



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

INDIZIONE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA E MISTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E EXTRASCOLASTICA (LOTTO UNICO) PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2023 - CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI

CIG – 7930972D20

La presente procedura è mista appalto e concessione dei servizi, così come ammesso dal Codice D.lgs. 50/2016 agli artt. 28 comma 7 e 169 comma 9. Come previsto dal codice il contratto verrà aggiudicato in conformità con le disposizioni che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Settore Servizi Socio Educativi
Via XXV Aprile n. 1 | 20068 Peschiera Borromeo | Tel. 0251690288

COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Posta certificata comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it Codice Fiscale 80101570150 | Partita IVA 05802370154

ART. 1 – OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO

La procedura non è suddivisa in lotti in quanto l'Ente vuole tendere alla unitarietà del servizio con una offerta omogenea sul territorio per i minori e le loro famiglie attraverso una metodologia di intervento. La frammentarietà di operatori economici comporterebbe anche un livello di governance meno coordinato e meno consono alle esigenze dell'organizzazione, degli Istituti Scolastici e dei minori. Viene altresì richiesto un coordinatore unico che organizzi, gestisca, monitori e verifichi l'operato di tutto il personale impiegato.

1.1. APPALTO:

1.1.1 Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di una serie di servizi educativi a valenza sociale, in particolar modo del servizio di assistenza educativa specializzata finalizzata, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti della Legge n. 104/1992, all'integrazione scolastica di alunni con disabilità certificata, alla frequenza nei Centri Ricreativi Diurni Estivi ed ai Progetti Domiciliari Individualizzati e di Gruppo in sinergia con le risorse territoriali.

1.1.2. Nello specifico viene richiesto di garantire la gestione dei seguenti servizi:

- a. servizio di sostegno educativo rivolto ad alunni diversamente abili ogni scuola di qualsiasi ordine e grado statali e paritarie e i Centri Ricreativi Diurni Estivi comunali, per quanto riguarda invece i bambini frequentanti gli asili nido comunali l'assistente sociale di riferimento valuterà di volta in volta l'opportunità dell'attivazione di questo specifico servizio;
- b. "sportello scuola", nello specifico: servizi rivolti a insegnanti e famiglie che si trovano ad affrontare il tema della disabilità; servizi rivolti a insegnanti, alunni, normodotati, e famiglie per la promozione del benessere e il potenziamento dei fattori protettivi, nonché la prevenzione del disagio e un precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale; percorsi di formazione e sostegno al ruolo rivolti a insegnanti, operatori del servizio e genitori;
- c. servizio di mediazione e facilitazione linguistico culturale, rivolto agli studenti stranieri di nuovo arrivo e alle loro famiglie.
- d. pianificazione e realizzazione di progetti, declinati annualmente nel Piano diritto allo studio, previo accordo con i referenti dell'Ente locale e delle scuole del territorio. In particolare va attuato e gestito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e iniziative a sostegno del benessere e della crescita responsabile degli studenti.

1.2. CONCESSIONE

1.2.1 Il presente capitolato speciale ha per oggetto gli interventi di tipo educativo e ludico-ricreativo volti a perseguire gli obiettivi meglio descritti nella relazione tecnica che fa parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, secondo le quantità e gli standard minimi ivi indicati, cui si rimanda.

1.2.2. Nello specifico sono oggetto della concessione i seguenti servizi:

- a) servizi di pre scuola e prolungamento;
- b) servizi di conciliazione extra orario scolastico;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

c) centri ricreativi diurni estivi.

1.2.3. Le prestazioni e le attività oggetto della concessione sono quelle espressamente contenute nel presente documento così come integrate dalla proposta progettuale dell'operatore economico aggiudicatario.

Per i contenuti specifici della procedura si rimanda alle allegate relazioni tecniche illustrative allegato A per i servizi che sono oggetto di appalto e all'allegato B per i servizi oggetto di concessione.

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Il contratto avrà durata di quattro anni a partire dal 01/09/2019 e fino al 31/08/2023 con inizio dalla data del verbale d'avvio dell'esecuzione.
2. Alla scadenza del contratto questo può essere rinnovato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 o diversamente il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.
3. Il gestore si impegna ad assumere i servizi oggetto della presente procedura anche nelle more della stipulazione del contratto e si impegna inoltre a garantire il passaggio graduale delle consegne, per un periodo di almeno venti giorni lavorativi, al subentrante.
4. È fatta salva la possibilità di proroga in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, comma 11, per il periodo strettamente necessario al perfezionamento della nuova aggiudicazione.
5. È prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre al gestore l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta al gestore e suo formale riscontro positivo, secondo quanto prescritto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 – BASE DI GARA E VALORE DELLA PROCEDURA

3.1 APPALTO

3.1.1. Il costo orario del servizio (interventi educativi, coordinamento e mediazione) è calcolato in € 21,475 iva esclusa (oltre € 0,025 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) e costituisce base di gara. Le ditte partecipanti, in sede di offerta economica, dovranno specificare il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara. Il costo dello psicologo incaricato sull'attività di sportello (unica figura sull'intero monte ore) sarà invece di € 34,475 iva esclusa (oltre € 0,025 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) e anche tale importo costituisce base di gara.

3.1.2. Il valore complessivo presunto dell'appalto per i quattro anni di servizio è così determinato:

a) PSICOLOGA

400 ORE ALL'ANNO X 4 ANNI X 35 €/ORA = € 56.000, di cui a ribasso 400 X 4 X 34,975 = € 55.960



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

b) ORE DI ASSISTENZA EDUCATIVA A BAMBINI CON DISABILITA' IN SERVIZI EXTRA SCOLASTICI (CREC E ALTRO)

1.600 ORE ALL'ANNO X 4 ANNI X 21,5 €/ORA = € 137.600, di cui soggette a ribasso 1.600 ORE ALL'ANNO X 4 ANNI X 21,475 €/ORA = € 137.440

c) ORE DI ASSISTENZA EDUCATIVA A BAMBINI CON DISABILITA' IN SERVIZI SCOLASTICI

A.S. 19/20	20/21	21/22	22/23
ORE			
14500	16.000	17.600	19.000
TOTALE			

67.100 ORE X 21,5 €/ORA = € 1.442.650 di cui soggette a ribasso € 1.440.972,5

d) PROGETTI DA PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

€ 15.000 ALL'ANNO X 4 ANNI = € 60.000

TOTALE € 1.696.250 di cui SOGGETTI A RIBASSO € 1.636.250

Tale quantificazione è stimata sulla base delle situazioni in carico nell'anno scolastico 2018/2019.

Il valore del possibile rinnovo per tre anni scolastici è stato stimato in € 1.627.350,00.

Il monte ore come sopra descritto è da intendersi, comprensivo per ciascun caso seguito, di tutto quanto di seguito indicato:

- Ore educatore fronte alunno o gruppi (assistenza diretta)
- Ore educatore complementari di programmazione scolastica dedicate alla collaborazione per la stesura e la verifica del PEI (Piano Educativo Individualizzato) e ad incontri di rete per attività di programmazione e verifica (riunioni specialistiche alla presenza del neuropsichiatra di riferimento, della famiglia e di tutte le altre figure che lavorano per completare il progetto sull'alunno - assistenza indiretta/alunno)
- Ore di coordinamento,
- Ore di supervisione dello Spazio Inclusione
- Ore educatore di formazione e supervisione (assistenza indiretta/educatori), senza ulteriori oneri per l'Ente

Nel valore sopra indicato sono ricomprese anche le attività amministrative dell'aggiudicatario e la fornitura di materiali didattici.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

La distribuzione delle ore ed il numero delle settimane per ciascun grado di scuola o servizio seguiranno generalmente il calendario scolastico e saranno comunicate all'aggiudicatario nel momento della firma del verbale di consegna dell'appalto.

Per la realizzazione delle progettualità da inserirsi nel Piano di Diritto allo Studio è previsto una somma annua pari a € 15.000 da aggiungere alla quantificazione sopra descritta.

3.1.4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento della prestazione originaria, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto originario. Qualora vi sia invece una diminuzione di ore richieste, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

3.1.5. Il costo del pasto eventualmente consumato dall'educatore presso le strutture di svolgimento del servizio è a totale carico dell'aggiudicatario previo eventuale accordo con il gestore delle mense scolastiche.

3.2 CONCESSIONE

Il Comune di Peschiera Borromeo intende mantenere fisse le attuali rette a carico dell'utenza, con il solo incremento dell'indice ISTAT. In considerazione del fatto che l'attuale retta massima non copre i costi del servizio, solo ai fini della definizione della quota di ristoro, si intende definire incrementare la tariffa massima del servizio di una quota come di seguito definita.

3.2.1 Sarà riconosciuto al concessionario una quota a ristoro degli oneri derivanti dalla presente procedura. Il costo del servizio è stato calcolato tenendo conto di un costo medio orario per l'impiego di personale con i seguenti profili: amministrativo, educatore/animatore e ausiliario: € 19,475 ora iva esclusa (oltre € 0,025 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

3.2.2 Il valore complessivo presunto della concessione per i quattro anni di servizio è così determinato:

- a) CONCESSIONE PARASCOLASTICI 4 ANNI: la stima del costo del servizio è stata determinata calcolando 13.600 ore di prestazioni annue, quindi: $13.600 \text{ ORE} \times 4 \text{ ANNI} \times 19.5 \text{ €/ORA} = € 1.060.800,00$.

ENTRATE GARANTITE DALLE RETTE per i 4 anni (stima fatta facendo una media degli incassi dell'ultimo anno di servizio, in quanto alcune prestazioni tariffate nell'ultimo anno non lo erano negli anni precedenti) € 544.000,00

QUINDI L'IMPORTO RICONOSCIUTO PER GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO E' PARI A € 542.912,00. L'importo soggetto a ribasso è di € 541.826,18.

CONCESSIONE CREC (centro ricreativo estivo comunale): la stima del costo del servizio è stata determinata partendo da una stima delle presenze dei bambini frequentanti negli ultimi 4 anni di servizio e stimando i costi dei servizi accessori (che possono essere acquistati dal concessionario dai fornitori della stazione appaltante alle medesime condizioni contrattuali): costo annuo CREC pari a € 130.000. TOTALE COSTO SERVIZIO € 130.000,00 X 4 ANNI= € 520.000,00.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ENTRATE GARANTITE DALLE RETTE per i 4 anni (stima fatta facendo una media degli incassi degli ultimi anni) € 268.000

QUINDI L'IMPORTO RICONOSCIUTO PER GARANTIRE LEQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO E' PARI A € 252.000. L'importo soggetto a ribasso è di € 251.496,00.

TOTALE A BASE D'ASTA PER TUTTI I SERVIZI RICHIESTI € 2.491.162 DI CUI SOGGETTI A RIBASSO € 2.429.527,18. IMPORTI AL NETTO DELL'IVA.

ART.4 – ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO INERENTI IL SERVIZIO

Per la realizzazione delle finalità sopra esposte, la gestione dei servizi comporta, quattro mesi prima dell'inizio di ogni servizio (maggio per i servizi che partono a settembre e febbraio per i servizi estivi), una progettazione degli interventi costruita in sinergia con il Servizio Socio Educativo.

L'aggiudicatario deve concordare ed elaborare i diversi servizi oggetto della presente procedura. Ad integrazione di quanto qui di seguito si rimanda alle relazioni tecniche allegate alla presente procedura.

4.1 Servizi in appalto

4.1.1 Servizi di sostegno educativo rivolto ad alunni con disabilità

Dovrà essere elaborato un progetto individualizzato per ogni singolo alunno in collaborazione con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi sanitari, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.

a. Il Servizio Sociale Comunale, con riguardo ai minori con disabilità per i quali è stata riconosciuta l'esigenza di intervento educativo, concorda annualmente (indicativamente entro il mese di giugno) con i servizi specialistici, con le strutture educative scolastiche interessate e con la società aggiudicataria, la programmazione complessiva degli interventi da attivare, sulla base delle richieste inviate dalle scuole al Servizio Sociale.

L'aggiudicatario, entro il 31 di Luglio, dovrà comunicare al Servizio Sociale l'elenco completo degli interventi da attivarsi per l'anno scolastico successivo in modo che l'Ente possa darne comunicazione formale alle scuole entro il 10 Agosto.

Il Direttore dell'Esecuzione dell'appalto dovrà pertanto ricevere dal Coordinatore Unico dell'Aggiudicatario, entro il termine sopra indicato del 15 Luglio, il piano operativo del servizio comprensivo delle seguenti indicazioni:

- elenco alunni con relativa diagnosi;
- n. ore di assistenza da effettuarsi per ogni alunno;
- scuole presso le quali attivare l'intervento;
- educatore in abbinamento.

Il monte ore di assistenza per ogni alunno o progettualità, verrà ridefinito ogni anno sulla base delle effettive esigenze assistenziali ed educative dell'alunno e delle risorse stanziare dall'Ente.

Qualora arrivassero richieste in corso di anno scolastico sarà assegnato l'educatore secondo il criterio di urgenza e priorità ed in base alla residua disponibilità di ore.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

b. Il servizio verrà svolto dal lunedì al sabato. Gli orari di svolgimento, la loro durata e il numero degli operatori necessari verranno concordati tra le parti, Servizio Sociale e Aggiudicatario, in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici. E' importante destinare alcuni Educatori con un monte ore significativo allo stesso Istituto Comprensivo per limitare spostamenti ed evitare indisponibilità di orari da parte degli stessi.

c. Analogamente alle modalità di programmazione degli interventi educativi scolastici, il Servizio Sociale invierà entro luglio all'aggiudicatario il piano operativo annuale del servizio domiciliare, comprendendo:

- elenco minori e relativa diagnosi;
- n. ore di intervento educativo domiciliare individuale o di gruppo;
- luoghi presso i quali effettuare l'intervento.

Il Coordinatore Unico dell'Aggiudicatario, di concerto con l'assistente sociale comunale, individuerà l'abbinamento di ogni minore con l'educatore più adeguato e ogni singolo progetto educativo verrà elaborato dall'aggiudicatario sulla base degli obiettivi indicati dal Servizio Sociale.

Nel corso dell'anno tale programmazione potrà essere modificata, in incremento o in diminuzione, in ragione di eventuali diverse necessità.

d. Per la gestione del servizio di cui al presente articolo, viene disposto quanto di seguito precisato:

a) il servizio viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione da parte dell'aggiudicatario, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente Committente, mediante l'impiego di personale e mezzi tecnici di esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'aggiudicatario;

b) l'aggiudicatario deve assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale educativo proprio in possesso del titolo di educatore professionale o di laurea ad indirizzo educativo o psicologico, anche triennale;

c) l'aggiudicatario dovrà garantire una unica figura di Coordinamento professionale che sia operativa e che si interfacci con l'assistente sociale referente del Servizio Disabili. Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea magistrale in scienze educative o dei servizi sociali o pedagogiche o psicologiche con documentata esperienza di almeno tre anni in servizi analoghi, o titolo di scuola di educatore professionale con documentata esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi. Il coordinatore dovrà dedicare almeno 30 ore settimanali a tale attività, con presenza nella sede comunale e nelle scuole del territorio per almeno il 50% del tempo definito. L'attività di coordinamento è ricompresa nella base d'asta e non dovrà essere fatturata a parte;

d) l'aggiudicatario dovrà individuare una modalità di comunicazione diretta per permettere all'educatore di essere avvisato tempestivamente per assenze anche improvvise dell'alunno ed evitare pertanto di prendere servizio con conseguente dispendio di ore. L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del verbale di consegna dell'appalto, dovrà dare comunicazione scritta al Comune in merito all'attuazione del presente comma specificandone le modalità operative seguite.

e) in caso di assenza dell'alunno l'educatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Solo in caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di educativa previste possono essere utilizzate, in accordo con la scuola e con la famiglia e dietro autorizzazione del Servizio Sociale, per fornire continuità didattica in attesa della ripresa della frequenza scolastica. Le rimanenti ore non prestate verranno accantonate come "fondo riserva ore" e potranno essere utilizzate per attività complementari (assistenza indiretta) o per accompagnamenti ad uscite

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

didattiche relative all'alunno stesso e rendicontate utilizzando apposito modello di rendicontazione mensile, che verrà fornito in seguito all'aggiudicazione. Il "fondo riserva ore" accantonato verrà azzerato alla fine di ogni anno solare e scolastico. Le ore di servizio previste e non effettuate non verranno pagate. In caso di sospensione anticipata del servizio domiciliare per motivata azione del Servizio Sociale, le ore non verranno accantonate in alcun "fondo di riserva".

f) per tutte le uscite didattiche/gite che eccedono il normale monte orario giornaliero di educativa è previsto il recupero nei mesi successivi alla gita/ uscita didattica delle ore effettivamente prestate dall'educatore o dove è possibile, l'utilizzo di ore accantonate al "fondo riserva ore",

g) l'appaltatore è tenuto a collaborare con il Servizio Sociale Professionale del Comune cogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento del servizio.

h) l'aggiudicatario dovrà garantire, con proprio personale specializzato, in possesso della laurea in psicologia o pedagogia, la supervisione del lavoro educativo degli educatori dell'appalto, prevedendo almeno 10 (dieci) riunioni all'anno (per un monte ore annuo di 60 ore – 2 gruppi di supervisione a 30 ore ciascuno) con momenti di confronto in gruppo o di supervisioni individuali su situazioni di particolare complessità. L'attività di supervisione è ricompresa nella base d'asta e non dovrà essere fatturata a parte;

i) dovrà essere garantita l'attività amministrativa per il buon andamento del servizio adempiendo alle richieste dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità con la compilazione dei moduli previsti per la rendicontazione mensile delle prestazioni. L'attività amministrativa è ricompresa nella base d'asta e non dovrà essere fatturata a parte;

k) l'aggiudicatario dovrà fornire materiale didattico e strumentale per un valore di almeno € 4.000,00 all'anno per il buon andamento del servizio. Tale quota è ricompresa nella base d'asta e non dovrà essere fatturata a parte;

l) al fine di garantire un buon andamento del servizio e l'aggiornamento professionale degli operatori, l'aggiudicatario dovrà garantire almeno 15 ore all'anno di formazione per ciascun educatore in materie inerenti il presente capitolato. Tale attività è completamente a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere retribuita agli educatori;

m) il servizio potrà prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione, qualora l'alunno presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso l'educatore potrà partecipare alle gite scolastiche, se richiesto dai Dirigenti scolastici in tempi utili, almeno 15 giorni prima della gita. Le spese di vitto e alloggio dell'operatore non sono a carico del Comune. Tale partecipazione, che dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Sociale, prevede le seguenti condizioni:

- per gite di un giorno si riconoscono all'operatore le effettive ore svolte, per un massimo di 10 ore;
- per gite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno 10 ore;
- il budget complessivo delle ore annue dovrà essere rispettato.

n) l'abbinamento tra alunno e operatore viene effettuato dall'aggiudicatario tenuto conto delle indicazioni del Servizio Sociale in accordo con il Servizio Specialistico (neuropsichiatra), secondo i criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale
- continuità dell'educatore, salvo controindicazioni specifiche
- curriculum ed esperienza dell'educatore
- caratteristiche della famiglia del minore
- eventuali indicazioni dell'autorità scolastica competente

o) l'aggiudicatario dovrà partecipare, almeno due volte l'anno, ad incontri periodici con i Dirigenti scolastici e l'Amministrazione Comunale, all'interno del Tavolo dei Dirigenti Scolastici

p) L'aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale in sede di gara una o più proposte progettuali innovative/migliorie a scelta in campo di prevenzione, promozione e riparazione che offra soluzioni diversificate sul piano metodologico, strutturale, gestionale e di attuazione del servizio o proposta

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

di nuovi servizi. L'amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di attivarle. Qualora attivate, tali progettualità sono da intendersi a totale cura e spese dell'aggiudicatario.

4.1.2 Sportello Scuole

Il Comune di Peschiera Borromeo intende inoltre garantire percorsi di sostegno, accompagnamento al ruolo, formazione a insegnanti, alunni e famiglie degli alunni siano essi disabili che normodotati, nell'ottica di creare sinergie e connessioni tra i diversi attori territoriali. Tale attività persegue le seguenti finalità:

- a) Favorire una condizione di benessere all'interno del contesto scolastico, in modo particolare per gli alunni che evidenziano problematiche affettivo-relazionali e difficoltà di apprendimento.
- b) Fornire ai docenti l'occasione per una riflessione e un dibattito sul disagio in ambito scolastico.
- c) Attivare strategie di sviluppo del benessere a scuola attraverso il miglioramento delle relazioni.
- d) Fornire un concreto supporto agli insegnanti e alle famiglie per analizzare il disagio manifestato come difficoltà di apprendimento.
- e) Favorire la relazione tra i genitori, gli enti e le figure professionali presenti sul territorio.
- f) Favorire l'incontro e migliorare la collaborazione fra scuola-famiglia
- g) Progettare modalità di approccio alle famiglie di bambini con gravi difficoltà, in collaborazione con la pediatra e con la psicologa, per facilitare la presa di coscienza ed avviare, se necessario, ad una valutazione specialistica.

Dovranno essere garantite 400 ore annue complessive elaborando un calendario che permetta la presenza della psicologa/pedagoga in tutte le scuole del territorio comunale.

4.1.3 Progetti Piano di Diritto allo Studio

Dovranno essere attivati progetti per un valore annuo pari a € 15.000, progetti quali il Consiglio Comunale dei Ragazzi e progetti finalizzati al benessere e ad una crescita responsabile degli studenti.

4.2 Servizi in concessione

Per i servizi in concessione l'aggiudicatario oltre a garantire figure educative/animative dovrà prevedere la presenza di personale ausiliario al fine di garantire una corretta vigilanza durante l'esecuzione dei servizi.

4.2.1 Servizi ad integrazione dell'orario scolastico

a) Pre-scuola infanzia e primarie: periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche.

Orario Scuole primarie : 7.30 - 8.30 dal lunedì al venerdì;

Orario Scuole dell'infanzia: 7.30 - 8.00 dal lunedì al venerdì;

Attività educativa, ludico, animativa, assistenziale e laboratoriale, prestata presso i plessi scolastici.

b) Post-scuola infanzia e primarie: periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche.

Orario Scuole primarie: 16.30 - 18.00 dal lunedì al venerdì;

Orario Scuole dell'infanzia: 16.00 – 18.00 dal lunedì al venerdì

Attività educativa, ludico, animativa, assistenziale e laboratoriale, prestata presso i plessi scolastici.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

c) **Assistenza mensa scuole primarie (solo ICS De Andrè – fraz. Bettola e San Bovio):** periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche.

Orario: 12.30 - 14.30 il lunedì, mercoledì e venerdì

13.00 – 14.30 il martedì e giovedì

Attività educativa ludico, animativa e assistenziale, prestata presso i plessi scolastici agli alunni delle scuole primarie, utenti del servizio mensa.

In corso d'anno durante il servizio dovrà essere organizzato un progetto su alimentazione e corretti stili di vita.

d) **Attività integrative scuole primarie (solo ICS De Andrè – fraz. Bettola e San Bovio):** periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche

Orario: 14.30 - 16.30 il martedì e il giovedì

Attività educativa, ludico, animativa, assistenziale e laboratoriale, prestata presso i plessi scolastici ad alunni delle scuole primarie al fine di agevolare la frequenza scolastica ai bambini aventi genitori lavoratori.

e) Servizi ad integrazione dell'attività scolastica

Sono servizi ad oggi non attivi che richiedono specifica progettazione. E' possibile progettare attività nei momenti di chiusura dell'attività scolastica in corso d'anno (es. in caso di festività o elezioni), o laboratori o spazio compiti pomeridiano per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado. Queste attività saranno a copertura piena da parte dei fruitori.

E' inoltre richiesta la collaborazione per l'attivazione di linee di pedibus che dovranno essere garantite grazie alla collaborazione di genitori volontari del territorio.

Qualora dovesse essere attivata, da parte dei Dirigenti Didattici, la possibilità di portare il pasto da casa durante l'orario del servizio mensa, l'aggiudicatario dovrà garantire la vigilanza dei locali individuati per tale servizio.

I servizi oggetto di concessione saranno svolti in appositi spazi (locali e cortili di pertinenza delle scuole) messi a disposizione dalle Istituzioni Scolastiche di riferimento. La finalità dei servizi integrativi è di intrattenimento ed educativa, volta a rispondere alle esigenze di sviluppo del bambino ed al suo percorso di crescita, a facilitare la frequenza e la socializzazione degli studenti delle scuole dell'infanzia e primarie. Detti servizi, inoltre, si configurano quale intervento di sostegno alla famiglia in cui i genitori lavorano, al fine di garantire pari opportunità e supportare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

I servizi verranno attivati in presenza di almeno 7 iscritti.

4.2.2 Obblighi inerenti i servizi ad integrazione dell'orario scolastico

1. Il servizio prevede:

a) l'accoglienza dei bambini iscritti, la verifica delle presenze/assenze, nonché lo svolgimento delle attività ludico-ricreative ed educative come da progetto presentato in fase di gara. Per qualificare il servizio dovrà essere assicurato lo svolgimento di specifiche attività educative (es. sportive, laboratoriali, di animazione...) rapportate alla fascia oraria e secondo il programma presentato dal Concessionario aggiudicatario in sede di gara;



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- b) l'eventuale distribuzione delle merende fornite dalla ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica durante il servizio di prolungamento, prestando particolare attenzione al rispetto di prescrizioni dietetiche particolari (diete speciali, per scelta etica, per intolleranza, ecc.);
 - c) la fornitura e custodia del materiale occorrente per la realizzazione delle attività previste;
 - d) la rilevazione quotidiana della presenza di ogni singolo alunno e la registrazione di eventuali ritardi effettuati dai genitori al momento della riconsegna dei figli;
 - e) la pubblicizzazione del servizio, la predisposizione e distribuzione del materiale informativo contenente la programmazione delle attività, in collaborazione con gli uffici preposti del Comune;
 - f) la somministrazione del questionario di rilevazione del gradimento ed elaborazione dei dati del predetto questionario;
 - g) la verifica sull'operato degli operatori e sull'andamento delle attività;
 - h) in relazione ai locali, arredi, attrezzature, al materiale didattico e ludico presente nella scuola, il Concessionario ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del codice civile.
2. Il Concessionario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio attraverso l'impiego di operatori in possesso di idonei titoli di studio e secondo un rapporto operatori/bambini non superiore a 1 (uno) operatore ogni 25 (venticinque). In presenza di alunni in situazione di disabilità certificata il Concedente, fatti salvi gli interventi di Assistenza Educativa Specialistica, potrà richiedere l'aggiunta di ulteriori operatori secondo un rapporto operatore/bambino da valutare con il Servizio Sociale Professionale in base alla certificazione dell'alunno.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere il servizio qualora il numero degli utenti dovesse ridursi a n. 5 studenti per singolo servizio, senza che l'Affidatario debba nulla pretendere per la riduzione dell'incarico.
4. Il Concessionario è direttamente responsabile della custodia degli iscritti al servizio, dal loro arrivo sino alla consegna degli stessi ai rispettivi genitori o persone da questi delegate. In nessun caso l'alunno potrà essere lasciato solo prima dell'arrivo del personale ausiliario o insegnante, dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già terminato.

Di norma il Concessionario predispose, entro il 30 luglio di ogni anno, una relazione che illustri l'organizzazione dei servizi per l'anno scolastico successivo, relativa alla programmazione delle attività educative da svolgere in maniera uniforme su tutto il territorio. Su indicazione del Concedente, il Concessionario predispose il documento indicante le condizioni di utilizzo del servizio e le norme di comportamento che l'utenza deve adottare. Tale documento deve essere consegnato alle famiglie all'atto di iscrizione. La produzione e distribuzione del documento sono a carico del Concessionario. È richiesto inoltre che di qualsiasi comunicazione e/o contatto con l'utenza sia data comunicazione al Concedente, al fine di monitorare il rapporto con l'utenza. Il Concessionario, entro 15 giorni dal termine di ogni anno scolastico, fornisce al Concedente una relazione sull'attività complessivamente svolta, evidenziando risultati conseguiti ed eventuali punti critici oltre al materiale di documentazione delle attività proposte e realizzate con i bambini all'interno del servizio e la reportistica dell'utilizzo del servizio da parte dell'utenza per consentirne il monitoraggio ed eventualmente la pubblicazione sul sito istituzionale del Concedente.

Gli oneri relativi a tutti gli adempimenti di cui sopra si intendono remunerati con i corrispettivi derivanti dall'aggiudicazione (Ristoro annuale e incassi dall'utenza) e non saranno oggetto di ulteriori rimborsi da parte del Concedente.

4.2.3. Centri Ricreativi Estivi



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Il servizio prevede di norma:

- a) l'apertura delle strutture sedi dei centri ricreativi diurni estivi almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 sino alle ore 18.00, con flessibilità oraria nelle fasce d'ingresso e d'uscita;
- b) un servizio, assimilabile a quello svolto del personale ausiliario scolastico, di accoglienza, vigilanza, custodia, assistenza e sorveglianza degli utenti, degli accessi e dei locali dei Centri ricreativi nei giorni di funzionamento del servizio;
- c) l'impiego giornaliero di personale opportunamente distribuito secondo le previsioni di almeno n. 1 operatore ogni 20 minori per le Scuole Primarie e almeno n. 1 operatore ogni 15 minori per le Scuole dell'Infanzia. In presenza di alunni in situazione di disabilità certificata il Concedente, fatti salvi gli interventi di Assistenza Educativa Specialistica, potrà richiedere l'aggiunta di ulteriori operatori secondo un rapporto operatore/bambino da valutare con il Servizio Sociale Professionale in base alla certificazione dell'alunno;
- d) l'accoglienza dei bambini iscritti, la verifica delle presenze/assenze, nonché lo svolgimento delle attività didattico-educative come da progetto presentato in fase di gara. Per qualificare il servizio dovrà essere assicurato lo svolgimento di specifiche attività educative (es. ricreative, laboratoriali, di animazione...) rapportate alla fascia oraria e secondo il programma presentato dal Concessionario aggiudicatario in sede di gara;
- e) a fornitura e custodia del materiale occorrente per la realizzazione delle attività didattico-educative previste;
- f) la gestione delle iscrizioni al servizio da parte dell'utenza nel periodo pattuito annualmente con l'Amministrazione comunale. L'iscrizione al servizio dovrà altresì essere possibile durante tutto il periodo in cui il servizio è attivo, purché le condizioni strutturali del servizio lo consentano;
- g) la possibilità di vincolare l'accesso al servizio alla verifica del versamento della tariffa di iscrizione;
- h) la rilevazione quotidiana della presenza di ogni singolo bambino e la registrazione di eventuali ritardi effettuati dai genitori al momento della riconsegna dei figli;
- i) la pubblicizzazione del servizio, la predisposizione e distribuzione del materiale informativo contenente la programmazione delle attività;
- j) la somministrazione di un questionario di rilevazione del gradimento e l'elaborazione dei dati del predetto questionario;
- k) la verifica sull'operato degli animatori e sull'andamento delle attività;
- l) la programmazione di almeno una uscita plurisettimanale che garantiscano l'attivazione di sinergie con i vari agenti locali e la conoscenza delle risorse del territorio i cui costi organizzativi saranno a carico del Concessionario;
- m) la programmazione di almeno una uscita extra-territorio per ciascun centro ricreativo diurno estivo (settimanali, escluse la prima e l'ultima settimana di centro estivo, con sola quota di ingresso a carico dei genitori) i cui costi organizzativi saranno a carico del Concessionario;
- n) la programmazione di almeno una uscita settimanale ad un parco acquatico e/o piscina per ciascun centro ricreativo diurno estivo, i cui costi organizzativi saranno a carico del Concessionario;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- o) il concessionario dovrà garantire il servizio di trasporto casa-centro estivo e viceversa e garantirà anche i trasferimenti sul territorio per le uscite di mezza giornata sul territorio oltre il trasporto per le uscite giornaliere extra-territorio.
- p) al termine di ogni giornata, presso ciascuna sede dei centri, l'adeguata pulizia dei locali e delle strutture, nonché il riordino e la pulizia straordinaria finale al termine di ogni centro ricreativo. Il materiale di pulizia sarà a carico del Concessionario;
- q) l'organizzazione di due eventi finali, uno per plesso, che discendano dal tema portante del centro estivo.
- r) la fornitura del materiale occorrente per gli interventi di primo soccorso, conforme per posizionamento, custodia, accessibilità, etichettatura, contenuto, completezza e corretto stato d'uso dei presidi al Decreto Ministeriale 388/03.

Il servizio di ristorazione è a carico del Concessionario e sarà gestito tramite la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica, in conformità al capitolato in vigore presso le refezioni scolastiche dell'Ente.

Più specificatamente, la ditta appaltatrice della refezione scolastica si farà carico della gestione delle attività di preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione di eventuali gite e delle merende quotidiane. La fornitura del pasto è effettuata dalla ditta appaltatrice della refezione scolastica e l'utilizzo della cucina è riservato solo alla stessa.

Il concessionario dei servizi in oggetto dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- a) rilevazione giornaliera delle presenze, delle diete speciali e delle diete per motivi etico- religiosi, da comunicare alla cucina quotidianamente entro le ore 9,30;
- b) assistenza al pasto e distribuzione delle merende;
- c) svolgimento delle funzioni di controllo e di verifica della qualità e quantità degli alimenti forniti, del rispetto delle norme igienico sanitarie, della predisposizione del menù e del rispetto della programmazione alimentare da parte del fornitore del servizio di refezione, coordinandosi con il Concedente.

Modalità operative di svolgimento del servizio centro diurno ricreativo estivo:

- a. Annualmente, prima dell'inizio del servizio centro ricreativo diurno estivo, il Concessionario dovrà predisporre e presentare per iscritto al Concedente la programmazione delle attività educative da svolgere, coerente con il progetto presentato in sede di gara e con le linee educative elaborate annualmente dai tavoli di co-progettazione sui servizi educativi promossi dal Comune.
- b. La programmazione educativa, dovrà essere adeguata all'età dell'utenza e ai tempi di erogazione del servizio; dovrà tenere conto della possibilità che il servizio venga svolto all'esterno, nel giardino della scuola, o all'interno della struttura, negli ambienti appositamente concessi ovvero periodicamente o saltuariamente presso altre strutture o luoghi (a titolo esemplificativo: centri sportivi, fattorie didattiche, castelli, ecc.).



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- c. Il progetto presentato in sede di gara dovrà illustrare le modalità operative che si intendono attivare, con particolare riferimento alla gestione del gruppo, alla condivisione/rispetto delle regole, alla tipologia di attività che verranno proposte, alla tipologia dei materiali che costituirà la dotazione di base per la realizzazione delle attività previste in programmazione (cancelleria, materiale didattico, giochi da tavolo...).
- d. Il Concessionario, annualmente al termine del servizio fornisce al Concedente una relazione sull'attività complessivamente svolta, evidenziando risultati conseguiti ed eventuali punti critici oltre al materiale di documentazione delle attività proposte e realizzate con i bambini all'interno del servizio per consentirne il monitoraggio ed eventualmente la pubblicazione sul sito istituzionale del Concedente.
- e. Gli oneri relativi a tutti gli adempimenti di cui sopra si intendono remunerati con i corrispettivi derivanti dall'aggiudicazione (ristoro annuale e incassi dall'utenza) e non saranno oggetto di ulteriori esborsi da parte del Concedente.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario dovrà eleggere e mantenere domicilio nella propria sede legale per tutta la durata dell'appalto, comunicare i recapiti presso i quali presta attività il personale al fine di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. A tali recapiti sono altresì indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire all'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario provvede ad indicare un responsabile unico della procedura che risponda dei rapporti contrattuali fra aggiudicatario e Comune.
4. L'aggiudicatario designa un Coordinatore unico del servizio. In particolare il coordinatore dovrà essere in possesso di idoneo titolo.

Per quanto riguarda i servizi in concessione si specifica che per la gestione delle **iscrizioni** e la registrazione dell'avvenuto pagamento il Concessionario osserva le seguenti prescrizioni:

- a) le iscrizioni dovranno avvenire prioritariamente **on line** e in subordine in locali individuati in accordo con l'Amministrazione, con tempistica concordata con il Concedente e opportunamente pubblicizzata;
- b) dovranno essere previsti hardware e software idonei alla gestione dei dati per l'iscrizione, la frequenza e la registrazione dei pagamenti da parte dell'utenza. Il sistema utilizzato dovrà permettere al Concedente la visione della situazione complessiva e per ogni singolo utente;
- c) il Concessionario dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (es. deleghe per il ritiro, autorizzazione all'utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 - GDPR, ecc.) predisponendo con oneri a proprio carico tutta la modulistica necessaria. Dovrà altresì provvedere, nel rispetto delle leggi vigenti, all'acquisizione delle liberatorie necessarie per la divulgazione a mezzo stampa o per la pubblicazione sul sito istituzionale del Concedente di immagini e altri dati personali relativi agli utenti del servizio da parte degli organi istituzionali dell'Amministrazione appaltante;



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- d) al termine della concessione, la ditta aggiudicataria dovrà trasferire al Concedente i database relativi al periodo di gestione in un formato accessibile Concedente stesso;
- f) il Concessionario ha la possibilità di subordinare l'accesso al servizio alla verifica del previo versamento della tariffa di iscrizione per il servizio prescelto.

ART. 6 – PERSONALE

a) disposizioni generali

1. I servizi di cui al presente Capitolato Speciale devono essere eseguiti dal fornitore mediante personale assunto alle proprie dipendenze (viene richiesto come requisito aggiuntivo che almeno l'80% del personale si assunto a tempo indeterminato) o incaricato, regolarmente inquadrato per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nei servizi. Il fornitore dovrà, quindi, disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti. Tutto il personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale ed avere la piena conoscenza della lingua italiana.
2. Il fornitore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi. E', altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti e i prestatori d'opera dalla vigente normativa. In caso di violazione degli obblighi contributivi e/o retributivi di cui sopra trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. Su richiesta del Comune, il fornitore dovrà consegnare le copie delle buste paga dei lavoratori impiegati nel servizio.
4. Il personale deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio, delle scuole e degli utenti. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi, il diritto di chiedere la sostituzione del personale in caso di non gradimento della figura educativa individuata in quanto non idonea genericamente per lo svolgimento del servizio, e/o in relazione agli utenti.
5. Il fornitore dovrà assicurarsi che il personale impiegato, ivi compreso quello destinato alle sostituzioni, sia in possesso e indossi in modo visibile il **tesserino di riconoscimento** corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
6. Il fornitore, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre e attivare delle strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.
7. Il fornitore si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri, per tutta la durata del servizio, la



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

presenza degli stessi operatori dei servizi, fatte salve le eventuali sostituzioni in caso di assenza o impedimento degli operatori preposti al servizio.

8. Il fornitore deve provvedere alla sostituzione immediata degli operatori assenti, comunicando via mail al referente comunale eventuali cambi e sostituzioni di personale.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

9. Il personale, ivi compresi i sostituti, deve essere a conoscenza delle procedure e dei protocolli in uso nei servizi ai quali è adibito e disponibile a farsi carico delle richieste relative al buon funzionamento dello stesso; deve avere comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione all'immagine dell'ente committente, alle esigenze dell'utenza e improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

10. Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale del fornitore – compreso il costo del pasto eventualmente consumato dall'educatore/operatore presso la struttura di svolgimento del servizio previo eventuale accordo con il gestore del servizio di refezione scolastica – si intendono ad esclusivo carico della stesso, essendo il Concedente sollevato da ogni tipo di responsabilità.

b) Il coordinatore

1. L'aggiudicataria dovrà garantire, senza costi aggiuntivi per il Comune, un proprio **coordinatore unico per i servizi oggetto della presente procedura** in possesso di laurea in scienze educative, dei servizi sociali, pedagogiche o psicologiche, operativo a tempo pieno (dovrà garantire almeno 15 ore a settimana o in Comune o presso le scuole del territorio), con documentata esperienza di **almeno tre anni** nel coordinamento di servizi e attività educative e ludico-ricreative rivolte alla fascia d'età dei destinatari dei servizi oggetto della presente procedura. Tali requisiti devono fare riferimento a volumi di utenza simili a quelli dei servizi della presente procedura.

2. Alla figura del coordinatore unico, garanzia per l'Ente di tenuta della complessità dei servizi, il fornitore dovrà affiancare un **referente a supporto delle attività di organizzazione e gestione amministrativa** dei servizi oggetto dell'affidamento, e qualora lo ritenga referenti per i singoli progetti.

3. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la stabilità dell'attività di coordinamento, riconoscendo che la continuità d'azione costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

4. L'aggiudicatario si impegna a garantire la reperibilità del coordinatore anche a mezzo di telefono cellulare, anche nei giorni festivi in caso di eccezionali situazioni che coinvolgano minori in situazioni di pregiudizio o situazioni organizzative eccezionali. Nel caso di prolungata assenza prevista del coordinatore, il fornitore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione con altra figura di pari professionalità preventivamente sottoposta alla valutazione del Comune. In caso di assenza prolungata, superiore a 20 giorni lavorativi, del Coordinatore, il fornitore dovrà garantirne la sostituzione con altra figura di pari livello e professionalità.

5. Il coordinatore assume le seguenti funzioni:

- a) garanzia della tenuta e della qualità dei servizi;
- b) coordinamento e gestione del personale incaricato dei servizi;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- c) definizione, in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dei progetti educativi e dei documenti dei servizi oggetto della concessione;
- e) facilitazione delle modalità di lavoro integrate attraverso cui valorizzare la rete di risorse di riferimento dei servizi stessi;
- f) relazione con il referenti dell'Ente locale e con le Dirigenze scolastiche, concordando modalità operative di singoli interventi rivolti ad alunni che richiedono interventi particolari, individuali o di gruppo;
- g) partecipazione ai tavoli di co-progettazione eventualmente promossi dal Comune in ambito educativo;
- h) supporto all'intervento degli educatori e degli operatori nel rapporto con l'Istituzione scolastica e con le famiglie;
- i) relazione con le famiglie, in caso di necessità particolari e in accordo con il responsabile dell'esecuzione del contratto;
- J) coordinamento delle riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza **almeno bimestrale**.

c) Figure Educative

Nei servizi oggetto di appalto: Gli educatori dovranno essere in quadrati in D2 CCNL cooperative sociali (o simile) in possesso del titolo di educatore professionale o in possesso di certificazione che attesti l'iscrizione ai corsi che permettano la parificazione di titoli professionali a quanto richiesto.

L'educatore assume le funzioni e attività di:

- collaborazione nella stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) con la scuola, sulla base degli obiettivi indicati dal Servizio Sociale e dagli Enti certificatori;
- realizzazione degli obiettivi educativi del Piano Educativo Individualizzato;
- integrazione dell'alunno con i suoi coetanei, facilitando l'interazione con i singoli e con il gruppo, permettendo anche ai compagni di classe di percepire la persona con disabilità come una risorsa in più del gruppo;
- rimozione di quelle occasioni o situazioni che tendano ad emarginare e ad escludere l'allievo con disabilità, facendo di questo intervento il nodo centrale della sua professionalità educativa;
- perseguimento del successo formativo e la gratificazione della performance commisurati ai singoli PEI, di concerto con il corpo docente;
- supporto alla famiglia negli interventi domiciliari e al minore nel processo di inclusione sul territorio.

L'aggiudicatario dovrà garantire relativamente alle figure professionali impiegate:

- il riconoscimento, per ogni minore seguito, di almeno 1,5 ore a settimana, incluse nel monte ore dell'appalto di programmazione scolastica dedicate alla stesura e alla verifica dei PEI e delle ore impiegate per partecipare alle riunioni specialistiche;
- programmi di formazione di almeno 15 ore l'anno;
- supervisione periodica (almeno 6 incontri l'anno) che monitori sia gli aspetti pedagogici che quelli clinici, tenuta da personale in possesso di laurea in scienze psicologiche o pedagogiche.

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Nei servizi oggetto di concessione: Gli educatori dovranno essere in quadrati in D1 (o categoria immediatamente inferiore) CCNL cooperative sociali (o similare) in possesso di titoli di studio ad indirizzo umanistico, pedagogico, sociale, educativo (magistrale) o laurea in psicologia che abbiano maturato almeno 3 anni in servizi identici a quelli oggetto di concessione. Il personale dovrà avere a disposizione ore indirette per partecipare all'equipe, a formazione e supervisione.

Per tutti i servizi in appalto e concessione l'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta si presentassero variazioni la seguente documentazione:

- elenco del personale utilizzato per ciascun servizio;
- dichiarazione sostitutiva attestante, per ciascuna unità di personale, il possesso del titolo di studio richiesto e l'immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata;
- dichiarazione in cui si certifica che il personale utilizzato percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali applicate.

L'aggiudicatario garantisce, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, salvo che il Servizio Sociale in accordo con la famiglia, gli specialisti e la scuola non valuti poco funzionale la sostituzione anche solo per pochi giorni della figura educativa di riferimento. Tale richiesta dovrà essere formalizzata e controfirmata all'inizio dell'anno scolastico.

d) Ausiliari: al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi oggetto sia di appalto che di concessione oltre che la vigilanza dei plessi, presso cui vengono realizzate le attività, il gestore dovrà prevedere l'impiego di figure di vigilanza.

e) Supervisore

Il supervisore degli educatori e del personale dei servizi, dovrà essere in possesso di laurea in scienze psicologiche o pedagogiche, con documentata esperienza di almeno tre anni in servizi analoghi, o titolo di scuola di educatore professionale con documentata esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi.

Il supervisore assume le seguenti funzioni:

- garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- definizione, in accordo con il coordinatore del piano della formazione annua degli educatori;
- supporto all'intervento degli educatori nel rapporto con l'istituzione scolastica e con la famiglia
- programmare la supervisione del lavoro educativo, prevedendo momenti di confronto in gruppo o di supervisioni individuali su richiesta dal singolo educatore.

ARTICOLO 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, il fornitore si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibili e in possesso dei requisiti richiesti, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti aggiudicatari ai



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

sensi art. 2112 del Codice Civile, a condizione che il numero degli stessi e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dal fornitore e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste. Al personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il fornitore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2. Il fornitore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire, entro 20 giorni dall'aggiudicazione della concessione, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- a) nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), così come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- b) dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) elenco degli eventuali dispositivi antinfortunistici (DPI) in dotazione per eseguire i servizi di cui alla presente procedura;
- d) prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto dell'affidamento, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

3. Il fornitore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi. Il fornitore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. Il fornitore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001".

2. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate dal Comune con il Direttore Esecutivo del Contratto; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

3. Quando il personale incaricato comunale rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impegnato nei servizi informerà il responsabile della concessione anche con nota scritta.
4. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio: l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le linee essenziali del progetto concordato col Comune.
5. Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura l'aggiudicatario dovrà avvalersi di proprio personale adeguatamente preparato e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
6. Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio, nelle scuole e degli utenti.
7. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 50/2016, dovrà promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Si veda a tal fine l'allegato 3 riportante l'elenco del personale impiegato nel precedente appalto con indicazione del numero degli addetti con specificazioni.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

1. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario deve essere dipendente e devono essere rispettati i Contratti Collettivi di categoria. Per tutto il personale deve comunque essere garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e deve essere dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. L'aggiudicatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08.
2. L'aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/91 sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
3. Nell'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura l'aggiudicatario si obbliga ad applicare per il personale utilizzato tutte le norme di legge e contrattuali previste per la propria tipologia di organizzazione.
4. L'aggiudicatario, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.
5. L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato ai Responsabili dei Servizi Socio Educativi del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I Funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.
6. In caso di verifica di irregolarità retributiva dell'aggiudicatario (ritardo o omesso versamento delle retribuzioni) al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, il Comune

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

invita l'aggiudicatario per iscritto ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza alcuna risposta da parte dell'aggiudicatario, il Comune può pagare direttamente i lavoratori in credito detraendo l'ammontare delle retribuzioni arretrate dai pagamenti dei corrispettivi o, sentito l'aggiudicatario, escutere la fideiussione;

7. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al decreto legislativo 39/2014, alle norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni date dal Comune con il Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere l'allontanamento dal servizio del personale per l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le linee essenziali del progetto concordato col Comune, risultare sgraditi all'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 11 - CONTINUITÀ DEGLI ADDETTI E DEL SERVIZIO

1. Date le caratteristiche e la valenza altamente relazionale del servizio oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turn over.

2. L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità dei servizi provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo. Nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da scioperi del proprio personale o altre legittime cause;

3. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi a quanto previsto dalla normativa per i pubblici servizi ai sensi dell'art.1 comma 2 della L. 146 del 12/06/1990. In caso di eventi eccezionali/straordinari che impediscano il regolare funzionamento del servizio l'aggiudicatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di adottare ogni tipo opportuno di provvedimento/soluzione al fine di garantire il servizio, fatta salva l'applicazione di eventuali penali.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

1. La gestione dei servizi oggetto della presente procedura viene effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario si obbligherà a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

2. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

3. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

4. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di inoltrare all'Amministrazione Comunale copia del programma annuale di formazione, aggiornamento, supervisione del personale. In ogni caso le suddette attività non dovranno pregiudicare lo svolgimento della normale attività educativa e preferibilmente dovranno essere svolte in orario extrascolastico. Il costo complessivo della formazione, aggiornamento, della supervisione e dei materiali didattici devono essere ricompresi nella base di calcolo del costo orario del servizio. Mensilmente l'aggiudicatario ha l'obbligo di rendicontare le ore di formazione e supervisione del personale realizzate, utilizzando apposito modello di rendicontazione.

5. Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri:

- ogni spesa inerente il personale;
- le assicurazioni;
- l'organizzazione di un minimo di 15 ore annue di formazione, pro-capite, per il personale in orario retribuito dall'aggiudicatario;
- interventi di supervisione almeno mensile al fine di monitorare gli aspetti pedagogici e clinici tenuta da personale in possesso dei titoli necessari;
- ogni altra spesa inerente la gestione del servizio.

ART. 13 - PREROGATIVE DEL COMUNE

1. Il Comune mantiene le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'esecuzione del servizio.

2. Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Socio Educativi che effettua le attività atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi relative al perfezionamento ed all'esecuzione del contratto.

3. Il Responsabile del Procedimento individua nella Responsabile dei Servizi Sociali, Rosaria Pisani, il Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi in appalto e nella Responsabile dei Servizi Educativi, Elena Grioni, il Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi in concessione oggetto della presente procedura al quale l'aggiudicatario farà riferimento per tutte le disposizioni organizzative e progettuali inerenti il servizio in argomento, ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

4. La Responsabile dei Servizi Sociali si avvarrà dell'assistente sociali dell'area disabilità per le funzioni di raccordo e comunicazione con le famiglie, con le scuole e con i servizi sanitari territoriali. Si relazionerà con il Coordinatore unico del servizio.

5. L'Amministrazione si riserva di effettuare, annualmente, verifiche sulla qualità e sull'efficacia delle prestazioni. Le risultanze di tali verifiche andranno a far parte della valutazione complessiva dell'erogazione dei servizi prevista al termine del contratto.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

1. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, con un massimale per ogni sinistro di importo non inferiore a Euro 3.000.000,00. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.
2. Viene, inoltre, richiesta alla ditta appaltatrice una polizza Infortuni che copra quale categoria assicurata i propri educatori.
3. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario trasmetterà una copia della polizza ed i successivi rinnovi entro le date che verranno stabilite dal Comune. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali, chiedendone eventuale adeguamento.
4. L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente con lettera all'ufficio comunale competente eventuali infortuni o incidenti verificatisi ed occorsi all'utenza durante il servizio.
5. Eventuali inadempienze nel merito saranno risarcite all'Amministrazione comunale o alle famiglie degli utenti dall'aggiudicatario stesso.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
3. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
4. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.
5. L'importo della garanzia nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, verrà ridotto del 50%.
6. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50% per possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 %, anche cumulabile con la riduzione per il possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o per microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 % anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

12. Per usufruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia fidejussoria copia/copie del/dei certificato/i autenticato/i da un'autorità amministrativa o notaio.

13. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

14. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Peschiera Borromeo" e intestate all'aggiudicatario.

15. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

16. La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

17. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

18. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

19. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

20. In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

21. In caso di inadempienze dell'aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario.

22. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

23. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

24. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di ulteriore garanzia (art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI

1. L'aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e sue modifiche ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione dei servizi);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 17 – FATTURE E PAGAMENTI

1. Per quanto riguarda i servizi oggetto della presente procedura il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture mensili e del rendiconto delle ore prestate per l'espletamento del servizio, sulle risultanze di modelli che verranno forniti all'appaltatore in seguito all'aggiudicazione.

2. L'Ente provvederà a liquidare la fattura previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del responsabile competente.

3. Sull'importo netto di ogni fattura il Comune opererà una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata e corrisposta solo in sede di liquidazione finale a chiusura dell'appalto, e dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del Procedimento del certificato di regolare esecuzione.

4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- CIG
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- il numero di impegno di spesa (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
- il numero della determinazione (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
- numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- ogni altra indicazione utile

L'Amministrazione comunale non potrà dare corso al pagamento di fatture e rendiconti che non presentino le caratteristiche indicate. In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa una nota di rendicontazione delle ore/attività relative al periodo di fatturazione.

Per entrambe le procedure:

1. Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

2. L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

3. Ai sensi dell'art.1 c. 209 della legge n. 244/2007 e dell'art.6 c.6 del D.M. n. 55 del 3/4/2013 l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forza del presente contratto in forma elettronica tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n.55/2013 inserendo quale "codice destinatario" e il CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) che verrà comunicato successivamente per ogni servizio. La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.

4. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contabile, rilasciato dall'INPS e dall'INAIL o, in caso di non iscrizione ad INPS/INAIL, di certificazione analoga rilasciata da Istituti previdenziali diversi che gestiscono forme di assicurazione obbligatoria.

Qualora il suddetto documento non fosse regolare, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento fino alla regolarizzazione dello stesso.

La sospensione delle procedure di pagamento verrà comunicata all'aggiudicatario via e-mail e, qualora permanesse l'irregolarità, non si potrà procedere ad alcun pagamento e l'aggiudicatario nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per la cause di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

5. Qualora, nel corso del servizio, venissero emanate leggi, regolamenti, disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni economiche.

In ogni caso, i pagamenti verranno effettuati secondo le previsioni dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente.

Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell'aggiudicatario.

6. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari – Piano straordinario contro le mafie", per tutte le transazioni finanziarie conseguenti all'appalto, l'esecutore si avvarrà del conto corrente bancario o postale di cui all'apposita dichiarazione allegata.

7. Entro 45 giorni dall'ultimazione delle prestazioni il Direttore dell'Esecuzione, con conferma del Responsabile del Procedimento, produce l'attestazione di regolare esecuzione che dovrà contenere gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo totale corrisposto all'appaltatore e l'attestazione di regolare esecuzione.

8. Al termine dell'esecuzione del contratto e per consentire al Direttore dell'Esecuzione di redigere nei tempi di cui sopra l'attestazione di regolare esecuzione, l'Appaltatore dovrà produrre apposita dichiarazione dimostrativa a comprova degli adempimenti di cui all'art.29 comma 2 D.Lgs.276/2003 e, se richiesto, produrre copia della documentazione rilasciata relativa ai trattamenti retributivi e contributivi.

COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

9. Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, al pagamento delle ritenute a garanzia ed allo svincolo della cauzione.

ART. 18 – REVISIONE PREZZI

1. La richiesta di revisione prezzo potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2° anno di attività (si tenga conto che l'inizio delle prestazioni per il primo anno determinerà il mese dal quale potrà essere richiesta la revisione).
2. La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'aggiudicatario non potrà essere in alcun caso retroattiva.
3. L'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la richiesta di revisione prezzo, sulla base della documentazione prodotta dall'aggiudicatario potrà autorizzarla con atto di determinazione e solo dopo tale atto potranno essere emesse le fatture con il nuovo importo.

ART. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

1. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
2. Nessun oggetto della presente procedura può essere subappaltato in quanto il servizio prevede attività con e per i minori disabili e le loro famiglie inseriti nelle scuole del territorio oltre che con minori che necessitano di servizi continuativi e coordinati tra loro. Il Coordinatore unico viene richiesto anche dalle istituzioni scolastiche quale referente ed interfaccia dell'aggiudicatario unitamente al Servizio Sociale Professionale dell'Ente con la sua Referente dell'Area Disabili. Gli educatori devono operare secondo un metodo condiviso e con una supervisione che consenta di offrire un servizio omogeneo sul territorio.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.
2. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.
3. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 21 – PENALITA'

1. La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

2. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- € 50,00 in caso di mancata comunicazione di assenza giornaliera del personale;
- € 100,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate ed attestate dall'utenza;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna del singolo Progetto Personalizzato, sulla base delle date individuate e preventivamente comunicate all'Aggiudicatario, se non indicate nel presente capitolato;
- € 150,00 per comportamento non rispettoso dei luoghi privati abitati dall'utenza;
- € 200,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza
- € 250,00 per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza parziale o totale degli orari del Servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento;
- € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore Unico dell'appalto e del suo sostituto;
- € 500,00 per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti;
- € 2.000,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare uno solo dei servizi oggetto della procedura;
- € 2.500,00 per personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato.

3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

4. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

5. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento.

6. Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 – comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

3. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 - accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 - inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
 - subappalto non ammesso;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 - la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
 - nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato Speciale;
 - accertata inosservanza da parte del personale dell'aggiudicatario e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Peschiera Borromeo (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it – amministrazione trasparente – personale – codice disciplinare personale);
 - nell'ipotesi prevista dall'art. 89 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
4. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
5. Qualora nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto si verificassero ipotesi di grave inadempimento, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 23 - RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
3. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
- prestazioni già eseguite dall'aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
4. Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP, dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 24 – CONTROVERSIE

1. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 25 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI URGENZA

1. Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nella procedura.

2. Nel caso di servizi e forniture, si può dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

ART. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

2. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

3. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

4. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 28 - RISERVATEZZA

1. Per la stipula del contratto è richiesto all'aggiudicatario di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il Comune fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

- Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati di cui alla dichiarazione richiamata al precedente art. 5 vengono acquisiti in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale e specifico inerente l'appalto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a organismi di controllo istituzionali.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 28 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.