica politica dall'assolvimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.

3. Decorso il termine di scadenza assegnato per l'adempimento, il Responsabile del Settore cui fa capo la Segreteria Istituzionale, assegna un eventuale nuovo termine per adempiere e diffida l'inadempiente, a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C. a provvedere entro il termine assegnato decorrente dalla data di ricevimento della diffida stessa. Nella comunicazione, che sarà inviata per conoscenza al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale ed al Responsabile della Trasparenza, per quanto di rispettiva competenza, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inadempimento comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa indicata al successivo comma 5.

4. Nel caso in cui l'amministratore inadempiente provveda, nel termine assegnato al precedente comma 3, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile del Settore cui fa capo la Segreteria Istituzionale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Responsabile della Trasparenza, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, per quanto di rispettiva competenza; in caso contrario, il Responsabile cui fa capo la Segreteria Istituzionale trasmette al Responsabile della Trasparenza una relazione corredata dalla documentazione necessaria ai fini della contestazione di cui all'art. 14 della L. 689/1991 e per gli ulteriori adempimenti in materia sanzionatoria e dà notizia dell'inadempimento all'albo pretorio comunale.

5. Qualora i soggetti di cui ai precedenti commi, diffidati, non adempiano nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui agli articoli 3, 4, 5 e 6, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., comporterà l'irrogazione di

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

una sanzione amministrativa pecuniaria nell'ammontare compreso fra il minimo ed il massimo di seguito indicato e il relativo provvedimento sarà pubblicato sul sito *web* dell'amministrazione:

- a) sanzione da € 500,00 a € 5.000,00 per la parziale ottemperanza;
- b) sanzione da € 5.000,00 a € 10.000,00 per la mancata ottemperanza.

L'accertamento, la contestazione, la definizione delle infrazioni e l'opposizione agli atti, sono regolamentate dalla Legge 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale".

6. Il soggetto di cui all'art. 18 della L. 689/1991, per quanto attiene il procedimento sanzionatorio di cui al comma 4, è il Responsabile della Trasparenza.

7. Dell'eventuale inadempimento di cui al comma 4 ne saranno informati, per quanto di rispettiva competenza, il Sindaco nonché il Presidente del Consiglio Comunale al fine di darne comunicazione nella prima seduta utile al Consiglio comunale.

Articolo 9 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. La Segreteria Istituzionale cura la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 6 del presente regolamento e la relativa pubblicazione sul sito web del Comune di Peschiera Borromeo. Sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 3, 4, 5, 6 del presente regolamento, la Segreteria Istituzionale effettuerà i dovuti controlli ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

2. Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 3, 4, 5 e 6 sono pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 2 del presente regolamento:

- a) l'atto di proclamazione, di nomina, di convalida, di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

I documenti di cui al presente comma, laddove non siano formati dal Comune o non siano comunque già nella disponibilità dell'Ente per specifica disposizione di legge, dovranno essere depositati dal titolare di carica politica presso il protocollo del Comune negli stessi termini definiti dagli artt. 3, 5 e 6 per il deposito della documentazione ivi prevista; laddove l'obbligato non vi provveda, previa diffida a provvedere entro il termine di 20 giorni elevata dal soggetto di cui all'art. 10, verrà effettuata pubblicazione dell'inadempimento sul sito web del Comune.

3. Le dichiarazioni, i documenti di cui ai precedenti articoli 3, 4, 5 e 6 e i dati contenuti nel comma 2 del presente articolo sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti di cui all'articolo 2 del presente regolamento, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del precedente comma, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio del sito web.

4. I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, e succ. mod. ed integr. e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14. Alle informazioni e dichiarazioni dei soggetti diversi dal titolare della carica non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 14.03.2013, n° 33.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

5. Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Articolo 10 – Responsabile dell'istruttoria- contraddittorio -chiusura del procedimento sanzionatorio

1. Il responsabile dell'osservanza di quanto contenuto nel presente regolamento è il Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integr.

2. Ricevuta la segnalazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 8, il *Responsabile della Trasparenza*, svolge la fase istruttoria finalizzata all'applicazione della sanzione. Il *Responsabile della Trasparenza* accerta l'omissione e la contesta senza indugio al destinatario e, comunque, non oltre venti giorni¹. La contestazione, svolta in forma scritta, è notificata al destinatario nel termine di cui sopra.

3. Entro 20 giorni dalla notificazione della contestazione, il destinatario ha facoltà di depositare le proprie *controdeduzioni* in forma scritta. In alternativa alle controdeduzioni scritte, nel medesimo termine, il destinatario può richiedere un *contraddittorio* con il *Responsabile della Trasparenza* e con il *Responsabile della Prevenzione della corruzione* qualora siano soggetti distinti, contraddittorio nel quale può farsi assistere da un legale o da un rappresentante sindacale. Durante il contraddittorio, del quale è steso processo verbale, il destinatario può produrre osservazioni scritte e documenti a dimostrazione che l'omissione è dipesa da cause a lui non ascrivibili. Data e luogo del contraddittorio sono fissati dal *Responsabile per la Trasparenza*, e si tiene di norma entro dieci giorni dalla richiesta. Qualora il destinatario non si presenti al contraddittorio, senza un giustificato e documentato motivo, il *Responsabile della Trasparenza* chiude l'istruttoria.

4. Ricevute ed esaminate le controdeduzioni, ovvero svolto o andato deserto il contraddittorio, il Responsabile della Trasparenza chiude l'istruttoria con una breve relazione ed assume il provvedimento conclusivo. Qualora i soggetti di cui ai precedenti commi, diffidati, non adempiano nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui agli articoli 3, 4, 5 e 6, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., comporterà l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

5. L'accertamento, la contestazione, la definizione delle infrazioni e l'opposizione agli atti, sono regolamentate dalla Legge 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale".

Il *Responsabile della Trasparenza* chiude il procedimento comminando la sanzione, ovvero dichiarando il "non luogo a procedere". L'Ufficio del *Responsabile della Trasparenza* fissa e notifica la sanzione amministrativa pecuniaria, nel termine di novanta giorni dalla ricezione degli atti² e sulla base dei criteri di cui all'articolo che segue.

Articolo 11 - Criteri per l'applicazione della sanzione

Nella determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria, il *Responsabile della Trasparenza* ha riguardo alla gravità della violazione, all'opera svolta dall'agente per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione, nonché alla personalità dello stesso e alle sue condizioni economiche.

Ai sensi dell'articolo 16 della legge 689/1981, è sempre ammesso il pagamento d'una somma pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa, o, se più favorevole e qualora sia

¹ Norma mutuata dall'articolo 55-bis comma 2 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

² Norma mutuata dall'articolo 14 comma 2 della legge 689/1981.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione della misura della sanzione.

3. Entro i limiti minimi e massimi previsti dalla legge, le sanzioni possono inoltre essere ridotte del 50% nel caso di sproporzione della sanzione rispetto alla violazione commessa oppure aumentate, secondo i principi di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689 nel caso di reiterazione, qualora violazione della stessa indole sia stata commessa negli anni precedenti.

4. Sono in ogni caso stabilite le seguenti sanzioni amministrative:

- sanzione da € 500,00 a € 5.000,00 per la parziale ottemperanza;
- sanzione da € 5.000,00 a € 10.000,00 per la mancata ottemperanza.

- € 500,00 (cinquecento) per ogni adempimento tardivo
- € 1000 (mille) per ogni adempimento tardivo a seguito di diffida
- € 1.000,000 (mille) per ogni adempimento parziale
- € 2.000,000 (due mila) per ogni adempimento parziale a seguito di diffida
- € 5.000,00 (cinquemila) per ogni adempimento omesso,
- € 10.000,00 (diecimila) per ogni adempimento omesso a seguito di diffida.

Per altri tipi di violazioni non rientranti nei casi sopra elencati viene rimessa la determinazione della sanzione stessa al medesimo Responsabile, individuato ai sensi della legge 24 novembre 1981, n. 689, tenendo conto di diversi fattori quali: gravità della violazione, intenzionalità della violazione o riconducibilità ad imperizia o negligenza, ripetizione della stessa violazione tale da costituire una ipotesi di reiterazione, l'opera svolta dall'agente per la eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione e quindi il comportamento del soggetto sia precedente che successivo alla commissione della violazione stessa, valutando rispettivamente l'atteggiamento omissivo o di non curanza o piuttosto disponibile e collaborativo nell'adoperarsi per limitare il danno, la personalità del soggetto e le sue condizioni economiche, ed infine l'entità del danno arrecato all'ente anche a livello di immagine e l'eventuale rilevanza penale della violazione stessa.

Articolo 12 – Privacy

1. La pubblicazione dei dati di cui ai precedenti articoli è effettuata nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e delle disposizioni di cui agli articoli 4 e 26 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/1989.

2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro - tempore del Comune di Peschiera Borromeo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il *Responsabile della Trasparenza* ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integr. Gli incaricati del trattamento dei dati sono tutti i dipendenti assegnati al Settore cui fa capo la Segreteria Istituzionale.

Articolo 13 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione di adozione.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

2. La Segreteria Istituzionale, all'esclusivo scopo di agevolare l'applicazione, cura la consegna a tutti i soggetti di cui all'articolo 2 di copia del presente regolamento entro 5 giorni dalla proclamazione, surrogazione o nomina: vale anche in questi casi quanto disposto dall'art. 8, comma 1, ultimo periodo.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni disposizione regolamentare comunale già vigente in materia.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente nel tempo in materia.
2. Si rinvia, in particolare, alle disposizioni di cui alla Legge 6 luglio 2012, n. 96, e succ. mod. ed integr., per quanto attiene alla disciplina dei contributi e delle spese della campagna elettorale, della relativa rendicontazione, degli adempimenti ai quali sono chiamati i singoli candidati e ciascun partito, movimento o lista che partecipa alle elezioni e delle relative sanzioni.
3. Le disposizioni recate dal presente regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, dalla normativa di legge eventualmente sopravvenuta e di immediata e diretta applicazione per gli Enti locali.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 1)

DICHIARAZIONE INIZIALE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982, N. 441

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/viale/piazza _____ n _____
ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, in qualità di (specificare la
carica) _____ del Comune di PESCHIERA BORROMEO

(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

DICHIARO

- di essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
- di non essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

DATI RELATIVI AL CONIUGE

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale del coniuge
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi del coniuge che PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione dei redditi e VI CONSENTE/NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del coniuge che PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione della situazione patrimoniale e VI CONSENTE/NON VI CONSENTE
- che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte del coniuge alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso

DATI RELATIVI AI FIGLI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° _____ figl _____
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° _____ figl _____
- che presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che vi consentono
- che non presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che non vi consentono
- che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte di n. ___ figli_ alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso

DATI RELATIVI AI GENITORI

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° _____ genitor _____
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° _____ genitor _____
- che presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei genitori che vi consentono
- che non presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei genitori che non vi consentono
- **che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte di n. ___ genitor_ alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso**

DATI RELATIVI AI NONNI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ nonn _____
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ nonn _____
- che presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nonni che vi consentono
- che non presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nonni che non vi consentono
- **che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte di n. ___ nonn_ alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso**

DATI RELATIVI AI NIPOTI (figlio del figlio/figlia)

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ nipot _____
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ nipot _____
- che presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nipoti che vi consentono
- che non presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nipoti che non vi consentono
- **che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte di n. ___ nipot_ alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso**

DATI RELATIVI AI FRATELLI/SORELLE

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ fratelli/sorelle _____
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ___ fratelli/sorelle _____
- che presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei fratelli/sorelle che vi consentono
- che non presento n. ___ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei fratelli/sorelle che non vi consentono

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

- o che sono nella impossibilità di produrre dichiarazione di consenso/dissenso da parte di n. ___ fratelli_/sorell_ alla pubblicazione dei relativi dati e di essere consapevole che il predetto stato verrà valutato dal Comune di Peschiera Borromeo come diniego di consenso

ALLEGRO

alla presente dichiarazione:

- a) la dichiarazione relativa alla mia situazione patrimoniale, alla data odierna (All. 1A)
- b) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del coniuge, alla data odierna (All. 1C)
- c) n° ___dichiarazion__ relativ__ alla situazione patrimoniale de ___figl___, alla data odierna (All. 1D)
- d) n° ___dichiarazion__ relativ__ alla situazione patrimoniale de ___genitor___, alla data odierna (All. 1D)
- e) n° ___dichiarazion__ relativ__ alla situazione patrimoniale de ___nonn___, alla data odierna (All. 1D)
- f) n° ___dichiarazion__ relativ__ alla situazione patrimoniale de ___nipot___, alla data odierna (All. 1D)
- g) n° ___dichiarazion__ relativ__ alla situazione patrimoniale de ___fratell___, sorell__ alla data odierna (All. 1D)
- h) la copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD
- i) la copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD del coniuge
- j) n° ___copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de ___figl___
- k) n° ___copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de ___genitor___
- l) n° ___copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de ___nonn___
- m) n° ___copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de ___nipot___
- n) n° ___copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de ___fratell___ e/o sorell___o
- o) la dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale integrata delle informazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della Legge 18.11.1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni in merito a contributi ricevuti (All. 1B)
- p) n. ___dichiarazion__ di consenso formulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013 corredate da copia fotostatica del documento di identità del consenziente/i.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

DICHIARO altresì:

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

FIRMA (leggibile e per esteso)

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 1A)

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441

ANNO _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via/viale/piazza
_____ n. _____ ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982,
n° 441, in qualità di (specificare la carica) _____ del Comune di
PESCHIERA BORROMEO, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti
falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARA

Che la situazione patrimoniale e la titolarità di cariche sociali del sottoscritto, alla data odierna, corrispondono integralmente a quanto di seguito esposto:

SEZ. 1

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

Natura del diritto e quota di titolarità (1)	Descrizione dell'immobile e rendita catastale (2)	Comune e Provincia	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ipoteca e quota di titolarità del diritto.

(?) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale

SEZ. 2

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Aeromobili			
Imbarcazioni da diporto			
Motoveicoli	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni

SEZ. 3

AZIONI DI SOCIETA' POSSEDUTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA'		
SOCIETA' (Denominazione e sede)	N. azioni / quote possedute	Annotazioni

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

SEZ. 4

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

Annotazioni ed eventuali attestazioni:

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Firma leggibile e per esteso

Peschiera Borromeo, _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 1B)

DICHIARAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

(integrazione al modello relativo all'assunzione della carica elettiva)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via/viale/piazza _____ n _____ ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, in qualità di (specificare la carica) _____ del Comune di PESCHIERA BORROMEO, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARO

(inserire e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

A1) che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le spese ed ho assunto le obbligazioni seguenti:

- a) per la produzione, l'acquisto o l'affitto di materiali e di mezzi per la propaganda:
- b) per la distribuzione e diffusione dei materiali e dei mezzi di cui alla lettera a), compresa l'acquisizione di spazi sugli organi di informazione, sulle radio e televisioni private, nei cinema e nei teatri:
- c) per l'organizzazione di manifestazioni di propaganda, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, anche di carattere sociale, culturale e sportivo:
- d) per la stampa, distribuzione e raccolta dei moduli, all'autenticazione delle firme e all'espletamento di ogni altra operazione richiesta dalla legge per la presentazione delle liste elettorali:
- e) per il personale utilizzato e per ogni prestazione o servizio inerente alla campagna elettorale:
- f) per spese relative ai locali per le sedi elettorali, quelle di viaggio e soggiorno, telefoniche e postali, nonché gli oneri passivi, calcolati in misura forfettaria, in percentuale fissa del 30 per cento dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili e documentate:

Ovvero

A2) che per la propaganda elettorale per la mia elezione non ho sostenuto spese.

Ovvero

A3) che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del Partito o della Formazione politica della cui lista ho fatto parte.

Allego n. ___ esemplari di documentazione probatoria delle predette spese.

B1) che non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3 comma dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti;

Ovvero

B2) allego n. ___ copi ___ dell' ___ dichiarazioni ___ di cui al 3 comma dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Peschiera Borromeo _____

Firma leggibile e per esteso

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 1C)

TITOLARE DI CARICA POLITICA NOME _____ COGNOME _____

CONIUGE: NOME _____ COGNOME _____

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441

ANNO _____

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via/viale/piazza
_____ n. _____, coniuge di _____,

(specificare titolare e carica politica) del Comune di
PESCHIERA BORROMEIO, ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, consapevole che
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R.
28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui
all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARA

(completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)

Che la situazione patrimoniale del sottoscritto, alla data odierna corrisponde integralmente a quanto di seguito
esposto:

SEZ. 1

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

Natura del diritto e quota di titolarità ⁽¹⁾	Descrizione dell'immobile e rendita catastale ⁽²⁾	Comune e Provincia	Annotazioni

(¹) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ipoteca e quota di titolarità del diritto.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale

SEZ. 2

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Aeromobili			
Imbarcazioni da diporto			
Motoveicoli	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni

SEZ. 3

AZIONI DI SOCIETA' POSSEDUTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA'		
SOCIETA' (Denominazione e sede)	N. azioni / quote possedute	Annotazioni

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Firma leggibile e per esteso

Peschiera Borromeo, _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 1D)

TITOLARE DI CARICA POLITICA NOME _____ COGNOME _____

FIGLIO/A (o PARENTE entro il secondo grado - - :

NOME _____ COGNOME _____

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441

ANNO _____

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via/viale/piazza
_____ n _____, figlio/figlia _____ oppure _____
(specificare parentela) _____ di _____
(specificare

titolare e carica politica) del Comune di PESCHIERA BORROMEO, ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARA

(completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

Che la situazione patrimoniale del sottoscritto, alla data odierna corrisponde integralmente a quanto di seguito esposto:

SEZ. 1

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

Natura del diritto e quota di titolarità (¹)	Descrizione dell'immobile e rendita catastale (²)	Comune e Provincia	Annotazioni

(¹) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ipoteca e quota di titolarità del diritto.

(²) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale

SEZ. 2

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Aeromobili			
Imbarcazioni da diporto			
Motoveicoli	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni

SEZ. 3

AZIONI DI SOCIETA' POSSEDUTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA'		
SOCIETA' (Denominazione e sede)	N. azioni / quote possedute	Annotazioni

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Firma leggibile e per esteso

Peschiera Borromeo, _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

SCHEDA VARIAZIONI ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SUCCESSIVA ALLA PRIMA PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE

AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982, N° 441

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)

DICHIARAZIONE ANNO _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in via/viale/piazza _____ n° _____ ai sensi e per gli
effetti della Legge 5.7.1982, n° 441 in qualità di (specificare la carica) _____,

DICHIARO

(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

che nell'anno _____

- a1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata
- a2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/A
- b1) per l'anno d'imposta _____ il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- b2) per l'anno d'imposta _____ il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- c) per l'anno d'imposta _____ il proprio _____ (coniuge/figlio o parente entro il secondo grado) consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- d1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente
- d2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente, producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/C e 1/D

ALLEGO altresì alla presente dichiarazione:

- a) copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

- b) n. ___ copia/e della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, del/i figlio/i, del/i(genitori, nonno/i, del/i nipote/i, del/i fratello/i o sorella/e) consenzienti o loro CUD.
- c) n. ___ dichiarazioni della situazione patrimoniale dei coniuge/parenti entro il II grado consenzienti
- d) n. ___ dichiarazione/i di consenso da parte del _____ (coniuge, parente entro il II grado).

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

DICHIARO altresì:

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e della leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Peschiera Borromeo, _____
esteso)

Firma (leggibile e per

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

SCHEDA CESSAZIONE ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE
REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982, N° 441
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)

CESSAZIONE DALLA CARICA ANNO _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a
_____ in via/viale/piazza _____ n° _____ ai sensi e per gli
effetti della Legge 5.7.1982, n° 441 in qualità di (specificare la carica) _____ del
Comune di PESCHIERA BORROMEO, cessato dalla carica dalla data del _____

DICHIARO

(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

che nell'anno _____

- a1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata
- a2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/A
- b1) che per l'anno d'imposta _____ il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- b2) che per l'anno d'imposta _____ il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- c) che per l'anno d'imposta _____ il proprio _____ (coniuge/figlio o parente entro il secondo grado) consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- d1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente
- d2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente, producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/C e 1/D

ALLEGRO altresì alla presente dichiarazione:

- e) copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;
- f) n. ___ copia/e della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, del/i figlio/i, del/i(genitori, nonno/i, del/i nipote/i, del/i fratello/i o sorella/e) consenzienti o loro CUD.
- g) n. ___ dichiarazioni della situazione patrimoniale dei coniuge/parenti entro il II grado consenzienti

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

h) n. _____ dichiarazione/i di consenso da parte del _____ (coniuge, parente entro il II grado).

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

DICHIARO altresì:

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e della leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Peschiera Borromeo, _____
esteso)

Firma (leggibile e per

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

ALLEGATO 4)

DICHIARAZIONE

(del coniuge o del/i figlio/i o dei parenti entro il secondo grado)

AI FINI DEL CONSENSO ALLA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE
AI SENSI DELLA LEGGE 5.7.1982, N° 441 - ART. 2
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in via/viale/piazza
_____ n° _____
ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441- art.2, in qualità di
_____ (specificare se coniuge - figlio/a o per altri il grado di
parentela), del sig. _____, titolare della carica politica presso il
Comune di PESCHIERA BORROMEO, quale _____ (carica politica),
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal
D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui
all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARO

(compilare, barrare e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

A1) Di prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 14.3.2013 n.33 alla pubblicazione da parte del Comune di Peschiera Borromeo :

- della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2 comma 1 n. 1 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.;
- della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1 n. 2 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.;

A2) Di non prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 14.3.2013 n.33 alla pubblicazione da parte del Comune di Peschiera Borromeo:

- della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2 comma 1 n. 1 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.;
- della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1 n. 2 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Comune di Peschiera Borromeo

Provincia di Milano

Peschiera Borromeo, _____
esteso)

Firma (leggibile e per

Si allega copia fotostatica di un documento di identità o equipollente.