

## REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Adottato con delibera C.C. n. 11 del 20.03.2018

## INDICE

|  |   |
|--|---|
| TITOLO I - FINALITA' .....   | 3 |
| Articolo 1 – Finalità e criteri generali .....                               | 3 |
| TITOLO II - DESTINATARI E LINEE DI SERVIZIO .....                            | 3 |
| Articolo 2 - Destinatari .....   | 3 |
| Articolo 3 – Linee di servizio .....   | 3 |
| TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE.....                      | 3 |
| Articolo 4 – Organizzazione .....  | 3 |
| Articolo 5 – Calendario e orari .....  | 4 |
| Articolo 6 – Piano annuale di trasporto scolastico .....                     | 4 |
| Articolo 7 – Modalità organizzative .....                                    | 5 |
| Articolo 8 - Accompagnamento .....   | 5 |
| Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità.....                                 | 5 |
| TITOLO IV – ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO .....                           | 6 |
| Articolo 10 – Iscrizioni.....  | 6 |
| Articolo 11 – Rinuncia .....   | 7 |
| TITOLO V – RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA .....                                  | 7 |
| Articolo 12 – Sottoscrizione del regolamento .....                           | 7 |
| Articolo 13 – Comunicazioni Comune-Famiglia .....                            | 8 |
| TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE – ISTITUZIONI SCOLASTICHE.....                   | 8 |
| Articolo 14 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche ..... | 8 |
| TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO.....                             | 8 |
| Articolo 15 – Criteri generali .....   | 8 |

|  |    |
|--|----|
| Articolo 16 – Comportamento degli utenti.....                                  | 9  |
| Articolo 17 – Sanzioni .....   | 9  |
| Articolo 18 – Comportamento del personale addetto al servizio.....             | 10 |
| <br>   |    |
| TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE .....                                 | 10 |
| Articolo 19 – Tariffe .....  | 10 |
| Articolo 20 – Esoneri.....   | 10 |
| TITOLO IX – ALTRE AREE DI INTERVENTO .....                                     | 10 |
| Articolo 21 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali ..... | 10 |

## TITOLO I - FINALITA'

### Articolo 1 – Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica, presso gli istituti statali presenti sul territorio comunale, rappresenta una difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

## TITOLO II - DESTINATARI E LINEE DI SERVIZIO

### Articolo 2 - Destinatari

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie residenti o domiciliati nel Comune di Peschiera Borromeo. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purchè ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
2. Per le scuole secondarie di 1° grado, ubicate nel territorio comunale, il servizio è prevalentemente garantito dai normali mezzi pubblici di linea. L'Amministrazione Comunale interviene con un proprio servizio nelle zone in cui non vi sia un servizio pubblico o nei casi in cui questo sia inadeguato per orari e/o direzione rispetto all'ubicazione della scuola. In quest'ultimo caso si ritiene che un tempo di attesa e percorrenza casa/scuola e viceversa non debba essere superiore a 45 minuti complessivi.
3. Per i ragazzi con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, elementari e medie residenti o domiciliati nel Comune di Peschiera Borromeo verrà garantito il servizio valutando di caso in caso il mezzo più idoneo.

### Articolo 3 – Linee di servizio

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è organizzato secondo delle linee di servizio che tendenzialmente prevedono l'accompagnamento degli alunni alla scuola più vicina alla residenza degli stessi, al fine di garantire il diritto allo studio ottimizzando risorse e tempistiche.

## TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE

### Articolo 4 – Organizzazione

1. Il Comune per l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente.

2. Potrà essere affidato a soggetti esterni il servizio di riscossione della tariffa dovuta dagli utenti di cui al successivo articolo 18 e ogni altro servizio connesso al trasporto scolastico.

#### Articolo 5 – Calendario e orari

1. Il Servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano. Non è previsto invece il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

2. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio darà tempestiva comunicazione agli utenti.

#### Articolo 6 – Piano annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

2. Il piano annuale di cui al precedente comma 1 deve essere predisposto in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico, e comunque entro l'inizio delle attività didattiche.

3. Il Piano viene elaborato tenendo delle preferenze espresse dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, della scuola più vicina all'abitazione dello studente, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

4. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

5. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente regolamento e della sicurezza dei percorsi.

6. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

## Articolo 7 – Modalità organizzative

1. Per gli alunni i punti di salita e di discesa dai mezzi vengono individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.
2. L'autista o l'accompagnatore registra le presenze dei fruitori del servizio, sia in salita sia in discesa verificando che l'utente lasci il mezzo alla fermata prestabilita.

## Art. 8 - Accompagnamento

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto su tutti gli scuolabus ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. Gli accompagnatori svolgono attività di sorveglianza sullo scuolabus, presiedono le operazioni di salita e di discesa degli utenti, provvedono alla consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati, si occupano, coadiuvati nel caso dagli autisti, di rilevare le presenze sul mezzo.

## Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità

1. Il piano annuale di cui al precedente articolo 6 deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di semafori o di strisce pedonali. I percorsi, ad ogni modo, saranno individuati previo parere vincolante dei settori competenti.
2. Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena e puntuale.
3. Nella corsa di andata l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la fermata indicata dall'apposito cartello, e riportata sul modulo di adesione al servizio dal genitore dell'alunno o di chi ne fa le veci e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza. Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata.
4. Potrà essere concesso all'utente di utilizzare due fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell'iscrizione al servizio. L'utilizzo di fermate diverse dovrà essere il medesimo per l'intero periodo scolastico. Non è consentito l'utilizzo di percorsi diversi di andata e ritorno, salvo deroghe concesse per casi particolari, da analizzare di volta in volta, previa valutazione della disponibilità di posti e della non incidenza sull'organizzazione complessiva del servizio.
5. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus alcuna responsabilità di fatti accaduti durante detto percorso.

6. I genitori si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta segnalata mediante autocertificazione (modulo da consegnare all'Ufficio Scuole del Comune) a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata dello scuolabus.

7. Qualora il genitore fosse impossibilitato, anche solo saltuariamente, a riprendere il proprio figlio alla fermata, dovrà sottoscrivere apposita liberatoria per autorizzare l'alunno a scendere dallo scuolabus, pur in mancata presenza del genitore o di un adulto, sollevando, pertanto, da ogni responsabilità sia l'autista, sia eventualmente il personale di accompagnamento, sia il Comune di Peschiera Borromeo. In caso contrario l'alunno rimarrà sullo scuolabus fino al termine del percorso e verrà riaccompagnato presso il comando di Polizia Locale dove i genitori dovranno andare a riprenderlo. La suddetta liberatoria è prevista esclusivamente per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

8. La responsabilità del comportamento dell'alunno sullo scuolabus è della famiglia. Per questo, si invitano i genitori, o chi ne fa le veci, ad esortare il proprio figlio a un comportamento civile e rispettoso. In particolare, è vietato l'uso del cellulare salvo che per effettuare telefonate di emergenza. Il genitore, o chi ne fa le veci, è totalmente responsabile del contenuto di eventuali video, o altro materiale di qualsiasi tipo, venga realizzato o riprodotto sullo scuolabus da un alunno a danno di un altro minore.

#### TITOLO IV – ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

##### Articolo 10 – Iscrizioni

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio per l'anno scolastico successivo dovranno presentare domanda su appositi moduli (istanze online) entro il termine e con le modalità stabilite dal competente ufficio comunale. Per poter accedere all'iscrizione è necessario essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi scolastici eventualmente utilizzati (trasporto, pre/post – scuola, attività integrative, assistenza mensa).

2. Le domande verranno accolte tenendo conto dei seguenti criteri minimi, il cui ordine di priorità sarà stabilito annualmente da apposita delibera di Giunta Comunale:

- a. residenti;
- b. residenti in frazioni prive dell'ordine scolastico al quale devono accedere;
- c. due o più figli iscritti al servizio;
- d. iscrizione al servizio sia per l'andata che per il ritorno;
- e. data di iscrizione;
- f. non residenti (in ordine di iscrizione).

2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento.

3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte, secondo i criteri indicati nel presente articolo, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

4. Altre eventuali domande presentate oltre i termini previsti dal presente articolo potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico predisposto dall'ufficio coi criteri di cui al precedente articolo 6 e in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.

5. Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico e relative al medesimo, derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, potranno essere accettate se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

6. Coloro che presentano domanda di iscrizione per l'anno scolastico in corso, nei casi in cui la domanda venga accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa e della quota di iscrizione, così come previsto al successivo articolo 18.

#### Articolo 11 – Rinuncia

1. Coloro che nel corso dell'anno scolastico si trovino nella condizione di dover rinunciare al servizio dovranno far pervenire all'ufficio competente dichiarazione scritta di rinuncia su apposito modulo. La rinuncia ha validità fino alla fine dell'anno scolastico.

2. Premesso che la rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata, nel caso di rinunce pervenute entro la fine del mese di Gennaio dovute a cambio di residenza dell'alunno o alla perdita del lavoro da parte di uno dei due genitori, la richiesta di interruzione del servizio sarà efficace dal 1 Febbraio e verrà rimborsata la somma corrispondente a metà tariffa annuale; le rinunce pervenute a partire dal 1 Febbraio non daranno diritto ad alcun rimborso, salvo segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali per utenza in carico.

3. Una volta effettuata l'iscrizione online, in caso di mancata comunicazione di rinuncia, da effettuarsi comunque attraverso il servizio istanze online, prima dell'inizio del servizio, l'utente dovrà corrispondere la relativa tariffa per tutto l'anno scolastico a prescindere dall'effettivo utilizzo del servizio.

#### TITOLO V – RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA

##### Articolo 12 – Sottoscrizione del regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

2. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso



l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### Articolo 13 Comunicazioni Comune-Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. La domanda di iscrizione di cui al precedente articolo 10 si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione ha durata per l'intero anno scolastico.
3. Entro l'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a dare comunicazione definitiva, attraverso il portale delle iscrizioni online, agli iscritti degli orari e dei luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti (punti di raccolta), sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di Trasporto Scolastico, con le modalità stabilite dall'ufficio competente.
4. L'Ufficio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto al comma 6 del precedente articolo 6.
5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

#### TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE – ISTITUZIONI SCOLASTICHE

##### Articolo 14 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Entro il mese di giugno di ogni anno l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di inizio e fine delle lezioni scolastiche.

#### TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

##### Articolo 15 – Criteri generali

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

#### Articolo 16 – Comportamento degli utenti

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, inserire e mantenere fino alla fermata di discesa la cintura di sicurezza, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e quelle contenute nel presente regolamento.

2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

#### Articolo 17 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- l'autista o l'accompagnatore dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;

- l'Ufficio avviserà la famiglia dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta, a cui potrà seguire un incontro con i genitori o chi ne fa le veci per approfondire gli accadimenti e individuare eventuali interventi correttivi;

- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;

- qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio. La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

4. Per assenze superiori ai 60 giorni dal servizio, anche non continuativi, l'Ufficio, dopo richiesta scritta di motivazione alla famiglia dell'alunno, potrà espellere dal servizio i fruitori, senza che la famiglia possa opporsi e pretendere la restituzione delle tariffe pagate.

## Articolo 18 – Comportamento del personale addetto al servizio

1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti dell'utenza.
2. Eventuali segnalazioni da parte delle famiglie, degli alunni che usufruiscono del servizio, o di chi ne fa le veci, circa il comportamento del personale preposto o in merito all'andamento del servizio, devono pervenire per iscritto all'ufficio competente.

## TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

### Articolo 19 – Tariffe

1. Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
2. La tariffa per l'intero anno scolastico può essere duplice (andata e ritorno) o semplice (solo andata o solo ritorno). Le modalità di pagamento saranno indicate dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
3. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 17.
4. Il mancato pagamento della tariffa prevista comporta automaticamente la non ammissione al servizio.
5. Al momento dell'accettazione della domanda, e comunque prima dell'inizio del servizio, l'utente dovrà pagare il contributo di iscrizione determinato dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
6. In caso di iscrizione al servizio dopo il 31/01, qualora vi sia disponibilità di posto, per l'anno scolastico in corso, dovrà essere corrisposta la somma corrispondente a metà della tariffa annuale.

### Articolo 20 – Esoneri

1. Le esenzioni sono disciplinate di anno in anno con delibera della Giunta Municipale.

## TITOLO IX – ALTRE AREE DI INTERVENTO

### Articolo 21 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

1. Il Servizio di Trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole pubbliche e private del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, secondo quanto previsto nel contratto d'appalto, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali realizzate direttamente dalla scuola o patrocinate dal Comune, secondo una predisposta programmazione annuale.

Possono essere inoltre concessi trasporti per rientri pomeridiani delle scuole secondarie di 1° grado, decisi successivamente all'inizio dell'anno scolastico e richiesti dalle scuole, purché compatibili con gli orari del servizio ordinario

2. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.

3. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 15 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

4 Le uscite didattiche dovranno necessariamente avvenire nell'ambito del territorio comunale o di aree extracomunali limitrofe situate entro un raggio massimo di 10 Km dai confini. Questo tipo di trasporto sarà destinato sia agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

3. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.