



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SINTEL PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE
GRAFICA E FORNITURA DI MATERIALE INFORMATIVO A STAMPA SU SUPPORTO CARTACEO

CIG 7961323393

Stazione appaltante	Comune di Peschiera Borromeo – Settore Relazioni Esterne
Riferimenti fiscali	Codice Fiscale: 80101570150 - Partita IVA: 05802370154
Indirizzo stazione appaltante	Via XXV Aprile n.1 – Peschiera Borromeo (Mi)
Termine presentazione offerte	h. 23:59 del 28/07/2019
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo
Durata Base asta per biennio Base asta incluso eventuale rinnovo	Due anni + eventuale rinnovo di un anno € 48.000,00.= € 72.000,00.=
RUP	Sig.ra Mazzola Sonia
Riferimenti RUP	sonia.mazzola@comune.peschieraborromeo.mi.it Tel. 02.51690.285 - 02.51690.454
Importo per oneri di sicurezza	€ 0,00.= in quanto prestazioni di natura prettamente intellettuale e da eseguirsi per lo più nei locali dell'impresa prestatrice dei servizi

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente incarico, la produzione di materiale informativo a stampa su supporti cartacei di formati diversi (manifesti murali, volantini, opuscoli, brochure, quartini, etc.) e, ove richiesto, l'impaginazione grafica per il periodo **Agosto 2019 / Luglio 2021** (eventualmente rinnovabile per il periodo Agosto 2021 – Luglio 2022).

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" **ed essersi qualificato per l'Ente Comune di Peschiera Borromeo** (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, indicato "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 3 - REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) *Idoneità Professionale*

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi e che la ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45 lettera 2 comma b) del D.Lgs 50/2016: l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220);
- Disporre di dotazioni informatiche ed impiantistiche per l'esecuzione della fornitura;
- Che a carico del legale rappresentante non sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione o ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51 comma 3 bis del cod. proc. Penale, ai sensi dell'art. 10 della legge 575/1965 (Disposizioni contro la mafia) e successive modificazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle tasse.

B) *Requisiti di carattere economico-finanziario*

Possedere un fatturato per i servizi oggetto del presente appalto presso enti pubblici o privati per un importo pari ad almeno € 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio 2016/2017/2018.

Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

ART. 4 – AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato dichiarerà in sede di partecipazione l'intenzione di avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (art. 83, commi 4 e 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) di un altro soggetto, dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione alla gara la seguente documentazione:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa ausiliaria redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;

- b) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 comma 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avalimento, con conseguente applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare, oltre alle imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione o presentare adeguata documentazione di ricorso all'istituto dell'avalimento.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora presenti anche in associazione o consorzio.

ART. 6 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Peschiera Borromeo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA con scheda tecnica**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel **UNITAMENTE ALLA SCHEDA TECNICA COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI DA INSERIRE NELLA BUSTA 2.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Peschiera Borromeo attraverso Sintel entro il termine delle **ore 23.59 del giorno 28 luglio 2019.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Peschiera Borromeo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è OBBLIGATORIO utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate non oltre giovedì 25 luglio ore 23.59.

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "**documentazione di gara**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa,



CITTA' DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- **DGUE**
- **CAUZIONE PROVVISORIA nella misura del 2% dell'importo a base d'asta (art.93 – comma 1 - D.Lgs. 50/2016), pari ad € 1.440,00=**
- **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo** o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
- **EVENTUALI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO**

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni del presente Disciplinare.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA con scheda tecnica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione dell'importo complessivo dell'offerta rispetto all'importo stimato presunto per l'espletamento dell'incarico.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce riportata all'allegata **SCHEDA TECNICA**, nella quale vanno indicati i prezzi di ogni singolo prodotto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.**

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

ART. 7 - CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai fini dell'aggiudicazione si applicherà il criterio del minor prezzo (*rectius* prezzo più basso) ai sensi dell'Art. 95, comma 4, lett. b del D.lgs. 50/2016.

La verifica della documentazione amministrativa e della congruità dell'offerta presentata si terrà in data che verrà comunicata tramite piattaforma Sintel.

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Il Responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sonia Mazzola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*