



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Agli operatori economici invitati

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKER) DEL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO DI DURATA TRIENNALE CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO. CIG 7928739A66”

Con la presente

SI INVITA

l’operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché dagli elaborati progettuali.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Gli operatori economici selezionati per partecipare alla presente procedura negoziata sono stati individuati sulla base:

- dei contenuti di cui all’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- nel rispetto dei principi enunciati al punto 3.2. delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- dei principi enunciati al punto 5.1 delle Linee Guida medesime, individuandoli secondo la loro specializzazione per la tipologia merceologica dei prodotti da fornirsi in opera, previa indagine di mercato e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, e procedendo alla selezione dall’elenco presente sul portale ARCA/Sintel per le ditte accreditate per il Comune di Peschiera Borromeo;
- del rispetto dei principi di cui al “Regolamento anticorruzione” del Comune di Peschiera Borromeo.
- In ragione delle manifestazioni di interesse pervenute a riscontro dell’avviso esplorativo Prot. n. 16179 del 15/05/2019 recepito nella procedura Sintel **110690700** di analoghe finalità;

Gli operatori economici individuati concorreranno pertanto, precipuamente, come da risultanze delle istanze di manifestazione di interesse a ricevere invito alla successiva fase negoziale formulate a riscontro dell’avviso sopra richiamato.

A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati, in forma singola o associata come da risultanze e composizione contenute nell’istanza di manifestazione interesse agli atti del Comune, alla presente gara.

La presente procedura è stata indetta conseguentemente alla determinazione dirigenziale a contrarre



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

N 508 DEL 05/06/2019

<u>INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA</u>	
Stazione appaltante	Comune di Peschiera Borromeo Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising Via XXV aprile n. 1 – 20068 Peschiera Borromeo Codice Fiscale 80101570150 Partita IVA 05802370154 comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
Oggetto dell'appalto	Servizio di consulenza e intermediazione assicurativa (broker) del comune di peschiera borromeo CPV 66518100- 5
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Massimiliano Mussi
Profilo del Committente	http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it
Luogo della fornitura	Peschiera Borromeo (MI)

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della valutazione del solo progetto tecnico, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lettera b), 37, comma 4 lettera b) e **95 comma 7** del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La remunerazione del servizio è determinata nella forma di un compenso fisso (articolo 95, comma 7, d.lgs. 50/2016) fondato sulle percentuali individuate dal Comune, applicate al valore degli attuali premi assicurativi che come da risultanze del capitolato speciale d'appalto e già richiamato nell'avviso esplorativo per manifestazioni di interesse è così determinato **nella misura del 5% per la polizza "libro matricola e rischi auto diversi" e del 10% per ogni altra polizza, condizioni immutabili per tutta la durata dell'appalto., circostanza già recepita nelle polizze attualmente in essere e la cui impostazione verrà replicata per tutto il periodo contrattuale nelle polizze future**

Il luogo di svolgimento del servizio (ossia il comune beneficiario) è [codice NUTS: IT015171]. CIG: **7928739A66**

ULTERIORI INFORMAZIONI DI BASE

Tipologia di appalto: trattasi di appalto "a corpo" come definito dall'art. 3, lettera d) del Codice.

Validità delle offerte: ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le offerte hanno validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Numero minimo degli offerenti: ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) sola offerta ammessa e ritenuta valida.

Offerte identiche: nel caso di offerte identiche, si applica l'art. 77, comma 2, R.D. 827/1924 (sorteggio);

Conoscenza dei contenuti del Capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti progettuali: l'operatore economico partecipando alla presente procedura accetta incondizionatamente, come dichiarato anche sottoscrivendo il DGUE e l'istanza di ammissione alla gara, tutte le clausole esecutive e contrattuali previste negli



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

elaborati di progetto, inclusa la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

Avvalimento: rilevato che trattasi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comm2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante **ammette** l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Contributo ANAC: non dovuto in quanto trattasi di importi inferiori a € 150.000,00.

1. Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" pubblicato sul portale medesimo

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione *Help&Faq*: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma "**Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL**".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di capitolato d'appalto riportante le condizioni di appalto;
- 2) lettera di invito-disciplinare di gara (il presente documento);
- 3) documento di gara unico europeo (DGUE) – allegato 2 ;
- 4) allegato n. 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti);
- 5) allegato n. 3 – modello offerta economica;
- 6) allegato n. 4 - nomina responsabile dati

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL di Arca S.p.A. all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it nonché sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare attive*.

2.2 Chiarimenti



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **“Documentazione di gara”** della piattaforma SINTEL nonché sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte*. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nella sezione **“Documentazione di gara”** di SINTEL e sul sito del Comune di sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse). In tal caso le comunicazioni saranno anche inoltrate agli invitati tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”** e i concorrenti hanno l'onere di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione ricevuta.

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio **“NON RICEVUTO”** in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma SINTEL, precisa che ciò **“è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'RICEZIONE' disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione”**.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo e di supporto in materia assicurativa a favore del Comune di Peschiera Borromeo e non comporta oneri diretti per il Comune. Il compenso del broker deriverà esclusivamente dalle provvigioni che le compagnie assicurative, con le quali il Comune di Peschiera Borromeo ha in essere contratti assicurativi, liquideranno.

Si rimanda all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto per il calcolo del valore dell'appalto posto a base di gara, che, ricomprendendo possibili estensioni di garanzia o variazioni peggiorativi negli elementi di rischio come pure le eventuali attivazione di nuove polizze richieste dall'Ente che dovessero intervenire nel periodo contrattuale è stimato in **Euro 30.000,00** triennali (€ 8.336,50 il controvalore delle provvigioni lorde annuali calcolato su premi assicurativi lordi annuali attualmente corrisposti che sommati, determinano, l'importo “premio” complessivo di



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

€ 87.721,00.=)

Trattandosi di provvigioni su premi di polizze assicurative, i valori non sono soggetti a IVA. Date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, in analogia a quanto disposto dall'art. 95, c. 10 del Codice, non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera.

Per la natura del servizio non si prevede la suddivisione in lotti, in quanto la gestione del rischio richiede un'elevata capacità di analisi che presuppone una visione globale dell'intero "sistema rischio" dell'Ente, atteso che una gestione unitaria del "rischio globale" a cui l'Ente è esposto, reca con sé una serie di vantaggi, relativi anche ad una migliore pianificazione dell'intera copertura assicurativa che potrà garantire risparmi di spesa.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E SUBAPPALTO

4.1 Durata dell'appalto o termine di esecuzione, opzioni, rinnovi

L'appalto ha durata triennale. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il contratto d'appalto per un ulteriore triennio ai medesimi patti e condizioni del contratto originario. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 60.000,00. In virtù della modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini della determinazione della soglia europea e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice **invitati** (eventualmente in RTI con altre imprese).

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), oppure da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso per manifestazioni di interesse alla quale l'operatore economico ha dato riscontro dichiarando il possesso e che nei si riproducono nei commi che seguono.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

7.1 Requisiti di idoneità professionale e generale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione da almeno tre (3) anni al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi sezione B di cui all'art. 109 del D. lgs. 209/2005;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) possesso dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. 1 settembre 1993 n. 385, dalla quale risulta che il concorrente è ritenuto capace finanziariamente ed economicamente. Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità dell'operatore nel settore di attività all'interno del quale rientra l'appalto .

d) Aver effettuato intermediazione di premi assicurativi nel triennio 2016 – 2018 per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.000.000,00 riferiti esclusivamente ad Enti locali tra Regioni, Province e Comuni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Aver gestito incarichi di brokeraggio nel triennio 2016-2018 di almeno 12 mesi consecutivi e in almeno 6 Enti, esclusivamente tra Regioni, Province e Comuni, di cui almeno tre relativi a Comuni con popolazione non inferiore a 23.000 abitanti (di cui allega elenco).

La comprova del requisito, è fornita mediante presentazione di originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

f) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, a partire dalla data di approvazione della lettera di invito, per inadempimento contrattuale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni

g) disporre di personale dipendente o associato, non inferiore a n. 5 unità

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di Consorzio, i requisiti generali e idoneità professionali di cui al punto 7.1 devono essere posseduti in proprio da ciascuna impresa partecipante alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento o del Consorzio. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzio i requisiti relativi alle Capacità economiche e finanziarie (punto 7.2) e i requisiti relativi alla Capacità tecnica ed esperienza professionale



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

(punto 7.3)) necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità dovranno essere posseduti:
- per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 60% per la mandataria e del 20% per ciascuna impresa mandante; - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 60% per la capogruppo e del 20% per ogni altro consorziato/socio; - per consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Come stabilito dall'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, non è ammesso il subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo **pari a € 600,00** (seicento/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale – BANCO POPOLARE MILANO agenzia di Peschiera Borromeo via Matteotti angolo via Moro;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Regolamento approvato con **DM 19 gennaio 2018, n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"**, compilate in ogni parte.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere allegata in formato elettronico, firmata digitalmente sia dal garante che dal concorrente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella busta amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, **a pena di esclusione della procedura**, dovrà inserire/allegare a Sistema: *un documento informatico originale, firmato digitalmente in formato P7m*, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.

Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Il Comune si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione della documentazione presentata.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21/06/2019** (pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione).

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica (**la valorizzazione è fittizia e prodromica al solo funzionamento del sistema**)

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Qualora sia richiesto dal presente disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 (*"Modalità di sottoscrizione dei documenti"*).

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Si rimanda al punto 13.1.1.

Le dichiarazioni non presenti nel DGUE (si veda il punto 13.3.1) potranno essere redatte utilizzando preferibilmente l'**allegato n. 1** (domanda di partecipazione; si veda il punto 13.1).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei punti 13., 14. e 15. del presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica o dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a tre giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla piattaforma Sintel (nella sezione "Procedure") ed aver cliccato sul link "Dettaglio", cliccare sulla voce "Invia Offerta" nel menu di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Al **PRIMO STEP** del percorso "Invia offerta" (Busta amministrativa) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto dell'appalto e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Nel campo denominato "Requisiti amministrativi" devono essere inseriti i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**:

13.1 domanda di partecipazione (modello **allegato n. 1**)

13.2 documento di gara unico europeo

13.3.1 dichiarazioni integrative (inserirle nell'**allegato n. 1**)

13.3.2 documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione)

13.3.3 (*nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'**allegato n. 1**).



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (allegare documento attestante avvenuto pagamento), preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (disponibile sulla piattaforma SINTEL, all'interno della sezione "**Documentazione di gara**" della procedura in questione), deve essere **firmata digitalmente (pena l'esclusione)** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

13.1.1 Modalità di sottoscrizione dei documenti

Ciascun operatore economico partecipante deve rendere le dichiarazioni di cui al punto 13.2 (mediante DGUE), le dichiarazioni integrative di cui al punto 13.3.1 e (nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) le ulteriori dichiarazioni integrative di cui al punto 13.3.3.

Si consiglia ed è preferibile utilizzare l'**allegato n. 1** (domanda di partecipazione con connesse dichiarazioni sostitutive) per rendere le dichiarazioni integrative.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
1.R.T.I. costituendo 2.Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato n. 1</u>
3.R.T.I. costituito 4.Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

<p>Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-<i>quater</i>, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5</p>	<p>Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara</p>
<p>Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa):</p> <ul style="list-style-type: none">• dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza• sprovvista di organo comune• dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria	<p>Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara</p>

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il DGUE e l'**allegato n. 1** sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL*". Con riferimento a quanto indicato al punto 11. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'**allegato n. 1**)

OPPURE il concorrente allega, in alternativa

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura **sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento** *OPPURE*

copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia **sottoscritta digitalmente dal concorrente**.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

13.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma SINTEL (all'interno della sezione "**Documentazione di gara**") secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" (*qualora l'ausiliaria abbia sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia informatica (scansione di documento cartaceo) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C- D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare; in particolare il concorrente deve compilare il punto 1) per dichiarare l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e il punto 2) per dichiarare l'iscrizione da almeno tre (3) anni al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi sezione B di cui all'art. 109 del D. lgs. 209/2005;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2.c) del presente disciplinare eccezion fatta per la referenza bancaria che dovrà essere allegata secondo modalità e previsioni indicare nel paragrafo dedicato all'argomento;

la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativo alla capacità tecnico professionali di cui al par. 7.3. del presente disciplinare elencando, relativamente agli appalti intrattenute con le PA e in luogo dell'immediata allegazione dei certificati probatori, clienti pubblici e relativi dati richiesti per il soddisfacimento del requisito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, oppure dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante del concorrente. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione) le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, occorre indicare entrambi i soci poiché le dichiarazioni del DGUE concernenti l'art. 80, commi 1 e 2, del Codice devono riguardare entrambi i suddetti soci; nel caso di tre soci: indicare il socio che detiene almeno il 50%, se sussiste, altrimenti nessuno.
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (documenti che costituiscono il progetto dell'appalto e lettera di invito/disciplinare di gara);
5. dichiara, anche ai fini negoziali, di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DEL Comune di Peschiera Borromeo (vedasi documento allegato delibera GC) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARCA S.p.A. e il Comune di Segrate non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni); dichiara di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche quelle di cui all'art. 76 del Codice) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;

8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel disciplinare e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679

10. dichiara di garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione, obbligandosi a mettere a disposizione del Comune ogni documento relativo alla gestione del rapporto assicurativo;

11. dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, in caso di aggiudicazione, a rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare senza ritardo l'insorgere di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto in questione;

12. dichiara l'impegno ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione: allo scopo di agevolare i concorrenti le dichiarazioni di cui sopra sono già inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** (per le modalità si rimanda a quanto indicato nel precedente punto 10.) con allegata dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

13. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice) copia, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14. scansione .pdf (anche non firmata) dell'avvenuto versamento della marca da bollo da €. 16,00 . **Per tale adempimento i concorrenti effettuano un versamento dell'importo indicato allegando a sistema la** ricevuta dell'assolvimento da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Nella fattispecie, trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale. Si tenga conto, nel caso venisse utilizzato il modello F23, delle seguenti indicazioni:



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

alla voce Ufficio o Ente, indicare il codice dell'ufficio territoriale, cui è destinato il pagamento (informazione reperibile sul sito dell'agenzia delle entrate);

Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2019" Numero "procedura negoziata ---" indicando identificativo procedura sintel ;

Codice Tributo: "456T ;

15. referenza rilasciata da istituto bancario (requisito speciale "economico finanziario" articolo 7 punto 7.2) sottoscritta dalla banca o mediante firma digitale o mediante firma autografa. In quest'ultimo caso la copia della referenza bancaria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione (resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000) sottoscritta dal concorrente mediante firma digitale, con cui quest'ultimo ne attesta la conformità all'originale posseduto.

16. (facoltà a titolo collaborativo e a comprova delle dichiarazioni contenute nel DgUE) copia della documentazione attestante il possesso requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica- professionale di cui al paragrafi 7.2 e 7.3 del presente disciplinare

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ciascun concorrente allega anche la documentazione e rende le dichiarazioni di seguito indicate.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto ("Modalità di sottoscrizione dei documenti").

In particolare, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima: allo scopo di agevolare i concorrenti le dichiarazioni in questione sono già inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

(in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico riunito, OPPURE**

(in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla mandataria;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla mandataria in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

(in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico consorziato, OPPURE**

(in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla capofila.

dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla capofila in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

singoli operatori economici consorziati;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione, preferibilmente redatta utilizzata l'**allegato n. 1, sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico riunito o consorziato**, attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio/fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

(in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, OPPURE**

(in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

comune;

dichiarazione, **sottoscritta digitalmente** dall'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

(in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete**; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

(in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia **sottoscritta digitalmente dall'organo comune e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'gara;**

dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e la rete partecipa, pertanto, nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/200, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

(in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete;** qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

(in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia **sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;**

in caso di RTI costituendo: originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete (**sottoscritte digitalmente**), attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Inoltre le imprese mandanti aderenti al contratto di rete dovranno, indipendentemente dall'organizzazione che si sono data, rilasciare la dichiarazione con cui autorizzano l'organo comune / l'impresa capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano il medesimo / la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Al **SECONDO STEP** del percorso guidato "*Invia Offerta*" (Busta tecnica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "*Offerta tecnica*", a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

progetto di gestione del servizio .

Al fine di agevolare l'analisi e la valutazione dell'offerta da parte della Commissione, si precisa che il progetto deve rispettare **pena l'esclusione** dalla procedura di gara le caratteristiche minime stabilite nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il progetto esprime una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, le sezioni e i relativi elementi ivi previsti. Il progetto deve essere presentata seguendo le seguenti indicazioni:

- presentato in unica relazione contenuta in un documento formato complessivamente al massimo da 16 facciate formato A4, carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5, margini di pagina 2 cm per lato;
- ogni pagina deve essere numerata e contenere caratteri di scrittura di dimensioni pari o maggiori a 12;
- deve essere articolata seguendo la suddivisione delle sezioni "elementi di valutazione" (1. Modalità organizzative, 2. Gestione sinistri, 3 Rapporti con l'Ente, 4 Migliorie del servizio) e attinenti sottosezioni (sub criteri di valutazione), riportate nella tabella del paragrafo 16.1.

Si precisa che

per la valutazione del sub-criterio 1.1 è possibile allegare il curriculum vitae delle persone fisiche incaricate di svolgere il servizio per il Comune di Peschiera Borromeo. I curricula, parimenti al documento attestante l'eventuale possesso della certificazione uni en iso 9001/20018, non verranno computati nel limite delle 16 pagine complessive per la presentazione del Progetto di gestione del servizio

La Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 16 facciate.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura, deve essere sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*"), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un'unica offerta tecnica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)

Al TERZO STEP del percorso guidato "*Invia Offerta*" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "*Offerta economica*", l'offerta economica **firmata** digitalmente così composta

A. campo "*Offerta economica*": il **valore complessivo dell'importo di gara per il triennio** – par ad euro **30.000,00, comprensivo dei costi** (costi del personale e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico). Il valore da riportare in questo campo tenuto conto che la procedura è aggiudicata con riferimento al solo progetto tecnico e non prevede la libera formulazione dell'offerta economica, è fittizio, utile solo per perfezionare la partecipazione alla gara ed uguale per tutti i concorrenti.

B. campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*": il **valore dei costi afferenti l'attività di impresa.**

C. campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze pari a 0 (zero). Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa di cui al campo precedente.

D. campo "*di cui costi del personale*": da valorizzare a 0 (zero). Ciò non esimerà l'aggiudicatario, in caso di accertamento dell'anomalia dell'offerta, dal ricostruire i costi anche del personale dedicato.



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Il concorrente deve sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione **del Documento d'offerta** (step 4 del percorso "Invia offerta").

Il concorrente deve allegare a Sistema "la dichiarazione di offerta economica", conforme al facsimile di cui **all'Allegato 3** del presente lettera invito/Disciplinare, *nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di Offerta economica"*. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica", **pena l'esclusione**, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*"), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), **deve essere prodotta un'unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa della valutazione del solo progetto tecnico, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lettera b), 37, comma 4 lettera b) e **95 comma 7** del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) da individuarsi sulla base degli elementi e dei fattori ponderali indicati al successivo paragrafo, nel rispetto dei contenuti di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

D. Lgs 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Di seguito si riporta il prospetto riassuntivo dei criteri di attribuzione dei punteggi:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica sarà demandata alla Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Stante il periodo transitorio e visto quanto disposto dal punto 5.2 dell'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", trova applicazione l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si rinvia all'articolo 18 del presente disciplinare.

16.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento al criterio di valutazione del progetto tecnico, il punteggio (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e in regione.

Elementi per la valutazione tecnica (100 punti su 100 punti totali).

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione presentata in sede di offerta, riscontrasse la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal capitolato speciale, dichiarerà la nonvalutabilità dell'offerta, che sarà, conseguentemente, **non ritenuta ammissibile** al prosieguo di gara

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punti Max Sub Criterio	Punti Max Criterio
1	Progetto di gestione del servizio: modalità organizzative ed operative		46
	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:		
1.1	Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, precisando per ogni risorsa umana utilizzata ruolo e funzione. Saranno valutati i seguenti elementi:	12	
	- efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire competenza e professionalità all'Ente;		
	- esperienze maturate da ciascun componente del gruppo di lavoro;		
	- curriculum ed esperienze del referente di cui all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto;		
	- presenza di un servizio di consulenza legale adeguato alle fattispecie assicurative che interessano l'Ente. Verrà valutata anche la presenza all'interno dell'organizzazione di un avvocato iscritto all'Albo, specializzato in materia assicurativa.		



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

1.2	Analisi dei rischi e tipologie di polizze proposte all'Ente con finalità di risparmio di spesa Il concorrente dovrà descrivere il metodo utilizzato per effettuare l'analisi dei rischi legati allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e proporre un programma assicurativo che persegua l'obiettivo di conseguire progressivi livelli di contenimento della spesa. Saranno valutati i seguenti elementi:	8	
	- completezza ed esaustività nella descrizione del metodo di analisi;		
	- adeguatezza del programma assicurativo proposto;		
	- elementi relativi al contenimento dei costi.		
1.3	Modalità operative nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi. Il concorrente dovrà descrivere l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dell'Ente, le modalità di gestione dei contratti assicurativi, con particolare attenzione al ruolo del broker in caso di recesso o inadempimenti o ritardati adempimenti contrattuali da parte di una compagnia assicuratrice. Saranno valutati i seguenti elementi:	8	
	- livello di efficienza gestionale;		
	- grado di coinvolgimento e responsabilità delle unità organizzative del broker;		
	- livello di informatizzazione delle procedure adottate;		
	- modalità di gestione del recesso e soluzioni per garantire la copertura assicurativa.		
	- esaustività/completezza/qualità iter gestionale osservato e, in termini di garanzia risultati, reale incisività degli interventi che verranno adottati nei confronti degli Assicuratori in caso di inadempimento o insoddisfacente adempimento degli obblighi contrattuali di polizza		
1.4	Programma delle attività necessarie per l'indizione di gara ad evidenza pubblica per le polizze assicurative. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di assistenza garantite all'Ente nella predisposizione e gestione delle gare d'appalto precisando attività, tempistiche, figure coinvolte e documenti prodotti. Saranno valutati i seguenti elementi:	8	
	- chiarezza, esaustività e completezza del programma		
1.5	Sistema informatico proposto per la gestione dei contratti assicurativi. Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del sistema informatico messo a disposizione e i vantaggi per l'Ente in termini di semplificazione e riduzione dei tempi di gestione dei contratti assicurativi: Saranno valutati i seguenti elementi:	6	
	- rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali nella gestione delle informazioni per mezzo del software;		
	- completezza delle operazioni consentite dal software;		



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

	- chiarezza e semplicità d'uso.		
1.6	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008	4	
2	Progetto di gestione del servizio: gestione sinistri		36
	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:		
2.1	Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi che coinvolgono l'Ente, descrivendo gli strumenti utilizzati anche al fine di elaborare report e statistiche. Sanno valutati i seguenti elementi:	12	
	- facilità di consultazione dei dati da parte dell'Ente;		
	- rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali nella gestione delle informazioni per mezzo del software;		
	- rapidità nell'elaborazione di statistiche.		
2.2	Soluzioni innovative volte ad ottimizzare i processi gestionali al fine di rendere equi i risarcimenti e ridurre i tempi di liquidazione. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte precisando i tempi previsti di liquidazione dei sinistri. Verranno valutati i seguenti elementi:	8	
	- efficacia ed adeguatezza delle soluzioni proposte.		
2.3	Soluzioni innovative volte ad ottimizzare i processi gestionali nella gestione dei sinistri con franchigia derivanti da responsabilità civile dell'Ente per danni materiali diretti.	16	
	Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte precisando il grado di coinvolgimento degli uffici comunali sino alla liquidazione del sinistro ovvero alla sua reiezione. Verranno valutati i seguenti elementi:		
	- efficacia ed adeguatezza delle soluzioni proposte;		
	- minor grado possibile di coinvolgimento degli uffici comunali		
3	Progetto di gestione del servizio: rapporti con l'Ente		14
	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:		
3.1	Collegamenti strumentali utilizzati, numero e frequenza degli accessi presso l'Ente e tempistica di intervento. Il concorrente dovrà illustrare come intende gestire i rapporti con l'Ente: eventuali strumenti utilizzati, numero e frequenza di presenze presso il Comune, tempi di intervento in caso di richiesta da parte dell'Ente. Verrà premiata la proposta che garantisca un efficiente sistema di interfaccia con il referente comunale, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio. Verranno valutati i seguenti elementi:	6	
	- completezza e adeguatezza della proposta;		
	- rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali nella gestione delle informazioni;		



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

	- numero e frequenza degli accessi presso l'Ente;		
	- tempi di risposta.		
3.2	Formazione al personale dell'Ente in ordine a tematiche assicurative e sulla prevenzione e gestione del rischio. Il concorrente dovrà descrivere il programma di formazione proposto senza oneri a carico del Comune per il personale dell'Ente e le relative modalità organizzative. Verranno valutati, atenzionando completezza espositiva, i seguenti elementi:	8	
	- efficacia del piano formativo che garantisca una formazione adeguata al personale comunale;		
	- adeguatezza dei temi trattati alla problematiche dell'Ente;		
	- professionalità dei formatori;		
	- numero e durata giornate proposte;		
	- modalità di erogazione della formazione, privilegiando le proposte di e-learning e presso la sede comunale.		
4	Migliorie del Servizio		4
4.1	Offerte di ulteriori servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa con spese a proprio carico. Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative offerte, con spese a proprio carico, in termini di servizi accessori e complementari indicando le caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione. Verrà valutato esclusivamente l'interesse da parte dell'Ente.	4	

Al fine di agevolare l'analisi e la valutazione dell'offerta da parte della Commissione, si precisa che il **Progetto di gestione del servizio** nelle sue articolazioni (1. Modalità organizzative, 2. Gestione sinistri, 3 Rapporti con l'Ente, 4 Migliorie del servizio) dovrà essere presentato in un'unica relazione contenuta in un documento formato complessivamente al massimo da 16 facciate formato A4, carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5, margini di pagina 2 cm per lato.

Il **Progetto di gestione del servizio** dovrà essere articolato in paragrafi che corrispondono ai criteri di valutazione (1 – 2 - 3 – 4), ciascuno dei quali dovrà riportare sotto-capitoli corrispondenti ai sub-criteri.

Si precisa che per la valutazione del sub-criterio 1.1 è possibile allegare il curriculum vitae delle persone fisiche incaricate di svolgere il servizio per il Comune di Peschiera Borromeo. I curricula – e analogamente l'allegazione del certificato di qualità posseduto - non verranno computati nel limite delle 16 pagine complessive per la presentazione del Progetto di gestione del servizio .

La Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 16 facciate.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice procederà seguendo il metodo aggregativo compensatore. Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione presentata in sede di offerta, riscontrasse la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal capitolato speciale, dichiarerà la non valutabilità dell'offerta, che sarà, conseguentemente, **non ritenuta ammissibile** al prosieguo di gara.

Verrà assegnato in modo discrezionale un coefficiente per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente tabella di valutazione:

Aspetti qualitativi e prospetto per il giudizio dei commissari.	
Giudizio attribuito ad ogni aspetto qualitativo coefficiente	Coefficiente



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Ottimo	ampiamente superiore ai requisiti	1,00
Buono	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	Da 0,61 a 0,9
Discreto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	Da 0,31 a 0,60
Adeguato	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	Da 0,1 a 0,30
Sufficiente	mera rispondenza ai requisiti minimi richiesti	0,00

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione.

Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media ottenuta viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile (peso) di ogni singolo sub-criterio, secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore e** determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il sub-criterio in esame.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione sarà sommato il punteggi tabellari per l'eventuale possesso della certificazione in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta ; il punteggio ivi previsto In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, è assegnato se la certificazione è posseduta dalla mandataria; in caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane nonché di consorzi stabili il punteggio è assegnato se la certificazione è posseduta dalle imprese esecutrici.

Non verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di gara sarà tenuta dal seggio di gara, costituito dal Responsabile Unico del Procedimento assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante nominati dal medesimo Responsabile Unico del Procedimento, ed avrà luogo in data:

24/06/2019 alle ore 10:00 presso i locali del Comune di Peschiera Borromeo del Settore proponente la gara



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Via XXV aprile n. 1

Scaduto il termine di presentazione delle offerte – fissato per il **giorno 21/06/2019 ore 12:00**, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente al Seggio di gara, provvederà a dare avvio alla fase di verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti.

Nessuna offerta, per qualsiasi causa dovuta, sarà ammessa se pervenuta dopo i termini prescritti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”** nonché pubblicata all'indirizzo internet www.comune.PeschieraBorromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara\gare aperte* almeno il giorno precedente la data fissata.

Nella prima seduta pubblica si svolgeranno le seguenti attività sulla piattaforma SINTEL:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della validità della firma digitale apposta;
- b) download della documentazione amministrativa dei concorrenti e verifica della conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) redazione provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte (tecniche ed) economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile da alcuno (personale e amministratori del Comune, commissione di gara, ARCA S.p.A., altri concorrenti, terzi).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (tenuto conto di quanto affermato dal Consiglio di Stato, sezione V 11/12/2017 n. 5830: *“Non è, in particolare, necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente copra tutti gli aspetti oggetto della gara, potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente, in modo da completare ed arricchire il patrimonio di cognizioni della Commissione, purché idoneo, nel suo insieme, ad esprimere le necessarie valutazioni di natura complessa, composita ed eterogenea”*). In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Successivamente alla proposta di aggiudicazione la stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione *“amministrazione trasparente”*, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica del giorno **24/06/2019** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune.



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti. Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;
3. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte tecniche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla stazione appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi. Concluse le operazioni sopra descritte, il Comune procederà:

- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto ;
- alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e, successivamente, alle relative comunicazioni ai concorrenti del provvedimento.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Comune, il concorrente, sarà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'**esclusione** del concorrente alle successive fasi di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica e a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione del progetto tecnico e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Successivamente, in seduta pubblica, allorché vi sarà l'apertura e lo sblocco informatico delle offerte economiche (si ricorda che l'elemento prezzo è inserito in modo fittizio), il seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e relative dichiarazioni.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta pubblica, si procederà con sorteggio per determinare il concorrente primo in graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà alla formulazione della graduatoria di gara. A seguito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'eventuale verifica avviene sulla prima migliore offerta.. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune-stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora non siano già state fornite insieme all'offerta, a titolo collaborativo, le spiegazioni dal concorrente primo in graduatoria, il dirigente e/o il funzionario della C.U.C. richiede al concorrente, per conto del RUP, tramite la funzionalità SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" la presentazione, per iscritto, di tali spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del codice mediante scrittura privata in modalità elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

23. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 RGPD - [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE](#))

1. I dati personali relativi alla partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure di gara per l'affidamento di servizi.

2. La partecipazione alla procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Peschiera Borromeo pec comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it, Via 25 aprile 1 20068 Peschiera Borromeo (MI) tel 0251690.1 fax 0255301469

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it

b) Finalità e base giuridica: i dati personali, che gli interessati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione alla procedura, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure di gara per l'affidamento di servizi.

c) Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo coinvolto nel procedimento e ai membri di eventuali commissioni di gara designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di gara; altre pubbliche amministrazioni.

d) Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c).

e) Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo coinvolto nel procedimento e ai membri della eventuale commissione di gara designati dall'Ente o altre pubbliche amministrazioni. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di gara.

g) Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura di gara e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione che è senza limiti di tempo per l'aggiudicatario e quinquennale per i concorrenti non vincitori.

h) Diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il richiedente può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo, ed al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b).

Il Titolare, Comune di Peschiera Borromeo, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso.

l) Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

24. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Comune richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di aggiudicazione, il partecipante aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Comune nomina, quindi, l'operatore economico Responsabile del trattamento dei dati personali che lo stesso tratterà per conto del Comune di Peschiera Borromeo, a soli fini contrattuali e a beneficio del Comune di Peschiera Borromeo nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'allegato 4 al presente disciplinare, le cui obbligazioni si intendono accettate con la formulazione dell'offerta.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dal Comune ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dal Comune per valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, il Comune consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



CITTA DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.mi.it

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire al Comune per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 24 dlgs 82/2005