

**Città di Peschiera Borromeo**

*C i t t à m e t r o p o l i t a n a d i  
M i l a n o*

**Regolamento per la concessione di  
aree pubbliche per attività  
circensi, spettacoli viaggianti e  
manifestazioni**

Adottato con delibera C.C. n. 105 del 19.12.2005

Art.1 – Oggetto del Regolamento .....	2
Art.2 – Definizioni .....	2
Art. 3 - Elenco delle aree disponibili per giostrine e attrazioni per bambini .....	2
Art. 4 - Elenco delle aree disponibili per attività circensi, per medie e grandi attrazioni e per manifestazioni di partiti e associazioni. ....	3
Art. 5 - Divieti e oneri a carico del richiedente .....	3
Art. 6 – Sistemazioni di roulettes e carri attrezzi .....	4
Art. 7 – Richiesta di concessione delle aree .....	4
Art. 8 – Istruttoria delle istanze .....	4
Art. 9 - Pareri .....	5
Art.10 – Canoni .....	5
Art.11 - Cauzioni.....	5
Art.12 – Deroghe .....	6
Art.13 - Prescrizioni per l’installazione delle attrazioni. ....	6
Art.14 - Titolarità dell’autorizzazione.....	6
Art.15 - Rinnovo e disdetta dell’autorizzazione .....	7
Art.16 - Obblighi del titolare dell’autorizzazione .....	7
Art.17 - Modifica, sospensione e revoca dell’autorizzazione .....	7
Art.18 - Decadenza de dell'autorizzazione .....	7
Art.19 – Responsabilità civile.....	8
Art.20 – Norme Finali.....	8
All.A .....	9
All.B.....	11

## Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, emanato ai sensi dell'art.9 della Legge 18.03.68 n.337, disciplina la modalità di concessione delle aree comunali idonee alle attività circensi ( circhi e scuole circo) e agli spettacoli viaggianti.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche alle manifestazioni (feste) di partiti o di altre organizzazioni riconosciute, fatte salve tutte le norme riguardanti il rilascio delle licenze di Pubblica Sicurezza per le attività di trattenimento e svago e le eventuali autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande.

## Art. 2 – Definizioni

Sono considerati spettacoli viaggianti le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestiti a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, di cui all'elenco indicato nell'art.4 della L.337/68 e nei successivi decreti di aggiornamento.

## Art. 3 - Elenco delle aree disponibili per giostrine e attrazioni per bambini

Le aree individuate sono le seguenti, dando atto che ai sensi dell'art.9 della Legge 18.03.68 n.33 l'elenco potrà essere modificato/aggiornato annualmente con delibera della Giunta Comunale:

- a. Via CARDUCCI , parco pubblico a lato Comando di Polizia Locale, area disponibili 80 mq.
- b. Via MATTEOTTI, area verde adiacente civico 23, disponibili 80 mq.
- c. Via RESISTENZA, area posta tra l'edicola e l'ingresso del plesso scolastico, disponibili 60 mq.
- d. Via BUZZONI, parcheggio auto a lato Chiesa, disponibili 80 mq.
- e. Area feste di Via Carducci, per i lotti individuati nella planimetria allegata (area A di 100 mq, area B di 100 mq , area C di 50 mq, area D di 100 mq, area E di 100 mq ed area F di 100 mq) .

Nel periodo di svolgimento delle manifestazioni organizzate dai partiti ( maggio-agosto) , dalle associazioni o dal Comune verrà autorizzata l'occupazione dell'area necessaria **solo previo accordo formalizzato** con i gestori di tali iniziative.

Ai fini dell'applicazione dei canoni di cui all'art.9, vengono calcolati i mq. complessivi delle aree sopra indicate, con le riduzioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Le aree si intendono disponibili esclusivamente per "giostrine" e attrazioni per bambini, che non abbiano impianti stereofonici o altoparlanti con emissioni sonore. L'autorizzazione in queste aree escluderà, visto anche la tipologia dell'infrastruttura ludica dedicata ai bambini, l'attività nelle ore serali – notturne ( dalle ore 22 in poi).

Nel caso di manifestazioni fieristiche giornaliere è possibile derogare ai sopraccitati limiti localizzativi, solo per la zona dedicata alla fiera; l'accordo sulla localizzazione e la compresenza deve avvenire con i gestori della manifestazione fieristica.

Di norma le aree disponibili saranno assegnate per l'intera superficie ad un solo richiedente, qualora pervengano più domande contestualmente richiedenti la stessa area, previo accordo tra i richiedenti medesimi, si potrà procedere ad una assegnazione multipla dello stesso lotto.

Fuori dal caso sopra previsto l'assegnazione si intende effettuata per tutta la metratura prevista indicata nell'elenco di cui sopra ad un unico richiedente indipendentemente dalla superficie effettivamente occupata.

#### **Art. 4 - Elenco delle aree disponibili per attività circensi, per medie e grandi attrazioni e per manifestazioni di partiti e associazioni.**

Le aree individuate sono le seguenti, dando atto che ai sensi dell'art.9 della Legge 18.03.68 n.33 l'elenco potrà essere modificato/aggiornato annualmente con delibera della Giunta Comunale :

Via CARDUCCI - area feste

1. Lotti da mq 100 (Aree A , B, D, E ed F ) e da 50 mq (Area C), per piccole, medie e grandi attrazioni
2. Lotto ( la cui superficie sarà da definire un funzione dell'area occupata - desumibile dalle planimetrie allegate alle domande per l'occupazione di suolo pubblico), per attività circensi e manifestazioni

Di norma le aree disponibili saranno assegnate per l'intera superficie (tranne per il lotto di cui al punto 2) ad un solo richiedente, qualora pervengano più domande contestualmente richiedenti la stessa area, previo accordo tra i richiedenti medesimi, si potrà procedere ad una assegnazione multipla dello stesso lotto.

Fuori dal caso sopra previsto l'assegnazione si intende effettuata per tutta la metratura prevista indicata nell'elenco di cui sopra ad un unico richiedente indipendentemente dalla superficie effettivamente occupata.

#### **Art. 5 - Divieti e oneri a carico del richiedente**

Per le finalità indicate nel presente regolamento, vengono individuati i seguenti limiti all'utilizzo delle aree pubbliche non comprese negli elenchi di cui ai precedenti artt. 3 e 4:

1. Sono vietate tutte le altre aree pubbliche, ad esclusione delle manifestazioni fieristiche giornaliere
2. E' vietata l'installazione delle attrezzature sulle aree individuate per i mercati.
3. Sono vietate installazioni non conformi alle norme in materia di viabilità e di accessibilità pedonale e ciclabile.
4. E' vietata la permanenza e la sosta dei mezzi di supporto alle infrastrutture, come autocarri, caravan o quant'altro, nelle aree a verde, ad esclusione dell' area feste di Via Carducci , in osservanza del successivo art.6.

## **Art. 6 – Sistemazioni di roulotte e carri attrezzi**

Su richiesta degli esercenti le attività di spettacolo viaggiante , è consentita la sosta di roulotte o carri attrezzi **unicamente** nell'area feste di Via Carducci **solamente** per il periodo di durata degli spettacoli, previo pagamento del canone di cui al successivo art.9., per la superficie effettivamente occupata dai mezzi nei lotti individuati con le lettere D, E ed F.

Qualora si riscontrasse che la superficie occupata è superiore a quella autorizzata , verrà chiesto il pagamento per la parte eccedente con provvedimento del Responsabile del SUAP.

## **Art. 7 – Richiesta di concessione delle aree**

Le concessioni delle aree comunali individuate nel presente regolamento sono di carattere temporaneo, per periodi non eccedenti i 30 giorni, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 90 giorni.

L'autorizzazione è rilasciata dall'Ufficio Sportello Unico, **su domanda degli esercenti presentata almeno 30 giorni prima del periodo richiesto.**

Le domande dovranno essere predisposte sull'allegato modulo e dovranno riportare:

- generalità complete del richiedente
- codice fiscale e/o Partita IVA
- tipo di attrazione
- periodo di utilizzo dell'area
- ubicazione
- licenza di esercizio dell'attività.

Copia della richiesta deve essere inviata all'Ufficio di Polizia Locale, all'Ufficio Ecologia ed all'Ufficio Tributi.

In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, costituirà priorità la data di presentazione della richiesta.

## **Art. 8 – Istruttoria delle istanze**

Competente al rilascio dell'autorizzazione è lo Sportello Unico.

L'Ufficio Commercio calcola gli importi da corrispondere per l'occupazione del suolo pubblico e richiede all'ufficio tributi il calcolo della Tassa di Igiene Ambientale.

Lo Sportello Unico comunica al richiedente gli importi da versare prima del rilascio dell'autorizzazione .

Il richiedente deve provvedere al pagamento delle somme e consegnare della copia del bollettino allo Sportello Unico.

Lo Sportello Unico predispone l'autorizzazione ed la invia in originale al Comando di P.M. con indicazione , su planimetria, dell'area concessa.

Copia dell'Autorizzazione viene inviata a cura dello Sportello Unico all'ufficio Tributi ed all'ufficio Ecologia (qualora interessi aree a verde).

Il comando di P.M. consegna l'autorizzazione al richiedente , in seguito lo accompagnerà sul luogo, darà indicazione dell'area concessa, verificherà la presenza dei soli mezzi/attrazioni autorizzati e verificherà la dimensione della superficie occupata  
Il comando di P.M. dovrà effettuare controlli a campione dell'area concessa.

## **Art. 9 - Pareri**

Per le aree sopra citate, si considera già espresso un parere di competenza positivo, da parte del competente Comando di Polizia Locale, relativamente alla viabilità, e da parte dell'Ufficio Ecologia per l'utilizzo delle aree a verde.

## **Art. 10 – Canoni**

La concessione delle aree pubbliche, individuate nei precedenti artt. 3 e 4, è soggetta al pagamento:

- 1) della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, con le riduzioni previste dal regolamento comunale vigente e dall'art.10 della Legge 18.3.68 n.337.
- 2) della Tariffa di Igiene Ambientale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.
- 3) delle utenze ( acqua e luce).

Le tariffe attualmente in vigore sono quelle riportate nell'allegato B.

## **Art. 11 - Cauzioni**

Il richiedente deve versare a titolo di cauzione la somma di euro 10,00 al giorno per il mancato ripristino dello stato dei luoghi ed inoltre:

- solo se trattasi di attività circensi con animali al seguito: un'ulteriore somma di €260,00, per l'eventuale mancata rimozione di fieno, letame e altro materiale derivante dalla presenza degli animali stessi e la mancata disinfestazione/disinfezione dell'area,
- solo se vengono occupate aree a verde, ad esclusione dell'area feste di Via Carducci: un'ulteriore somma di:
  - € 5,40/mq per superfici fino a 300 mq,
  - € 3,80/mq per superfici da 300 mq a 500 mq,
  - € 3,00/mq per superfici da 500 mq a 1.000 mq,
  - € 2,00/mq per superfici superiori a 1.000 mq,per l'eventuale danneggiamento del tappeto erboso e le conseguenti operazioni di riforma dello stesso.

Lo svincolo della cauzione avverrà solo a seguito di positivo verbale di verifica dello stato dei luoghi predisposto dall'Amministrazione Comunale a seguito di apposito sopralluogo da eseguirsi al termine dell'occupazione.

In particolare verranno verificati:

- da parte del Settore Ecologia:
  - per attività circensi: l'avvenuta rimozione di fieno, letame e altro materiale derivante dalla presenza degli animali stessi, e l'avvenuta effettuazione della disinfestazione/disinfezione dell'area da parte di ditte specializzate da comprovarsi tramite consegna al Settore Ecologia di bollettino di avvenuto intervento riportante

la data di esecuzione, il nominativo e gli estremi della ditta ed il principio attivo dei prodotti impiegati. In caso contrario il Settore Ecologia provvederà all'esecuzione d'ufficio degli interventi non eseguiti a spese dell'inadempiente, avvalendosi della relativa cauzione specifica di cui sopra,

- se vengono occupate aree a verde, ad esclusione dell'area feste di Via Carducci: lo stato di conservazione del tappeto erboso. Nel caso in cui lo stesso risultasse compromesso, il Settore Ecologia provvederà all'esecuzione d'ufficio degli interventi di riformazione del manto d'erba avvalendosi della relativa cauzione specifica di cui sopra,

Se da tale verbale risultassero danneggiamenti alla proprietà comunale, i competenti uffici comunali richiederanno allo Sportello Unico di incamerare la cauzione per l'esecuzione d'ufficio dei necessari interventi di ripristino.

Resto salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente alla copertura del pregiudizio subito.

## **Art. 12 – Deroghe**

Nel caso di occupazioni superiori a 3 mesi è possibile, qualora vi sia interesse pubblico, stipulare apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale, che verranno approvate con delibera di Giunta, per definire condizioni diverse da quelle previste nel presente regolamento.

## **Art. 13 - Prescrizioni per l'installazione delle attrazioni.**

Il concessionario di area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- a) ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo la certificazione di collaudo ed il corretto montaggio delle attrazioni contestualmente alla richiesta di licenza di P.S.;
- b) iniziare l'attività alla data prevista;
- c) ottemperare a tutte le disposizioni inerenti il decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- d) utilizzare gli apparecchi di diffusione sonora o di imbonimento nei limiti previsti dalla legge, solamente per le attività indicate all'art.4.
- e) attenersi alla piena osservanza delle vigenti norme di igiene e di tutte le altre norme previste nei regolamenti comunali in materia di occupazione del suolo pubblico, nonché all'osservanza delle norme di pubblica sicurezza.

## **Art. 14 - Titolarità dell'autorizzazione**

L'autorizzazione è rilasciata a titolo strettamente personale, per cui non è consentita la subconcessione.

E' ammesso il godimento del bene concesso a mezzo di persona di fiducia o di legale rappresentante, indicato dal titolare dell'autorizzazione stessa.

Chi intende succedere, per qualunque titolo al titolare, deve farne preventiva richiesta al Comune, il quale, in caso di accoglimento, emette un nuovo atto di esclusione di ogni restituzione o conguaglio del canone pagato.

### **Art. 15 - Rinnovo e disdetta dell'autorizzazione**

Il titolare, qualora intenda rinnovare l'autorizzazione, deve inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale trenta giorni prima della scadenza della autorizzazione in atto.

Anche la disdetta anticipata dell'autorizzazione deve essere comunicata nel termine di cui al comma 1. La disdetta volontaria, non dovuta a causa di forza maggiore, non dà luogo alla restituzione della tassa versata, nè dell'eventuale canone versato.

Copia dell'atto di rinnovo o di estinzione dell'autorizzazione, relativo all'occupazione permanente, è trasmesso all'Ufficio Tributi e all'Ufficio di Polizia Municipale.

### **Art. 16 - Obblighi del titolare dell'autorizzazione**

Le autorizzazioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del titolare della stessa di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione.

Il titolare dell'autorizzazione, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia, ha l'obbligo:

di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto che autorizza l'occupazione;

di mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;

di provvedere, a proprie spese e cura, a ripristinare il suolo come era in origine. In mancanza, vi provvede il Comune con addebito delle spese, utilizzando eventualmente la cauzione di cui all'articolo 10.

### **Art. 17 - Modifica, sospensione e revoca dell'autorizzazione**

Il Comune può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento e a suo giudizio insindacabile, il provvedimento di autorizzazione rilasciato, imponendo nuove condizioni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di pubblica sicurezza, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

La sospensione temporanea dell'autorizzazione per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore, dà diritto alla riduzione della tassa, e al conseguente rimborso, in misura proporzionale alla durata della sospensione medesima.

La revoca dà diritto alla restituzione proporzionale della tassa e dell'eventuale canone pagati in anticipo, senza interessi, esclusa qualsiasi altra indennità.

### **Art. 18 - Decadenza de dell'autorizzazione**

Il titolare dell'autorizzazione decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli, qualora:

1. non rispetti le condizioni imposte con l'atto di autorizzazione, ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali;
2. per violazione delle norme relative al divieto di subconcessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene, oggetto dell'occupazione;



3. per uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.

La decadenza di cui al presente articolo non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quella ancora dovuto, relativo al periodo di effettiva occupazione.

Copia dell'atto di decadenza viene trasmesso a cura dello Sportello Unico all'Ufficio di Polizia Municipale ed all'Ufficio tributi.

## **Art. 19 – Responsabilità civile**

Il titolare dell'autorizzazione assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nel periodo di autorizzazione, in conseguenza ed in dipendenza dell'esercizio dell'attività, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale.

E' a carico dei titolari dell'autorizzazione l'onere di munirsi di apposita polizza assicurativa agli effetti della responsabilità civile verso i terzi.

## **Art. 20 – Norme Finali**

Per tutto quanto non previsto, valgono le disposizioni di Legge o i Regolamenti vigenti.



## CHIEDE

l'occupazione della seguente area pubblica:

- Area di Via Carducci - 80 mq
- Area di Via Resistenza - 60 mq
- Area di Buzzoni - 80 mq
- Area di Via Matteotti - 80 mq
- Area feste di Via Carducci per feste e manifestazioni - 5000 mq
- Area feste di Via Carducci per circhi - \_\_\_\_\_mq
- Area feste di Via Carducci - n. \_\_\_\_\_ lotti da 100 mq . per attrazioni
- Area feste di Via Carducci - mq \_\_\_\_\_ per sosta roulotte o carri attrezzi

Dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

durata \_\_\_\_\_ durata occupazione  
manifestazione: gg. \_\_\_\_\_ suolo: gg. \_\_\_\_\_

### ALLEGA :

- Cauzione di € \_\_\_\_\_  
tramite assegno circolare n. \_\_\_\_\_ intestato a "Tesoreria Comune di Peschiera Borromeo"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ inoltre  
DICHIARA di accettare integralmente tutti gli obblighi, le pattuizioni e prescrizioni  
previsti dal vigente Regolamento

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

# TARIFE OSAP

	Area di Via Carducci lato P.M.	Area di Via Resistenza	Area di Buzzoni	Area di Via Matteotti	Area feste per piccoli lotti (Area A,B,D,E)	Area feste per piccoli lotti (Area C)	Area feste di Via Carducci per circhi	Area feste di Via Carducci per feste e manifestazioni
Area disponibile	80	60	80	80	100	50	Da definire	Da definire
Area calcolata	40	30	40	40	50	25	50% fino a 100 mq 25% la parte eccedente fino a 1000 mq 10% la parte eccedente i 1000 mq	Oltre i 1000 mq la parte eccedente si calcola al 10%
Tariffa giornaliera a mq	€ 0,46	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 0,46	€ 0,46	€ 0,,092	€ 0,46
<b>Tariffa giornaliera a mq RIDOTTA NEL CASO DI SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	<b>€ 0,092</b>	<b>€ 0,31</b>	<b>€ 0,31</b>	<b>€ 0,31</b>	<b>€ 0,092</b>	<b>€ 0,092</b>	<b>€ 0,092</b>	-
Tariffa giornaliera RIDOTTA NEL CASO DI SPETTACOLI VIAGGIANT	€ 3,68	€ 9,3	€ 12,4	€ 12,4	€ 4,6	€ 2,3	€ 0,092 x mq calcolati	€ 0,46 x mq calcolati

PER OCCUPAZIONI SUPERIORI A 15 GIORNI LA TARIFFA CALCOLATA DEVE ESSERE RIDOTTA DEL 50%

# TARIFE TIA

	Area di Via Carducci lato P.M.	Area di Via Resistenza	Area di Buzzoni	Area di Via Matteotti	Area feste per piccoli lotti (Area A, B, D, E, F)	Area feste per piccoli lotti (Area C)	Area feste lotti D, E, F per sosta roulotte, caravan e carri attrezzi	Area feste di Via Carducci per feste e manifestazioni
Area disponibile	80	60	80	80	100	50	100	Area occupata
di cui								A ristorazione, bar...
Tipologia rifiuti assimilabile	teatri	teatri	teatri	teatri	teatri	teatri	residenziale	ristorazione teatro
Tariffa annuale a mq	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	Da calcolare a cura dell'ufficio tributi	€ 15,00
Tariffa giornaliera	€ 0,27	€ 0,21	€ 0,27	€ 0,27	€ 0,34	€ 0,17	€ 1,26	Da calcolare in funzione dei mq
							Da calcolare a cura dell'ufficio tributi	€ 1,25
							TIA residenziale da calcolare a cura dell'ufficio tributi	€ 1,25 /
							Da calcolare a cura dell'ufficio tributi	€ 1,25 /

PER LE TARIFFE ASSIMILABILI A RESIDENZA A CURA DEL RICHIEDENTE DOVRA' ESSERE PRODOTTA AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL n. DI PERSONE RESIDENTI E LA SUOPERFICIE A RESIDENZA OCCUPATA