



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Via XXV Aprile, 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Codice Fisc. 80101570150 – P. IVA 05802370154

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

*SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, CONTROLLI E ORGANIZZAZIONE*

### **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO**

Il Comune di Peschiera Borromeo, vista la delibera Commissariale n. 96 del 19/05/2016 di approvazione del “Regolamento per l’affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell’Ente ad Avvocati esterni” e visti l’art. 4 comma 1 e l’art. 17 del d.lgs. n. 50/2016, intende formare un Albo degli avvocati dell’Ente, articolato in distinte sezioni, in base alla materia, finalizzato all’eventuale affidamento di incarico di patrocinio legale dell’Ente.

La richiesta di inserimento nell’Albo non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

#### **MODALITA’ DI ISCRIZIONE ALL’ALBO**

##### **1) REQUISITI RICHIESTI :**

Possono presentare domanda di iscrizione all’Albo gli Avvocati dell’Ente, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso della cittadinanza europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per la Sezione richiesta;
- Possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Non possono essere iscritti all’Albo coloro che al momento dell’iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Peschiera Borromeo.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell’Albo, promuovano giudizi avverso l’Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell’Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Albo.

Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni dell’iscrizione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l’iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l’Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

##### **2) DEFINIZIONE E DURATA DELL’ALBO**

L'Albo sarà suddiviso in 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso (Amministrativo, Civile, Lavoro, Penale e Tributario).

L'Avvocato sarà automaticamente inserito nell'albo, previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda. Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'iscrizione all'Albo avviene secondo l'ordine alfabetico, è suddivisa per le varie tipologie di contenzioso, non è soggetta a scadenza e non ha limitazione temporale.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di iscrizione in detto Albo avviene su richiesta del Professionista, singolo o associato, in apposito modulo allegato alla presente (ALL. 1), con l'indicazione delle sezioni dell'Albo a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati dovranno essere forniti i nominativi e i *curricula* di coloro che svolgeranno il servizio.

L'istanza, sottoscritta dal professionista, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., in ordine ai seguenti stati :
  - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
  - l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - Numero codice fiscale e numero partita IVA;
  - Possesso di polizza assicurativa e RC professionale.
- b) Dichiarazione di impegno a non avere in corso e di non accettare l'incarico per la rappresentanza e la difesa o altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Peschiera Borromeo o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- c) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento (ALL. 2) e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/03/2014 (ALL. 3) e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

L'istanza dovrà inoltre essere corredata da:

- *Curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;
- *Documento di identità* in corso di validità.

La domanda, unitamente al curriculum e al documento d'identità, dovrà pervenire via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it) e riportare nell'oggetto della PEC la seguente frase: "**Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati del Comune di Peschiera Borromeo**".

Il professionista interessato dovrà trasmettere la domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata. La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti con firma autografa e scansionate oppure sottoscritti con firma digitale del professionista dichiarante.

*Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, il Comune si riserva la facoltà di chiedere integrazioni. In tale caso il professionista sarà iscritto solo quando la documentazione integrativa pervenuta sarà valutata idonea.*

#### **4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI ALL'ALBO**

La decisione in ordine all'azione o alla resistenza in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, con il parere del Responsabile del Settore competente in materia di Affari Legali, e previa acquisizione di relazione scritta formulata dal Responsabile del Settore competente per la materia oggetto della controversia.

La Giunta ha la facoltà di richiedere forme alternative di risoluzione della lite.

Con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Affari Legali, viene individuato il procuratore cui affidare il patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La selezione è svolta nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, concorrenza trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 3 (tre) Avvocati iscritti nella sezione dell'Albo specifica per la materia della controversia.

Ai fini della determinazione del compenso da porre a base d'asta per la procedura di selezione del professionista, si farà riferimento alle tariffe approvate con D.M. 10/03/2014 n. 55 ridotte fino ad un massimo del 50%.

Nel caso in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto, tale differenza rimarrà di competenza del Comune.

Al momento dell'accettazione dell'incarico l'Avvocato rilascerà apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/03/2014 la cui inosservanza è causa di risoluzione.

#### **5) COMPENSI**

Il Comune corrisponderà all'Avvocato gli importi dettagliatamente descritti in fattura, così come previsti dal disciplinare sottoscritto all'atto di conferimento dell'incarico ed indicati nel preventivo approvato dal Comune.

#### **6) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

E' disposta la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Ente dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, dopo aver vinto la selezione;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dalla stazione appaltante.

#### **7) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 i dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco per eventuali incarichi di patrocinio legale.

Titolare del trattamento è il Comune di Peschiera Borromeo.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **9) ALLEGATI**

1. Fac – simile di domanda di partecipazione.
2. Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell'Ente ad Avvocati esterni.
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Peschiera Borromeo, lì 13/12/2017



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Patrizia Bellagamba*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Recapito telefonico: 02.51690280

Indirizzo email: [affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it)

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e depositato presso la sede comunale.*