



RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA SINTEL PER LA FORNITURA DI SCAFFALATURE ALLA BIBLIOTECA CIVICA "G.GEROSA BRICHETTO" DI PESCHIERA BORROMEO

Stazione appaltante	Comune di Peschiera Borromeo – Settore Relazioni Esterne	
Indirizzo Stazione appaltante	Via 25 aprile, 1 – Peschiera Borromeo (MI)	
Tipologia della procedura	Procedura negoziata su piattaforma Sintel	
Codice ATECO	C 28.23.09	Fabbricazione di macchine ed altre attrezzature per ufficio (esclusi computer e periferiche)
	C 31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
Codice CIG	ZE924C6381	
Termine presentazione offerte	6 NOVEMBRE 2018	
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo	
Importo presunto netto	€ 8.000,00	
R.U.P.	Daniele Bertoni	
Durata del contratto	Fino a completa fornitura	

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E TIPOLOGIA DI PROCEDURA

L'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende aggiudicare la fornitura di **scaffalature** e **reggilibro** per la propria Biblioteca civica. La procedura è condotta mediante il sistema di intermediazione telematica "Sintel" di Regione Lombardia al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

La procedura di aggiudicazione è quella del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

ART. 2 - DECORRENZA DELLA FORNITURA

Le forniture di cui trattasi dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di FORMALE COMUNICAZIONE dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA E SUE CARATTERISTICHE

L'ammontare della fornitura è quantificato in **€ 8.000,00** Iva ESCLUSA. Tale importo è comprensivo del servizio di trasporto e montaggio. Il materiale dovrà essere trasportato e montato presso:

Biblioteca Comunale di Peschiera Borromeo
Via Carducci, 3
20068 Peschiera Borromeo (MI)

ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche della fornitura sono dettagliate nella **SCHEDA TECNICA** allegata alla presente lettera d'invito.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’ Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese” **ed essersi qualificato per l’Ente Comune di Peschiera Borromeo** (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, indicato “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 7 CONTENUTO DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Peschiera Borromeo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare integralmente per le seguenti parti: Parte II, Parte III, Parte IV (solo se coerenti e utili alla gara), Parte VI]**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.



Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Peschiera Borromeo attraverso Sintel entro il termine delle ore **12:00** del giorno **06 NOVEMBRE 2018**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Peschiera Borromeo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **"Invio Offerta"** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo **"documentazione di gara"**, al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:



- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare integralmente per le seguenti parti: Parte II, Parte III, Parte IV (solo se coerenti e utili alla gara), Parte VI]**

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

- **Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni dello schema di Disciplinare di incarico.**

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione dello sconto unico percentuale sull'importo stimato presunto per l'espletamento dell'incarico.

Nell'offerta economica deve essere indicato lo **sconto unico percentuale offerto in cifre**.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.**

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file,



denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche ed economiche).

ART. 8 CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai fini dell'aggiudicazione si applicherà il criterio del minor prezzo (*rectius* prezzo più basso) ai sensi dell'Art. 95, comma 4, lett. b del D.lgs. 50/2016 e del *Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Deliberazione del C.C. N. 50 del 18/12/2008 e s.m.i.*

Il Responsabile del Settore, accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procede ad individuare l'affidatario.

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Il Responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

ART. 9 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata;
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.**
- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nello schema di DISCIPLINARE DI INCARICO e alla normativa vigente in materia.
- Responsabile del Procedimento è il Sig. Daniele Bertoni.
- **Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel.**
- **informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy):** i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Daniele Bertoni

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*



ALLEGATO A RELAZIONE R.U.P.

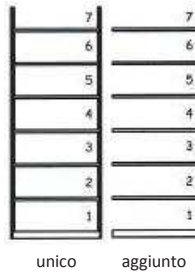
SCAFFALI A PALCHETTO

Sezione STORIA

1 scaffale unico + (€ 427,00)

1 scaffali aggiunti (€ 381,00)

c.a. 2 mt. lineari

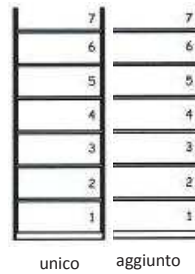


Sala AMERICANA

1 scaffale unico + (€ 427,00)

1 scaffali aggiunti (€ 381,00)

c.a. 2 mt. lineari

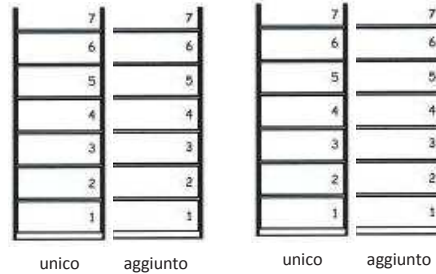


Sezione RUSSA PORTOGHESE

2 scaffale unico (€ 854,00)

2 scaffali aggiunti (€ 762,00)

c.a. 4 mt. lineari

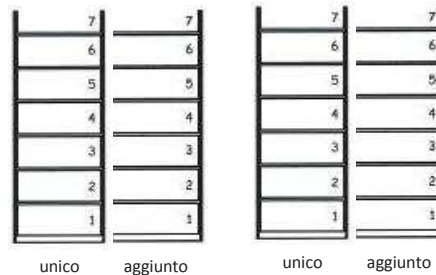


Sezione FRANCESE INGLESE

2 scaffale unico + (€ 854,00)

2 scaffali aggiunti (€ 762,00)

c.a. 4 mt. lineari

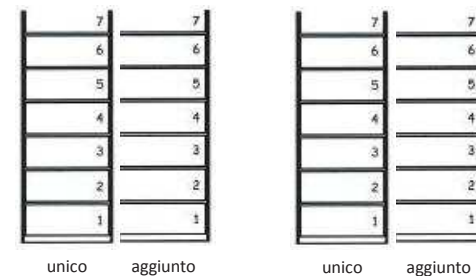


Sala ITALIANA - STUDIO

2 scaffale unico (€ 854,00)

2 scaffali aggiunti (€ 762,00)

c.a. 4 mt. lineari



Sala RAGAZZI

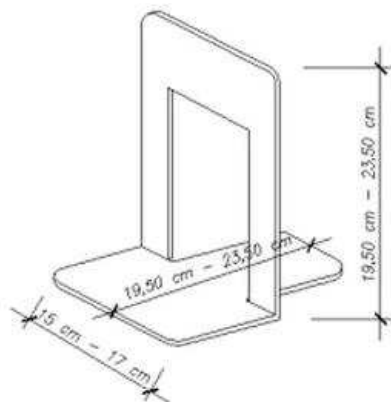
1 scaffale unico + (€ 427,00)

1 scaffali aggiunti (€ 381,00)

c.a. 2 mt. lineari



90 REGGILIBRI MEDI – Colore: VERDE BIANCO RAL 6019



RIEPILOGO COSTI

Sezione STORIA	€ 808,00
Sala AMERICANA	€ 808,00
Sezione RUSSA PORTOGHESE	€ 1.616,00
Sezione FRANCESE INGLESE	€ 1.616,00
Sala ITALIANA – STUDIO	€ 1.616,00
Sala RAGAZZI	€ 808,00
90 REGGILIBRI MEDI	<u>€ 369,90</u>
IMPONIBILE	€ 7.641,90 +
IVA 22%	€ 1.681,22 =
TOTALE	€ 9.323,12

Per complessivi 18moduli (18x 90 cm. = 16,20 mt. Lineari)