



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città di Milano -
via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – A TEMPO PIENO – CATEGORIA GIURIDICA D

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Vista la deliberazione di G.C. nr. 176 del 30.09.2019 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 approvazione piano triennale del fabbisogno personale – Direttive”

Vista la determinazione dirigenziale n. 863 del 11/10/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutico all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura del seguente posto:

- n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria giuridica D1.

La Città di Peschiera Borromeo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

La copertura dei posti messi a selezione è condizionata dall'esito della mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande i candidati **devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- 2) essere inquadrati nella categoria D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 5) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città di Milano -
via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

7) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso la Città di Peschiera Borromeo (MI) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

8) Esperienza di lavoro in posizione D quale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;

o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati.

Potranno altresì partecipare alla selezione coloro che sono in possesso della Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o Scienze dell'Amministrazione o altre equipollenti per legge conseguite in base al previgente ordinamento universitario, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento equiparata ad uno dei suddetti titoli, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it – Sezione Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi - **pena esclusione**, a far tempo **dal giorno 14/10/2019 ed entro il giorno 13/11/2019**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può più essere modificata/integrata; il candidato dovrà quindi compilare una nuova domanda; in ogni caso il servizio Risorse Umane riterrà valida la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città di Milano -
via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato e Fundraising.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio o ad altra forma di valutazione - teso a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e le motivazioni personali.

Il colloquio (o altra forma di valutazione) si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

I colloqui e/o altra forma di valutazione si terranno presso il Municipio di Peschiera Borromeo, in Via 25 Aprile n.1.

I candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che, convocati, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO LA CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Il candidato dichiara di accettare la clausola prevista dall'art. 37 del vigente regolamento di organizzazione, che prevede che il dipendente non possa presentare richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. se non ha maturato una permanenza nell'Ente di un anno.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio della Città di Peschiera Borromeo. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.peschieraborromeo.it - nella Sezione Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare eventualmente i candidati al colloquio informativo.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i si informa che il Servizio Risorse Umane è competente per l'istruttoria e che per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/51.690.260/234/201 o inviare e-mail: personale@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Bellagamba.



IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg.

D.Lgs. 82/05



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI); il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/6793 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.