

GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA E MISTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E EXTRASCOLASTICA (LOTTO UNICO) PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2023 - CON POSSIBILITA' DI RINNOVO

CIG – 7930972D20

La presente procedura è mista appalto e concessione dei servizi, così come ammesso dal Codice D.lgs. 50/2016 agli artt. 28 comma 7 e 169 comma 9. Come previsto dal codice il contratto verrà aggiudicato in conformità con le disposizioni che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

BANDO DI GARA

1. INFORMAZIONI PRINCIPALI

Recapiti Ente Aggiudicatore	Comune di Peschiera Borromeo Via XXV aprile n. 1 – 20068 Peschiera Borromeo (MI) Mail: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it Pec: _____ Tel. 02.51690.265.303.456
Tipologia della procedura	Servizi codice D.lgs. 50/2016 agli artt. 28 comma 7 e 169 comma 9. Servizi di cui all'allegato IX D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Codice CPV principale	
Codice CIG	7930972D20
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	15/07/2019 ore 12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08/07/19 ore 12.00
Criterio di Aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Offerta tecnica: max 80 punti Offerta economica : max 20 punti
Valore stimato della procedura di gara	€ 2.491.162,00 oltre IVA quadriennio, valore soggetto a ribasso d'asta € 2.429.572,18 (valore totale in caso di rinnovo per anni 3 Euro 4.714.696,00 oltre IVA)
Suddivisione in lotti: Lotto unico	Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto l'ente persegue la politica di rendere le linee pedagogiche uniformi, coerenti e attendibili e conseguentemente la progettualità, pur tenendo conto delle differenti esigenze educative e familiari, deve avere un'unitarietà di intenti e di attuazione.
Responsabile Unico del procedimento	Dott.ssa Sabina Perini - Responsabile Settore Servizi Socio Educativi
Durata del contratto	dal 01/09/2019 al 31/08/2023 con possibilità di rinnovo in conformità alla normativa vigente alla data di scadenza naturale dello stesso per altri 4 (quattro) anni.
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Peschiera Borromeo
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. n. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Documentazione di gara e Pubblicità legale

Tutta la documentazione di gara di seguito elencata è disponibile su:

Amministrazione Trasparente Comune di Peschiera Borromeo, sezione "Bandi di gara";

Il bando di gara è corredato dai seguenti documenti:

- Allegato A 1 – Istanza Dichiarazione;
- Allegato A 2 – DGUE;
- Allegato A 3 – Offerta economica;

Costituiscono documentazione di gara i seguenti documenti:

- Relazioni tecnico-illustrative;
- Capitolato Speciale;

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto della Gara

La presente procedura ha per oggetto

1. Servizi in appalto: l'affidamento di una serie di servizi educativi a valenza sociale, in particolare modo del servizio di assistenza educativa specializzata finalizzata, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti della Legge n. 104/1992, all'integrazione scolastica di alunni con disabilità certificata, alla frequenza nei Centri Ricreativi Diurni Estivi ed ai Progetti Domiciliari Individualizzati e di Gruppo in sinergia con le risorse territoriali, oltre che lo sportello scuole e la realizzazione di progettazioni inserite nel Piano di Diritto allo Studio.
2. Servizi in concessione: l'affidamento della gestione dei servizi di pre e post scuola, assistenza mensa, attività integrative e Centri Estivi presso scuole dell'infanzia e scuole primarie presso le Scuole del Territorio, oltre che prestazioni innovative sempre descritte nel Capitolato e nella relazione tecnica.

La prestazione di cui al punto 1. saranno remunerate con autonome risorse di bilancio, mentre le prestazioni di cui al punto 2. saranno remunerate direttamente attraverso il sistema tariffario così come approvato annualmente dall'Amministrazione, mentre rimane a carico del comune una quota di ristoro per garantire l'equilibrio economico finanziario.

La richiesta di revisione del costo dei servizi potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2° anno di attività (si tenga conto che l'inizio della concessione per il primo anno determinerà il mese dal quale potrà essere richiesta la revisione), sulla base dell'indice Istat.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici.

Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80)	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii (si veda decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32).
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a)	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 c. 1 lett. b)	<p>E' richiesto un fatturato minimo annuo nell'ultimo triennio (inteso come media dei fatturati del triennio) di valore almeno pari € 1.000.000,00 per servizi analoghi .</p> <p>Possesso di due referenze bancarie.</p> <p>Relativamente ai requisiti di fatturato gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara e nello specifico in gestione di servizi di analogo valore economico.</p> <p>Il valore del fatturato per servizi educativi scolastici, integrativi scolastici e per la conciliazione svolti nel triennio 2016/2017/2018 (50% servizi analoghi alla parte in appalto e 50% servizi analoghi alla parte in concessione) è indicato secondo una proporzione volta a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze atte a garantire un adeguato livello di gestione dei servizi, anche in considerazione della peculiarità e complessità dei servizi dell'affidamento di cui trattasi.</p> <p>In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.</p> <p>Le imprese o i soggetti di più recente costituzione (che esistono da meno di tre anni) dovranno fornire la prova della propria capacità economico-finanziaria presentando i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• inventario dei beni con stima;• dichiarazione bancaria analitica che attesti espressamente la solvibilità, le garanzie finanziarie e/o patrimoniali prestate e gli investimenti eventualmente in corso.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo (art. 83 c. 1 lett. c)	Capacità tecnica e organizzativa dei fornitori e dei prestatori di servizi: quale dimostrazione della capacità tecnica e organizzativa è necessario dimostrare di aver fornito, con successo, servizi analoghi a quelli della presente procedura, a favore di pubbliche amministrazioni nel triennio 2016/2018 Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, i chiarimenti possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite la piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre il **giorno 08/07/2019 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **“Documentazione di gara”** della piattaforma SINTEL nonché sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\Pubblicazione Bandi\ Bandi attivi*. Non sono ammessi chiarimenti telefonici

3.5 Avvalimento

Si applica la disciplina di cui all'art.89 del D. Lgs. n.50/2016.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, **a pena di esclusione**, mediante la piattaforma telematica SINTEL.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15/07/2019 (pena l'esclusione)**, la documentazione successivamente indicata.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente bando/disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Dovranno essere caricati su SINTEL tutti i documenti di seguito indicati redatti e formulati in conformità a quanto di seguito prescritto:

1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione:

1.1) ISTANZA DICHIARAZIONE (all. A1) debitamente sottoscritta - in competente bollo da euro 16,00 - attestante (conformemente a quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse) l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso è facoltà dell'operatore economico manifestare espressamente rinuncia al soccorso istruttorio entro il termine stabilito per la sanatoria dalla stazione appaltante. Qualora l'operatore economico rinunci espressamente al soccorso istruttorio, sarà escluso dalla procedura e non verrà applicata la sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il potere di soccorso istruttorio non si applica comunque nei seguenti casi:

1. mancanza della dichiarazione unica sostitutiva Mod. A (All A1);
2. mancanza o irregolarità dell'offerta economica, tali da non consentire l'esatta ed univoca definizione dell'impegno negoziale assunto dal concorrente nei confronti dell'ente appaltante.

1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (all. A2) Il Comune ha predisposto apposito modello di dichiarazione che costituisce documentazione integrativa del bando per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame.

1.3) *Garanzia provvisoria da allegare all'offerta calcolata nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, per un valore stimato in € 49.823,24 , costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:*

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998; (si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)
- cauzione: fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 (pari o superiore a 5.000 euro), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Peschiera Borromeo". La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2001; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dell'art. 93 citato. Per usufruire delle suddette riduzioni, in sede di offerta l'operatore economico indicherà e documenterà nei modi previsti dalle norme vigenti il possesso dei relativi requisiti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, oltre che all'impresa individuata come mandataria/capogruppo, anche a tutti gli altri operatori economici destinati a costituire il raggruppamento; in alternativa, la garanzia dovrà riportare in intestazione che essa è all'impresa capogruppo o mandataria per sé ed in rappresentanza degli altri

partecipanti alla riunione di imprese, specificatamente indicati. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti, la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

1.3) *dichiarazione di due istituti di credito della disponibilità finanziaria del concorrente (anche attraverso possibilità di accensione di un mutuo) alla realizzazione delle opere previste in gara.*

1.4) (Solo in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie già costituiti) originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o Geie. La documentazione in questione deve essere inserita nella documentazione amministrativa da presentarsi da parte della mandataria/capogruppo. R.T.I. o Consorzi o Geie non ancora costituiti: Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante: a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio; c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

1.5) Attestato visione dei luoghi: il concorrente, nella persona del legale rappresentante ovvero del direttore tecnico ovvero del procuratore generale o speciale è tenuto a effettuare sopralluogo ove si svolgeranno gli interventi. Ai fini della partecipazione alla procedura verrà rilasciata dalla Stazione Appaltante al concorrente certificazione attestante la visita ai luoghi.

1.6) Capitolato speciale di gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal titolare o rappresentante legale dell'impresa offerente o di ogni singola impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

1.7)ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 della stessa Autorità – Il versamento è da effettuarsi per un importo di €140,00 con le seguenti modalità:

- **mediante** versamento on line collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A dimostrazione dell'avvenuto pagamento**, il partecipante dovrà inserire nella busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara la copia stampata della ricevuta trasmessa dal Servizio riscossione contributi;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà inserire nella busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara la ricevuta in originale del versamento rilasciata dal punto vendita.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi".

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

1.8)Copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.

2) BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA", redatta in lingua italiana, consistente nella compilazione di una relazione divisa per punti e sezioni secondo quanto previsto nei Criteri di aggiudicazione, consistente in una relazione dettagliata sulle modalità di gestione e svolgimento della concessione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o valido procuratore. In caso di ATI o Consorzio, o GEIE costituiti o che si costituiranno da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nello specifico, il progetto dovrà essere composto da non più di 30 facciate in formato A4, redatte con carattere verdana corpo 12 interlinea singola e con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli indicati nel seguente paragrafo relativo alla valutazione degli elementi tecnici. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle facciate massime.

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione riportati ai punti successivi.

Non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno 40 punti nel complesso dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta tecnica prodotta, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

3) BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA", redatta in lingua italiana, sul modello predisposto dalla stazione appaltante.

1) l'offerta economica – compilando il modello predisposto dalla Stazione appaltante - nella quale il concorrente dovrà indicare:

a) Ribasso sulla base d'asta pari a € 2.429.572,18 IVA esclusa.

b) Documento che attesti le diverse voci che compongono i costi dei servizi oggetto dell'appalto per l'intero periodo di riferimento. Ai sensi del combinato disposto degli art. 95 co. 10 e 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dai propri costi della manodopera.

2) il PEF (piano economico finanziario), redatto per l'intero periodo della Concessione, che costituisce lo sviluppo in termini numerici della offerta economica presentata in sede di gara e dovrà identificare e quantificare, sulla base della stessa, le spese correnti nonché individuare l'equilibrio economico-finanziario complessivo tramite la corretta valutazione e previsione delle entrate. Con il predetto PEF l'operatore economico deve confermare ed evidenziare la completa assunzione del rischio operativo. Ai sensi del combinato disposto degli art. 95 co. 10 e 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione.

sione, dalla indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dai propri costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte al rialzo relative al valore annuo massimo dell'eventuale ristoro a carico del Comune.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" / "Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)" / "Registrazione Imprese".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o costituendo consorzio è sufficiente la registrazione a SINTEL della mandataria/capogruppo. Peraltro, qualora un operatore economico sia già registrato e intenda presentare offerta quale capogruppo/mandataria designata di un R.T.I. o consorzio deve effettuare una nuova registrazione ad hoc, all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante oppure un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta: in quest'ultimo caso, poiché il titolo del "campo" predisposto dal sistema è "titolare/legale rappresentante" dovrà anteporre la parola "procuratore" al proprio nome e cognome.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf, salvo diversa specifica indicazione.

Il sistema SINTEL adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da:

- consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta nonché dei documenti che la compongono;
- garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

SINTEL consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; infatti l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "*Invia offerta*" devono essere completati nella sequenza stabilita dal sistema.

SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato dal sistema in automatico, in formato .pdf.

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "*INVIA OFFERTA*" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "*Invia offerta*".

Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*; questa fase, da sola, non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente stesso;
 2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal sistema; questa fase concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.
- Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che è obbligo (e buona norma di diligenza professionale) del concorrente:
 - a) connettersi al sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
 - b) controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel sistema, allo step 5 "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine ultimo di presentazione delle offerte.
 - Il documento denominato "*Documento d'offerta*":
 - a) è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene la percentuale di sconto offerta firmata nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sotto-

scrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- b) può essere firmato, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela o nidificata.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Qualora sia richiesto dal presente bando di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato di gara
- 2) Allegati
- 3) Domanda di partecipazione
- 4) DGUE
- 5) Offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL di Arca S.p.A. all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it nonché sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\Pubblicazione Bandi\Bandi attivi*.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Ente appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL "**Comunicazioni della procedura**".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nella sezione "**Documentazione di gara**" di SINTEL e sul sito del Comune di Peschiera Borromeo sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse). In tal caso le comunicazioni saranno anche inoltrate agli invitati tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" e i concorrenti hanno l'onere di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione ricevuta.

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "NON RICEVUTO" in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma SINTEL, precisa che ciò "*è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'RICEZIONE' disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione*".

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, in considerazione del tipo e delle caratteristiche del servizio, non è funzionale la suddivisione in lotti.

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata secondo una pluralità di elementi come di seguito meglio descritti, secondo la seguente proporzione:

- Offerta economica: punti 20
- Merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio: punti 80

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Per la valutazione del PROGETTO TECNICO verrà nominata apposita commissione giudicatrice composta da soggetti esperti in materia.

Griglia di valutazione per ogni elemento tecnico:

OFFERTA TECNICA		
Alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 80 punti attraverso la valutazione dei seguenti elementi:	Max punti	80/100
1. Proposta progettuale-organizzativa dei servizi oggetto di bando.	Max punti	35/100
1.1 – Modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli obiettivi educativi perseguiti differenziati per scuola dell’infanzia e scuola primaria e suddivisi per servizio (intervento educativo rivolto a studenti con disabilità – max 10 punti, sportello scuole- max 5 punti, progetti da Piano diritto allo Studio max 2 punti, Pre-post – max 5 punti, assistenza alla mensa – max 2 punti, CREC – max 5 punti).	Max punti	29/100
1.2 – Materiale ludico e ricreativo proposto	Max punti	3/100
1.4 – Valorizzazione dei rapporti con le realtà del territorio e lavoro integrato con i servizi dell’Ente	Max punti	3/100
2. Personale	Max punti	20/100
2.1 – Programmazione ed organizzazione del personale – Tipologia e modalità tecnico organizzative di Coordinamento - Metodologia e lavoro di equipe.	Max punti	5/100
2.2 – Costituzione e professionalità del team operativo (curriculum del coordinatore) e tabella dell’inquadramento delle figure proposte per i diversi servizi. Le offerte saranno riparametrate partendo dall’attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta.	Max punti	10/100
2.3 –Piano di formazione con specifica dei temi e delle ore	Max punti	2/100
2.4 – Modalità di selezione del personale e personale già disponibile al servizio, gestione delle sostituzioni, contenimento del turn over, modalità di job satisfaction (rilevazione soddisfazione operatori e meccanismi di motivazione/crescita personale) e reperibilità dei referenti	Max punti	3/100
3. Modalità organizzative	Max punti	10/100
3.1 – Prassi amministrative (es. iscrizioni, gestione tariffe e pagamenti, controllo presenze)	Max punti	5/100
3.2 – Modalità con cui vengono messi a disposizione dell’Ente tutti i report necessari e verificabili direttamente tramite accesso al software (elenco iscritti ai servizi, isee degli utenti, stato dei pagamenti e numero ore effettuato su singolo intervento).	Max punti	5/100
4. Progettualità innovative senza oneri per l’Ente	Max punti	10/100
4.1 – Numero ore di interventi da erogarsi nelle scuole in attuazione del Piano di Diritto allo Studio (quantificare le ore coperte dal budget comunale e ore aggiuntive garantite dall’organizzazione. . Le offerte saranno riparametrate partendo dall’attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta.	Max punti	5/100
4.2 – Progetti innovativi non previsti (ad esempio spazio compiti secondarie di primo grado,...) e quantificazione costi a carico delle famiglie. . Le offerte saranno riparametrate partendo dall’attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta.	Max punti	5/100
5. Modalità di monitoraggio/controllo della qualità del servizio	Max punti	5/100

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDENZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

La media dei coefficienti sarà moltiplicata per il sottopeso massimo attribuibile ad ogni sotto-criterio.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

I risultati di tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei punteggi verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

E' prevista una soglia di sbarramento di 42 punti nel complesso dell'offerta tecnica, ottenendo un punteggio di almeno 7,2 punti per ciascuno dei criteri 1, 2, 3 e 5.

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'importo del ristoro massimo a carico dell'Ente più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 20 PUNTI. Agli altri importi saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo confrontati con l'offerta minore, secondo la formula $p = pM \times Im / I$, dove:

p= punteggio da attribuire all'offerta in esame

pM= punteggio massimo attribuibile (20 punti)

Im= Importo del ristoro più basso

I= Importo del ristoro dell'offerta in esame

$$p = 20 \times \text{importo minore} / \text{importo dell'offerta in esame}$$

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il Concedente si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Il Concedente si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dall'Ente aggiudicatore, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

L'Ente aggiudicatore si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e 83 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo - Requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

In data 16/07/19 alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Comune di Peschiera Borromeo, Il Responsabile Unico del Procedimento in seduta pubblica procederà a:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorzio dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
6. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

Terminata la fase di ammissione alla gara, la Commissione giudicatrice, procederà sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione in esse contenuta.

A seguire la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "Offerta tecnica" e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa stilando la relativa graduatoria che sarà trasmessa al RUP ai fini della successiva proposta di aggiudicazione.

8 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1 Aggiudicazione

Il RUP del Comune di Peschiera Borromeo verifica la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria – qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa – al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, co. 4, L. n. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo – Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a tutti gli operatori economici concorrenti, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, co. 7, D. Lgs. n. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2 Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Peschiera Borromeo, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia fideiussoria definitiva;
- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il Comune di Peschiera Borromeo dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Ci si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto e dunque sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, nelle forme e nei contenuti conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19.1.2018, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. n. 385/93;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di San Donato Milanese e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare e destinati alla scelta del contraente e alla stipula del contratto.

Il mancato consenso all'utilizzo dei dati predetti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Peschiera Borromeo che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione giudicatrice, esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e trasmessi alle Autorità competenti in materia di Appalti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Peschiera Borromeo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi, Dott.ssa Sabina Perini.

10 CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs. n. 50/2016.