



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING**

Viste le deliberazioni:

- G.C. nr. 23 del 8.02.2019 avente per oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica";
- G.C. nr. 24 del 8.02.2019 avente per oggetto "Approvazione schema piano delle performance. Esercizio 2019-2021".

Vista la propria determinazione n° 96 del 13.02.2019 avente oggetto "Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico – categoria D – p.e. D1 – a tempo pieno e indeterminato";

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34, 34-bis comma 1 del D.lgs. 165/01 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende indire un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico – categoria D – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La Città di Peschiera Borromeo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'effettuazione delle prove d'esame e/o copertura del posto di lavoro è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria già avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Nell'eventualità in cui dovesse essere interamente coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **età non inferiore agli anni diciotto;**

3) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;

4) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) **di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a** da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

7) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

8) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

9) Titolo di studio:

Laurea (L), o Laurea specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) della Classi: L8 Ingegneria dell'Informazione, - L31 Scienze e tecnologie Informatiche– 23/S Informatica - 35/S Ingegneria Informatica - 100/S Tecniche e metodi per la Società dell'informazione – LM18 Informatica – LM 32 Ingegneria Informatica – LM66 Sicurezza informatica – LM91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione – oppure Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica o a queste dichiarate equipollenti. **In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;**

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

10) **idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

11) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

12) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche** e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto, per la categoria D1 – del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad € 22.135,47.= annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it – Servizi al Cittadino - Sezione Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi - pena esclusione, entro il giorno **7/04/2019** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 19 del 8/03/2019).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può più essere modificata/integrata; il candidato dovrà quindi compilare una nuova domanda; in ogni caso il servizio Risorse Umane riterrà valida la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- l) assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- m) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto **9)** dei "**Requisiti per l'ammissione al concorso**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- n) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;



La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** dalla stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,90.**=effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 33355207 intestato a: “Comune di Peschiera Borromeo – Servizio Tesoreria - Via XXV Aprile, n. 1,” indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso;
 - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “TESORERIA COMUNALE ” – Codice IBAN: IT97W050343357000000000148. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione del concorso.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2) il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo) che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta consistente in test relativi alle materie previste nel programma di concorso sia per le prove scritte che orali.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo.

La prova selettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Dell'eventuale svolgimento della preselezione e dell'elenco dei candidati ammessi verrà data comunicazione mediante avviso sul sito dell'Amministrazione Comunale.

PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta) verrà pubblicato entro il giorno **10/04/2019** sul sito internet dell'Ente ([www. Comune.peschieraborromeo.mi.it](http://www.Comune.peschieraborromeo.mi.it)) “Servizi al



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

Cittadino - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi” sul sito istituzionale del Comune ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

1^PROVA SCRITTA

Consiste in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Fondamenti di informatica – architetture di sistema e di rete, sistemi operativi, basi di dati;
- Server consolidation e virtualizzazione;
- Applicativi web nativi, client server e host-based;
- Reti locali e reti geografiche, integrazione tra rete fonia e rete dati;
- Studio di fattibilità e implementazione di sistemi informativi ad architettura aperta;
- Sicurezza informatica, componenti tecnologiche e metodologie di lavoro;
- Backup and restore, disaster recovery;
- Migrazione all’open source – analisi delle problematiche e delle opportunità;
- La gestione dell’Information technology nelle organizzazioni, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione;
- Problematiche connesse alla gestione e alla manutenzione dei sistemi informativi complessi;
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni).

2^ PROVA TEORICO-PRATICA

Consisterà nella redazione di una relazione tecnico-progettuale concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materie sopraindicate.

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell’elaborato relativo alla 2^ prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio che potrà riguardare, oltre alle materie previste per la prova scritta, i seguenti argomenti:

- Architettura dei sistemi di elaborazione e dei sistemi di rete;
- Conoscenza dei sistemi operativi client (Windows 10) e server (windows 2012 e Linux) e dei più comuni software applicativi (installazione e configurazione);
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed equivalenti open source;
- Gestione ed amministrazione di base Active Directory 2012 e successivi;
- Conoscenza dei principali sistemi di sicurezza informatica;
- Operazioni di Backup e Recovery;
- Internet, linguaggi ipertestuali e applicazioni web;
- Gestione help desk e ticketing;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa prevista dal DPR 445/2000;

Durante lo svolgimento della prova orale, saranno presi in considerazione inoltre:

- capacità di analisi delle problematiche e delle tecniche di organizzazione del lavoro di gruppo, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali e alla leadership;
- attitudine alla predisposizione di atti e provvedimenti, alla verifica dei risultati e dei costi dell'attività, nonché dei risparmi che si possono conseguire con una adeguata informatizzazione degli uffici comunali;
- capacità di organizzazione dei servizi, coordinamento dei nuclei operativi e intervento diretto, supporto tecnico-operativo al personale dell'Ente;
- conoscenza di norme e regolamenti inerenti il servizio di riferimento.

Si procederà, infine, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico/pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame, che si svolgeranno presso il Palazzo Municipale di Peschiera Borromeo in via XXV Aprile n° 1, è il seguente:

1^ prova scritta: 11/04/2019 – ore 14.30;
2^ prova teorico-pratica: 11/04/2019 – ore 16.00;
Prova orale : 15/04/2019 – ore 15.00.

Il presente calendario delle prove d'esame vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove data saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale nella sezione Concorsi.

L'Amministrazione comunale si riserva, peraltro, di posticipare le date delle prove o rettificare la sede d'esame dandone apposito avviso ai candidati sul sito internet del Comune- Sezione Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale – nella sezione Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Peschiera Borromeo (MI) e nella sezione "Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi" "Concorsi attivi" del sito istituzionale del Comune.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 - comma 1 - della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 - comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito espletamento del presente concorso può essere utilizzata - previo accordo con il Comune di Peschiera Borromeo - per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente concorso si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare - o meno - l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura concorsuale, senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato operate dal Comune di Peschiera Borromeo.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato accetta la clausola prevista dall'art. 37 del vigente regolamento di organizzazione, che prevede che il dipendente non possa presentare richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. se non ha maturato una permanenza nell'Ente di cinque anni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Peschiera Borromeo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo – Settore Risorse Umane Provveditorato e Fundraising, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo (Mi), al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peschiera Borromeo.

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Peschiera Borromeo, Via XXV Aprile n. 1,



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

20068 - Peschiera Borromeo (MI) - tel. 02/51690.201/234/260- e-mail a:
personale@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi" "Concorsi attivi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo www.comune.peschieraborromeo.mi.it;
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami



**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DI SETTORE**

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI); il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/6793 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.