



**CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**

*Amministrazione Comunale*

(Città metropolitana di Milano)

-----  
**Settore Relazioni Esterne**

*Servizio Cultura, Biblioteca ed Eventi*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE,  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA ED ALLE ATTIVITÀ DA  
CONDURRE PRESSO LA SEDE DECENTRATA DI SAN BOVIO.

ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG Z3524E91E6

<b>Stazione appaltante</b>	Comune di Peschiera Borromeo – Settore Relazioni Esterne
<b>Indirizzo Stazione appaltante</b>	Via 25 aprile, 1 – Peschiera Borromeo (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata su piattaforma Sintel
<b>Codice CPV principale</b>	92511000-6 Servizi di biblioteche
<b>Codice CIG</b>	Z3524E91E6
<b>Termine presentazione offerte</b>	<b>Ore 12:00 del 25/10/2018</b>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Importo presunto netto</b>	€ 14.340,00
<b>R.U.P.</b>	Daniele Bertoni
<b>Durata del contratto</b>	Dalla data di aggiudicazione fino al 10/06/2019

### **SOMMARIO**

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI PAGAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 – OFFERTE PARZIALI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 5 – VARIANTI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 7 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 10 - CONTENUTO DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....</b>	<b>9</b>

<b>ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 15 – CONTROLLO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 17 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 18 – MODIFICAZIONE, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 19 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 20 – CLAUSOLA CONTRATTUALE DI DISCIPLINA DEI PROFILI RILEVANTI AI FINI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>12</b>

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo intende, nell’arco dell’anno scolastico 2018/2019, potenziare e rilanciare i servizi della Biblioteca Comunale con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- a)** promozione della lettura e della Biblioteca, con particolare attenzione agli utenti in età scolare, soprattutto della fascia frequentante le scuole secondarie, di primo e secondo grado, e ai Giovani Adulti;
- b)** ampliamento della rete con le realtà territoriali: le scuole, le associazioni, e tutte le Agenzie Educative e Culturali presenti nel territorio, che possano condividere l'obiettivo della promozione della lettura, dell'informazione e della formazione permanente;
- c)** attività laboratoriale specificamente dedicate all’utenza della Biblioteca in occasione di particolari ricorrenze;  
oltre agli interventi finalizzati al particolare e circoscritto potenziamento della Biblioteca decentrata con sede nella frazione di San Bovio:
- d)** implementazione e sviluppo della Sezione ragazzi;
- e)** supporto operativo a favore degli utenti e attività di back office per la gestione del servizio di prestito;

### **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE**

La prestazione di cui trattasi, come descritto nel Capitolato Speciale d’Oneri, dovrà effettuarsi nell’ambito dell’Anno scolastico 2018/2019 da Ottobre 2018, e comunque dalla data di aggiudicazione definitiva, fino al 10/06/2019, nel territorio di Peschiera Borromeo (MI) nelle sedi di seguito descritte:

- Sede Biblioteca Centrale di Via Carducci, 3
- Sede Biblioteca decentrata di San Bovio di Via Trieste
- Parchi e giardini (da individuarsi preventivamente)
- Strutture scolastiche del territorio comunale:  
  - SCUOLA INFANZIA BETTOLA - Via Indipendenza

SCUOLA INFANZIA S. BOVIO - V.le Abruzzi  
SCUOLA INFANZIA ZELO - Via Gramsci  
SCUOLA INFANZIA MEZZATE - Via Resistenza

SCUOLA PRIMARIA BETTOLA - Via Goldoni  
SCUOLA PRIMARIA S. BOVIO - Viale Abruzzi  
SCUOLA PRIMARIA MONASTEROLO - Via Carducci  
SCUOLA PRIMARIA MEZZATE - P.zza Costituzione

SCUOLA SECONDARIA BETTOLA - Via Dante  
SCUOLA SECONDARIA S. BOVIO - V.le Abruzzi  
SCUOLA SECONDARIA MONASTEROLO - Via Carducci

### **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**3.1** Per i servizi in appalto l'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è di euro **14.320,00** (oltre IVA se dovuta) ed è relativo ai servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri e ad ogni altra prestazione ivi contenuta.

**3.2** Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Amministrazione Comunale all'Affidatario, dietro presentazione di fattura elettronica con periodicità mensile, a fronte dei servizi erogati e previa verifica della congruità degli stessi.

**3.3** L'Amministrazione Comunale effettua pagamenti mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato del quale l'Affidatario dovrà dare comunicazione. A tal proposito l'Affidatario si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010 per finalità di ordine pubblico e per prevenire infiltrazioni criminali.

**3.4** La liquidazione delle relative fatture è subordinata all'esito positivo dei versamenti INAIL e INPS certificati con il Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) così come previsto dalla legge.

**3.5** In caso di inottemperanza accertata dagli Uffici competenti o ad essi segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impegnando le somme del canone d'appalto senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

### **ART. 4 – OFFERTE PARZIALI**

Non sono ammesse offerte parziali.

### **ART. 5 – VARIANTI**

Non sono ammesse varianti

### **ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata dal mese di ottobre 2018 al mese di giugno 2019 (in corrispondenza del calendario scolastico), salvo i casi di risoluzione anticipata contemplati all'articolo 14 del presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto della normativa vigente, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 50/16.

### **ART. 7 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Le caratteristiche della fornitura sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

## ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Il contraente viene individuato a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, con fissazione di determinati requisiti di partecipazione, esplicitati nel bando di gara.
- 2) Il servizio in oggetto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016, considerando gli elementi di qualità e affidabilità del candidato, oltre al prezzo offerto, secondo la seguente suddivisione:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Offerta tecnica	<b>70</b>
B – Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

## ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" **ed essersi qualificato per l'Ente Comune di Peschiera Borromeo** (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

### **Forma e sottoscrizione dei documenti:**

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, indicato "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## ART. 10 - CONTENUTO DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Peschiera Borromeo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare integralmente per le seguenti parti: Parte II, Parte III, Parte IV (solo se coerenti e utili alla gara), Parte VI]**

- **BUSTA 2: OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

### ***Termine per l'invio dell'offerta***

---

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Peschiera Borromeo attraverso Sintel entro il termine delle ore **12:00** del giorno **25/10/2018**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Peschiera Borromeo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "**documentazione di gara**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa,

consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare integralmente per le seguenti parti: Parte II, Parte III, Parte IV (solo se coerenti e utili alla gara), Parte VI]**

### **AVVERTENZA**

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

- **Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.**

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

### **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA (punteggio massimo attribuibile 70 punti)**

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà sulla base dei tre criteri oltre esposti  
MACRO CRITERIO A) progetto potenziamento attività laboratoriale (max punti 30)  
MACRO CRITERIO B) servizi di supporto operativo (max punti 25)  
MACRO CRITERIO C) offerte migliorative (max punti 15)

CRITERIO		Punteggio max. attribuibile	TOTALE Punt Punti attribuibili	
<b>A1</b>	Dettaglio proposte di promozione della lettura con particolare riferimento ad <b>Giovani Adulti (13-17 anni)</b>	5	30	
<b>A2</b>	Dettaglio proposte di laboratori	Prima infanzia		5
		Elementari		5
		Medie		5
<b>A3</b>	Anni scolatici con esperienza laboratoriale acquisita presso pubbliche Biblioteche	10	25	
<b>B1</b>	Organigramma proposto (numero addetti e sostituzione assenze)	6		
<b>B2</b>	Curricula del personale (titolo di studio e anni esperienza presso altre biblioteche)	10		
<b>B3</b>	N. personale impiegato con conoscenza del SW "Unibiblio" in uso in Biblioteca	9		
<b>C1</b>	Proposte di intervento per scuole del territorio	9	15	
<b>C2</b>	Proposte di animazione per il territorio legate a momenti istituzionali (ad es.: Festa Repubblica, 25 aprile ecc.)	6		

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

- a) ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Inadeguato	0,2
Nullo	0,1
//	0,0

- b) Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);
- c) il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

**OGNI CONDIZIONE DICHIARATA DALLA DITTA E A CUI SIA STATO ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO, COSTITUISCE OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE PER LA DITTA STESSA NEL CASO RISULTI AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO. Le offerte che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 40/70, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall' Appaltatore.**

**N.B. La relazione tecnica non potrà superare le 10 cartelle solo fronte - formato A4 carattere "Times New Roman" corpo 12 interlinea singola)**

### **BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo attribuibile 30 punti)**

Alle offerte economiche (**Modello Offerta ALLEGATO 4** - offerta economica da compilare) si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

**Prezzo complessivo offerto, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).**

Al concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo inferiore a quello posto a base di gara, andranno attribuiti **30 punti**.

Agli altri concorrenti andranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula matematica:

$$P = \frac{\text{Punteggio massimo (30)} \times A}{B}$$

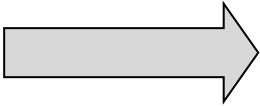
Dove:

P= punteggio da assegnare

A= prezzo più basso proposto

B= prezzo in esame

IMPORTANTE



- Non** saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate, in aumento o uguali al prezzo a base d'asta.
- L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il **maggior punteggio** complessivo (punti offerta tecnica + punti offerta economica).
- A **parità di punteggio**, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di **una sola offerta valida** purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.
- Nessun rimborso** è dovuto per la partecipazione alla gara di appalto, anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.
- L'offerta deve riguardare** la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto della Lettera Invito.
- L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni**, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.**

### ***Invio dell'offerta***

**L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.**

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).



## ART. 11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La graduatoria definitiva sarà stilata sulla base del punteggio ottenuto da ogni partecipante:  
Punteggio OFFERTA TECNICA +  
Punteggio OFFERTA ECONOMICA =  
Punteggio DEFINITIVO
- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata;
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.**
- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI e alla normativa vigente in materia.
- Responsabile del Procedimento è il Sig. Daniele Bertoni.
- **Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.**
- **informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR):** i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

## ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

**12.1** L'Operatore Economico, individuato quale aggiudicatario in sede di aggiudicazione provvisoria, al fine di consentire l'aggiudicazione definitiva e procedere con la sottoscrizione del contratto **si obbliga a costituire una garanzia**, denominata "garanzia definitiva (ex Art. 103 del D.lgs. 50/2016)" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, ***pari al 10% dell'importo contrattuale*** e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

**12.2** La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dal citato articolo 93;

**12.3** Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni

dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

**12.4** La mancata costituzione della garanzia di cui trattasi determina la decadenza dell'affidamento, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**12.5** La garanzia definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto

## **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**14.1** La Ditta aggiudicataria resta obbligata per tutta la durata del contratto. Qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di ripetute inadempienze, il Comune potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., il comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- per inadempienza per gli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per cumulo di infrazioni sopra specificate;

**14.2** In caso di risoluzione contrattuale, la Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla Amministrazione Comunale, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

## **ART. 15 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Spetta alla Stazione appaltante ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi indicati.

## **ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti il contratto d'appalto, se necessarie per l'uso, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 17 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto si rimanda al Foro territorialmente competente per la stazione appaltante.

## **ART. 18 – MODIFICAZIONE, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel corso di esecuzione del contratto, le prestazioni oggetto dell'affidamento potranno variare in aumento, e alle condizioni dallo stesso previste, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad

eseguire le prestazioni richieste senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. Tali disposizioni si applicano anche nel caso di variazioni in diminuzione.

## **ART. 19 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della CUC individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la CUC, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della CUC in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la

cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Peschiera Borromeo (MI). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Peschiera Borromeo (MI).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Peschiera Borromeo è l'Avv. Cathy La Torre, [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal) [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it)

## **ART. 20 – CLAUSOLA CONTRATTUALE DI DISCIPLINA DEI PROFILI RILEVANTI AI FINI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Peschiera Borromeo (MI).

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Peschiera Borromeo e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente del Settore Relazioni Esterne.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Peschiera Borromeo relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

## **ART. 21 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla vigente normativa.



Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Daniele Bertoni*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*