



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Servizio Innovazione Tecnologica

RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO

**Affidamento del servizio di supporto alle attività e alle funzioni del
Servizio Informatico Comunale - CIG 770631902**

**(procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
sulla base del miglior rapporto qualità prezzo)**

Febbraio 2019

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce una sintetica descrizione tecnico-economica del servizio in oggetto finalizzato alla procedura di gara per l'affidamento dello stesso.

Si richiamano, per ulteriori dettagli, i contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

2. DATI DI CARATTERIZZAZIONE DEL CONTESTO

Elementi principali che costituiscono il sistema informatico dell'ente.

TOTALE POSTAZIONI N. 160 con Windows 7 e 10 (con Office 2010)] [distribuite nelle sedi di Municipio – Via 25 Aprile, 1; Polizia Locale –Via Carducci, 14; Biblioteca centrale – Via Carducci, 7; Biblioteca decentrata – Via Trieste)]

- In ogni PDL sono installati sia i software di uso comune (a titolo di esempio citiamo: Adobe Acrobat Reader, Dike ecc.) che software specifici di cui l'ente detiene licenza (a titolo di esempio citiamo: AutoCad, Archi7)
- Piattaforma Web HyperSic per la gestione dei software applicativi tipici dell'attività condotta da ogni singolo ufficio.

3. GLI OBIETTIVI ALLA BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'obiettivo che il Comune si propone di raggiungere attraverso l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto, stante la carenza di professionalità specializzate all'interno della struttura, è quello di supportare il Servizio It in:

- Conduzione generale del Ced;
- Gestione del parco applicativo esistente;
- Assistenza tramite i servizi di help desk e in loco agli utenti interni;
- Gestione del sistema di videosorveglianza comunale;
- Assunzione del ruolo di Amministratore di Sistema che con il sopraggiungere di nuove e sempre più complesse attività di adeguamento alle indicazioni AGID e CAD richiede professionalità di elevata specializzazione;
- Inserire un servizio di reperibilità per gli sportelli demografici al sabato mattina al fine di garantire continuità di servizio all'utenza;
- Garantire il supporto all'Ente nel percorso di digitalizzazione della P.A., della dematerializzazione, dell'e-government, alla migrazione dall'architettura server al cloud.

4. MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

1) ORGANICO ATTUALE DEL SERVIZIO IT

- 1 Responsabile di Settore cat. D1
- 1 perito informatico cat. C1 con competenze tecniche di base
- 1 istruttore amministrativo cat. C1

2) ATTIVITA' RICHIESTE NELL'APPALTO

Si richiedono due figure con le seguenti caratteristiche:

A) COORDINATORE DI SISTEMA

REQUISITI:

La figura dovrà possedere la laurea in informatica o titolo equipollente e un'esperienza triennale in attività analoghe a quelle oggetto di gara presso enti pubblici. In alternativa dovrà possedere diploma quinquennale ed esperienza almeno quinquennale in attività analoghe a quelle oggetto di gara presso enti pubblici.

Vista la particolarità e l'importanza di questa tipologia di figura, le attività del coordinatore di sistema dovranno essere svolte da un'unica persona con continuità, salvo accordi con l'Amministrazione su tematiche particolarmente specifiche ed eventuali progetti a tempo.

PRESENZA ON SITE RICHIESTA: si richiede la presenza on site pari a minimo 16 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, secondo gli orari comunali nel tempo vigenti.

B) TECNICO SPECIALIZZATO

REQUISITI:

La figura tecnica dovrà invece avere un diploma quinquennale di perito informatico, elettronico, ragioniere programmatore o equipollente e un'esperienza di almeno un anno in attività analoghe a quelle oggetto di gara presso enti pubblici.

In caso di diploma differente da quelli sopra descritti dovrà avere un'esperienza di almeno due anni in attività analoghe a quelle oggetto di gara presso enti pubblici.

PRESENZA ON SITE RICHIESTA: si richiede la presenza on site pari a minimo 20 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, secondo gli orari comunali nel tempo vigenti.

5. DETTAGLIO COSTI

SCHEMA IMPORTI PRESUNTI A BASE D'ASTA	
<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (I.V.A. esclusa)</i>
Prestazioni: Servizio di supporto alle attività e alle funzioni del servizio informatico comunale – aprile 2019 – settembre 2021	€ 196.540,00
DETTAGLIO PRESTAZIONI	
- Importo per l'espletamento dei servizi on site per mesi 30	€ 183.040,00
- Amministratore di sistema	€ 7.500,00
- Reperibilità sabato mattina per sportelli	€ 6.000,00

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Aliani

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*